**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**(Tuần từ 22/8/2022-27/8/2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (22/8/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2022 tại nhà văn hoá Huyện Gia Lâm |
| **- Chiều** | | Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2022 tại nhà văn hoá Huyện Gia Lâm |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2022 tại nhà văn hoá Huyện Gia Lâm |
| **- Chiều** | | Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2022 tại nhà văn hoá Huyện Gia Lâm |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2022 tại nhà văn hoá Huyện Gia Lâm |
| **- Chiều** | | Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2022 tại nhà văn hoá Huyện Gia Lâm |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (23/8/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tổ chức hội nghị tống kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại Hội trường Huyện |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tổ chức hội nghị tống kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại Hội trường Huyện |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tổ chức hội nghị tống kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại Hội trường Huyện |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (24/8/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (25/8/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (26/8/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Họp hội nghị trực tuyến tại tẩng 3 UBND Xã |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (27/8/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |