**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 02/5/2022 - 07/5/2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (02/5/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **THỨ BA (03/5/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Nghỉ lễ |
| **- Chiều** | | Nghỉ lễ |
| **THỨ TƯ (04/5/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, báo cáo trang tính, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (05/5/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Họp tại phòng GD |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, báo cáo trang tính, Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (06/5/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | - Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh khử khuẩn trong và ngoài lớp |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp giao ban, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp giao ban BGH chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, báo cáo trang tính |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (07/5/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |