**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 02/8/2021-07/8/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (02/8/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **THỨ BA (03/08/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **THỨ TƯ (04/8/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **THỨ NĂM (05/8/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **THỨ SÁU (06/8/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **THỨ BẢY (07/8/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại nhà |
| **- Chiều** | Làm việc tại nhà |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |