LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG

 THÀNH PHỐ HÀ NỘI

 ****

TÀI LIỆU: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM: HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN

PHIÊN BẢN: V1.0

NGÀY PHÁT HÀNH: 01/08/2022

PHẠM VI: LƯU HÀNH NỘI BỘ

**HÀ NỘI, 2022**

MỤC LỤC

[I. Điều kiện sử dụng 3](#_Toc111744264)

[II. Nội dung hướng dẫn 3](#_Toc111744265)

[1. Đối với PC, Laptop 3](#_Toc111744266)

[2. Đối với Mobile 8](#_Toc111744267)

# Điều kiện sử dụng

* + - Đối tượng sử dụng: Đoàn viên công đoàn thuộc Liên đoàn lao động thành phố Hà Nội
		- Để sử dụng phần mềm, người dùng cần truy cập đường link đã được gửi qua email

# Nội dung hướng dẫn

# Đối với PC, Laptop

* + - Bước 1: Truy cập đường dẫn đã được cung cấp:

**(Đường dẫn LĐLĐ huyện Gia Lâm: http://203.162.166.27/danh-sach-cd?cap\_tren=52 )**

* + - Bước 2: Tìm kiếm **ĐÚNG TÊN CÔNG ĐOÀN** mình đang tham gia bằng cách tìm kiếm thủ công hoặc sử dụng công cụ tìm kiếm mà hệ thống đã cung cấp



* + - * Bước 2.1: Nhập từ khoá cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm
			* Bước 2.2: Nhấn vào nút Tìm kiếm
		- Bước 3: Nhấn vào nút “Nhập thông tin” màu xanh ở cột Link thêm mới tương ứng



* + - Bước 4: Nhập thông tin cá nhân:



* + - * Bước 4.1: Nhập đầy đủ các thông tin cá nhân như : Họ tên, Mã đoàn viên, Ngày sinh, Giới tính, Ảnh, Tỉnh, Số CMND, Ngày vào công đoàn, Chức vụ.

Những trường thông tin có dấu \* có nghĩa là bắt buộc người dùng phải nhập đúng đủ thông tin, không được bỏ trống.

**Upload ảnh:**





* + - * Bước 4.2: Nhấn nút Lưu
		- Bước 5: Hệ thống hiển thị thông báo “Thêm mới thành công” tức là việc thêm mới thông tin đoàn viên đã hoàn thành!



# Đối với Mobile

* + - Đối với việc nhập thông tin đoàn viên bằng điện thoại: thực hiện tương tự như đối với máy tính, laptop.
		- Tuy nhiên ở bước 4: giao diện nhập thông tin sẽ khác một chút so với trên máy tính và laptop.
		- Giao diện ở bước 4 trên điện thoại như sau:





* + - * Bước 4.1 : Nhập đầy đủ các thông tin cá nhân như : Họ tên, Ngày sinh, Giới tính, Ảnh, Tỉnh, Số CMND, Ngày vào công đoàn, Chức vụ.

Những trường thông tin có dấu \* có nghĩa là bắt buộc người dùng phải nhập đúng đủ thông tin, không được bỏ trống.

**Upload ảnh:** Nhấn vào nút “Upload ảnh”. Chọn ảnh cá nhân từ thư viện ảnh của điện thoại hoặc chụp trực tiếp từ camera để upload lên phần mềm



* + - * Bước 4.2: Nhấn nút Lưu