

Số: 238/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 01 tháng 9 năm 2020

V/v Hướng dẫn trọng tâm tháng 9 năm 2020

**Kính gửi : BGH các trường mầm non huyện Gia Lâm**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi)
- Ổn định, rèn nề nếp học tập - vui chơi cho trẻ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và bé ngoan cao.
- Tuyên truyền, vận động, khuyến khích huy động trẻ 5 tuổi ra lớp.

**2. Công tác chất lượng:**

**a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh nắm bắt tình hình của trẻ để có kế hoạch, biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.
- Đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ ăn cho trẻ.
- Tiếp tục thực hiện công tác sữa học đường.
- Rèn thói quen nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung ứng thực phẩm sạch, giao nhận thực phẩm đúng và đủ thành phần theo quy định.
- Xây dựng biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn CSND
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác kiểm tra đầu năm.

**b. Công tác chăm sóc giáo dục:**

- Thực hiện chương trình giáo dục theo đúng chỉ đạo.
- Thực hiện soạn bài theo phần mềm giáo dục đã được tập huấn.
- Tiếp tục thực hiện phổ cập GDMN TENT (tuyệt đối không ghép trẻ mẫu giáo 5 tuổi với các lứa tuổi khác).
- Thực hiện công tác khảo sát trẻ 5 tuổi đầu năm học.
- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện để tổ chức triển khai chương trình chăm sóc giáo dục trẻ ngay từ ngày học đầu tiên. Xây dựng môi trường sư phạm có nhiều góc mở cho trẻ hoạt động.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn CSGD
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác kiểm tra đầu năm.

**3. Công tác quản lý:**

- Tổ chức tốt Ngày hội đến trường của Bé theo đúng văn bản chỉ đạo.
- Tiếp tục thực hiện công tác đón trả trẻ theo kịch bản đã xây dựng đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid 19.



- Hoàn thành các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học: cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.
- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt.
- Triển khai, hoàn thành biểu bảng, sổ sách của trường, của CBQL, GV, NV xong trước ngày 10/9/2020.
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp nhà trường: Phân công rõ trách nhiệm, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất Quy chế chuyên môn, Quy chế chăm sóc một ngày cho trẻ.
- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.
- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng văn bản hướng dẫn.
- BGH bàn bạc kỹ, thống nhất nội dung, làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh: hợp phụ huynh có chất lượng, hiệu quả.
- Đầu tư đại trà trang thiết bị và đồ dùng theo Thông tư 01 của Bộ GD&ĐT cho các nhóm lớp.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác điều tra PCGD TENT.
- Triển khai nghiêm túc công tác ISO trường học.
- Tăng cường kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn kiểm định chất lượng và chuẩn Quốc gia (03 trường).
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. Tuyên truyền sâu rộng tới CBGVNV, phụ huynh học sinh về công tác phòng dịch sát suất huyết.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Tổ MN-PGD&ĐT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: Tổ MN.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Thúy Hồng**

