**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 18/7/2022-23/7/2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (18/7/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn tại MN Cổ Bi |
| **- Chiều** | | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh, tuyển sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường, tuyển sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm, tuyển sinh |
| **- Chiều** | | Tuyển sinh |
| **THỨ BA (19/7/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra các nhóm lớp tư thục |
| **- Chiều** | | Kiểm tra các nhóm lớp tư thục |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | | Nghỉ hè |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (20/7/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn tại mầm non Cổ Bi |
| **- Chiều** | | Tập huấn tại mầm non Cổ Bi |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | | Nghỉ hè |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh, |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (21/7/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn tại mầm non Cổ Bi |
| **- Chiều** | | Tập huấn tại mầm non Cổ Bi |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm, |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (22/7/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn tại mầm non Cổ Bi |
| **- Chiều** | | Tập huấn tại mầm non Cổ Bi |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Thu tiền học sinh, xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | | Nghỉ hè |
| **THỨ BẢY (23/7/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |