

Số: 111/H /KH-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 06 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-LĐLĐ ngày 22/3/2022 của LĐLĐ thành phố Hà Nội về việc tổ chức đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Hà Nội lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

- Căn cứ Thông tri số 04 - TT/HU ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lâm về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Ban Chấp hành LĐLĐ huyện Gia Lâm xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội Công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên Công đoàn và của các cấp Công đoàn huyện Gia Lâm theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội Công đoàn các cấp của huyện Gia Lâm có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ qua, đánh giá đúng thực trạng tình hình CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn, rút ra bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém tồn tại và nguyên nhân để đề ra mục tiêu, chỉ tiêu và xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; quán triệt, cụ thể hóa Nghị quyết đại hội Đảng bộ và Nghị quyết Công đoàn các cấp, đặc biệt là Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới” vào phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động, tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của các cấp Công đoàn huyện Gia Lâm, nhằm tập hợp đông đảo người lao động vào tổ chức Công đoàn Việt Nam, góp phần xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng vững mạnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành LĐLĐ Huyện và cơ sở nhiệm kỳ qua và bầu Ban Chấp hành Công đoàn khóa mới gồm những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín, dám đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội đề ra; đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Việc tổ chức Đại hội Công đoàn phải tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

1. Nội dung Đại hội, Hội nghị

1.1. Nội dung Đại hội:

a. Thảo luận, thông qua báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và Công đoàn cấp trên vào nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp mình. Đối với mỗi cấp Công đoàn, cần tập trung thảo luận sâu những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của cấp mình đã được quy định trong Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

b. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Đối với Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI: thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVII.

- Đối với Đại hội Công đoàn cơ sở: thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI. (LĐLĐ huyện sẽ hướng dẫn cụ thể về nội dung thảo luận, tham gia ý kiến).

- Đối với Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận: thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội Công đoàn cơ sở.

c. Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội để tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam).

d. Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới của Công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp trên (nếu có).

e. Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động Công đoàn.

1.2. Nội dung Hội nghị:

a. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Đại hội từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm tổ chức Hội nghị; bổ sung phương hướng, nhiệm vụ và chương trình hoạt động của Công đoàn cấp mình khi cần thiết.

b. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp. (Tham khảo nội dung nêu tại điểm b, khoản 1.1, Mục 1, phần II kế hoạch này)

c. Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

d. Bổ sung kiện toàn Ban Chấp hành (nếu khuyết) và bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (nếu có).

e. Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động Công đoàn.

2. Thời gian và tiến độ đại hội, hội nghị:

3.1. Đại hội Công đoàn cơ sở khối HCSN, xã, thị trấn

Từ ngày 01/12/2022, hoàn thành trước ngày 15/01/2023. Thời gian đại hội, không quá 01 ngày.

3.2. Đại hội Công đoàn cơ sở khối trường học

Từ ngày 01/2/2023, hoàn thành trước ngày 31/3/2023. Thời gian đại hội, không quá 01 ngày.

3.3. Đại hội, hội nghị Công đoàn cơ sở khối Doanh nghiệp

Từ ngày 01/12/2022, hoàn thành trước ngày 31/5/2023. Thời gian đại hội, không quá 01 ngày.

3.4. Đại hội Công đoàn Huyện:

Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028 được tổ chức sau khi hoàn thành việc chỉ đạo tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở trực thuộc, hoàn thành trước ngày 31/7/2023. Thời gian tổ chức Đại hội Công đoàn Huyện không quá ba buổi.

3. Phương thức tiến hành

3.1. Công đoàn cơ sở đã hết nhiệm kỳ theo quy định của Điều lệ Công đoàn và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam thì tổ chức Đại hội theo các nội dung nêu tại khoản 1.1, Mục 1, phần II Kế hoạch này.

3.2. Trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ Đại hội theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam chênh lệch so với kế hoạch Đại hội Công đoàn cơ sở thì thực hiện như sau:

a) Trường hợp tổ chức Công đoàn cơ sở kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức Đại hội Công đoàn Huyện mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì Công đoàn cơ sở đề nghị LĐLĐ Huyện quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ Đại hội cho phù hợp với thời gian quy định trong kế hoạch tổ chức Đại hội của cấp mình. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ Đại hội không quá 30 tháng.

b) Trường hợp tổ chức Công đoàn cơ sở đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ Đại hội theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nhưng thời điểm kết thúc nhiệm kỳ sớm hơn thì tổ chức Đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức Hội nghị đại biểu theo thời gian quy định trong kế hoạch Đại hội của Công đoàn Huyện.

3.3. Các trường hợp đặc biệt

a) Trường hợp không đủ điều kiện rút ngắn hoặc kéo dài để tổ chức Đại hội hoặc có những vấn đề phát sinh mới về tổ chức, cán bộ nên không tổ chức được Đại hội thì tổ chức Hội nghị toàn thể hoặc Hội nghị đại biểu theo quy định tại Điều 9 Điều lệ Công đoàn Việt Nam (khóa XII); Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Nội dung Hội nghị theo quy định tại khoản 1.2, Mục 1, phần II Kế hoạch này).

b) Trường hợp không thể tổ chức được Hội nghị đại biểu hoặc Hội nghị toàn thể thì tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành mở rộng để bầu đại biểu đi dự Đại hội hoặc Hội nghị Công đoàn cấp trên; Số lượng, thành phần Hội nghị Ban Chấp hành mở rộng do Ban Chấp hành cấp triệu tập quyết định.

Các trường hợp đặc biệt nêu trên trước khi tổ chức thực hiện phải báo cáo và được sự đồng ý bằng văn bản của cấp ủy cùng cấp (nếu có) và Công đoàn cấp trên trực tiếp.

4. Hình thức tổ chức

4.1. Đối tượng tổ chức Đại hội, Hội nghị toàn thể đoàn viên

- Công đoàn cơ sở, Công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên.
- Trường hợp có từ 200 đoàn viên trở lên, việc tổ chức Đại hội, Hội nghị toàn thể đoàn viên do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định hoặc khi có quá một phần hai (1/2) đoàn viên đồng ý tổ chức Đại hội, Hội nghị toàn thể.
- Trường hợp cần thiết, Công đoàn cấp trên trực tiếp có quyền chỉ định Công đoàn cơ sở tổ chức Đại hội, Hội nghị toàn thể đoàn viên.

4.2. Đối tượng tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu:

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên.
- Công đoàn cơ sở có từ 200 đoàn viên trở lên.
- Công đoàn cơ sở có dưới 200 đoàn viên nhưng hoạt động phân tán, lưu động, khó khăn trong việc tổ chức Đại hội, Hội nghị toàn thể thì có thể tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu khi được Công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý.

4.3. Đối tượng tổ chức Đại hội, Hội nghị trực tuyến

- Những Công đoàn cơ sở hoạt động trên địa bàn nhiều tỉnh, thành phố, không đủ điều kiện tổ chức Đại hội, Hội nghị theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế, Ban Chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức Đại hội (hoặc Hội nghị) trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

- Trước khi tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn theo hình thức trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, Công đoàn cấp triệu tập Đại hội, Hội nghị phải báo cáo và được sự đồng ý bằng văn bản của Công đoàn cấp trên trực tiếp; khuyến khích các Công đoàn cơ sở có đông đoàn viên tổ chức Đại hội, Hội nghị toàn thể đoàn viên, khi được tiến hành Đại hội, Hội nghị theo hình thức trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

- Việc tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến phải đảm bảo thực hiện đúng các nguyên tắc của tổ chức Công đoàn; công tác bầu cử trong trường hợp Đại hội, Hội nghị theo hình thức trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến và Đại hội toàn thể đoàn viên ở nơi không thể dừng sản xuất thực hiện theo quy định tại khoản 8.7, Mục 8, Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

5. Một số yêu cầu khác

5.1. Báo cáo chính trị trình Đại hội, Hội nghị:

- Báo cáo trình Đại hội, Hội nghị phải ngắn gọn, có số liệu cụ thể để phân tích, đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, các Nghị quyết và chương trình của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Nghị quyết Đại hội XVI Công đoàn thành phố Hà Nội, Nghị quyết Đại hội X của Công đoàn huyện Gia Lâm và Nghị quyết Đại hội CĐCS. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình Đại hội; cần tập trung vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ đại diện, chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Công đoàn và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

5.2. Thảo luận tại Đại hội, Hội nghị:

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động Công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp Công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp

nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam. Tham luận tại Đại hội, Hội nghị cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện Đại hội, Hội nghị tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề cụ thể được cán bộ Công đoàn, đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất, kiến nghị.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

5.3. Tổ chức các hội thảo, hội nghị tọa đàm chuyên đề

- Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm khuyến khích các Công đoàn cơ sở trong quá trình chỉ đạo Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn ở cấp mình nên lựa chọn những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động; những nội dung quan trọng cần được tổ chức Công đoàn quan tâm giải quyết; các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên; những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau... để tổ chức các hội thảo, hội nghị tọa đàm chuyên đề để thảo luận và tổng hợp đưa vào chương trình nghị sự của Đại hội và đề xuất với Công đoàn cấp trên.

- Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện lựa chọn một số chủ đề tổ chức hội nghị tọa đàm chuyên đề để thảo luận và tổng hợp đưa vào nội dung thảo luận tại Đại hội Công đoàn Huyện lần thứ XI.

5.4. Về chỉ đạo Đại hội điểm:

Việc chỉ đạo Đại hội điểm ở cấp nào phải được thực hiện trước khi tiến hành Đại hội, Hội nghị Công đoàn đồng loạt ở cấp đó.

- Lựa chọn ít nhất từ 02 Công đoàn cơ sở để chỉ đạo tổ chức Đại hội điểm (lựa chọn 01 Công đoàn cơ sở khối Hành chính sự nghiệp và 01 Công đoàn cơ sở doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước). Thời điểm tổ chức Đại hội điểm Công đoàn cơ sở do LĐLĐ Huyện xem xét quyết định.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

1.1. Đối với Liên đoàn Lao động Huyện

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành LĐLĐ Huyện thành lập 04 tiểu ban bao gồm:

- (1) Tiểu ban Nội dung;
- (2) Tiểu ban Nhân sự;
- (3) Tiểu ban Tuyên truyền;
- (4) Tiểu ban Tổ chức, phục vụ Đại hội.
- (5) Bộ phận tiếp cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ.

1.2. Đối với Công đoàn cơ sở

Tuỳ theo quy mô và điều kiện thực tế, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị Đại hội.

1.4. Nhiệm vụ chủ yếu của các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

a) Nhiệm vụ của Tiểu ban Nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo các văn kiện của Ban Chấp hành trình tại Đại hội, Hội nghị Công đoàn; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành; báo cáo tổng kết các chương trình thực hiện nghị quyết Đại hội Công đoàn; các báo cáo chuyên đề; xây dựng báo cáo công tác kiểm tra Công đoàn nhiệm kỳ 2018-2023;

- Hướng dẫn Công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo, các văn kiện phục vụ Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp.

- Tổ chức nghiên cứu, lấy ý kiến đóng góp của đoàn viên và người lao động, của các Công đoàn và các đối tượng khác; hoàn chỉnh dự thảo các văn kiện trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành cùng cấp cho ý kiến trước khi trình Đại hội, Hội nghị.

- Dự kiến nội dung thảo luận tại Đại hội, Hội nghị; dự thảo Quy chế, Nghị quyết Đại hội, Hội nghị; xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết điều hành Đại hội, Hội nghị; các bài phát biểu khai mạc, bế mạc Đại hội, Hội nghị và các nội dung được phân công trình Ban Thường vụ và Ban Chấp hành thông qua theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các cấp Công đoàn tổ chức cho cán bộ, đoàn viên, người lao động tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành thông qua trước khi trình Đại hội.

b) Nhiệm vụ của Tiểu ban Nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành và các chức danh Ban Chấp hành; nhân sự Ủy ban Kiểm tra và các chức danh Ủy ban Kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn cấp trên, xin ý kiến của cấp ủy cùng cấp và Công đoàn cấp trên trước khi trình Đại hội.

- Chuẩn bị các nội dung, nhân sự điều hành Đại hội, Hội nghị và các văn bản liên quan đến công tác nhân sự Đại hội và Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự Đại hội Công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn Công đoàn cấp dưới về nội dung, phương pháp tiến hành công tác nhân sự, cơ cấu Ban Chấp hành và đoàn đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

- Tiếp nhận hồ sơ của Công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự Đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu Ban Chấp hành, bầu đại biểu dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban Chấp hành; bầu Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra).

c). Nhiệm vụ của Tiểu ban Tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền; đề cương tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền về Đại hội, Hội nghị Công đoàn; theo dõi nắm tình hình tư tưởng đoàn viên, người lao động trước, trong và sau Đại hội Công đoàn các cấp, Đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVII và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam.

- Hướng dẫn chỉ đạo công tác tuyên truyền, khánh tiết, trang trí Đại hội Công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI.

- Đề xuất các giải pháp hiệu quả, thiết thực về công tác tuyên truyền, khánh tiết và phục vụ Đại hội, Hội nghị Công đoàn.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyên truyền, khánh tiết và phục vụ Đại hội, Hội nghị Công đoàn.

- Hướng dẫn Công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng Đại hội Công đoàn cùng cấp và Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ XI; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, các cuộc thi, biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn...

d). Nhiệm vụ của Tiểu ban Tổ chức và phục vụ Đại hội

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu; ...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra Đại hội Công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự Đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại Đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu Đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, công tác y tế phục vụ Đại hội, công tác phòng dịch theo quy định (nếu có)...

- Tổng hợp dự toán kinh phí các hoạt động phục vụ Đại hội, Hội nghị Công đoàn và quyết toán thu, chi theo quy định.

e) Nhiệm vụ của Bộ phận tiếp cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ.

Tổ chức tiếp đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động đến phản ánh, kiến nghị về Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023 - 2028, có trách nhiệm báo cáo kịp thời với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cấp triệu tập Đại hội, Hội nghị.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn

2.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên Ban Chấp hành:

Đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ theo quy định của Đảng, Nhà nước và Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý Công đoàn các cấp, ban hành kèm theo Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Đồng thời nhấn mạnh các tiêu chuẩn chung như sau:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động Công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CNVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác Công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban Chấp hành Công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia Ban Chấp hành:

Người tham gia Ban Chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ Đại hội Công đoàn (60 tháng).

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng). Những đồng chí đang tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, Công đoàn cấp trên chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

2.3. Cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành Công đoàn các cấp

2.3.1. Về cơ cấu

- Ban Chấp hành Công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của Công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành Công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với Công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có thành lập tổ Công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ Công đoàn tham gia Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

2.3.2. Về số lượng ủy viên Ban chấp hành Công đoàn các cấp

a. Công đoàn cấp cơ sở:

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở từ 03 đến 15 ủy viên. Nơi có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên có thể tăng thêm nhưng không quá 19 ủy viên;

b. Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm: Thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, sự chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội và Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lâm.

c. Số lượng ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn công tác nhân sự Đại hội Công đoàn các cấp của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2.4. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự Đại hội Công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp Chủ tịch tại Đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Số lượng đại biểu Đại hội, Hội nghị và bầu đại biểu dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của Đại hội, Hội nghị:

3.1.1. Số lượng đại biểu chính thức của Đại hội, Hội nghị Công đoàn do Ban Chấp hành Công đoàn cấp triệu tập Đại hội, Hội nghị quyết định, căn cứ vào số lượng đoàn viên, số lượng Công đoàn cơ sở, tình hình thực tế của đơn vị và quy định tại Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, tối đa như sau:

a. Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức Đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

b. Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm: không quá 200 đại biểu.

3.1.2. Ban chấp hành Công đoàn cấp triệu tập Đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm 3.1.1, khoản 3.1, Mục 3, phần III Kế hoạch này. Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được Công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan. Ngoài ra cần chú ý một số vấn đề sau đây:

- Đại biểu đi dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của Công đoàn cấp triệu tập Đại hội, Hội nghị.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động Công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của Đại hội, Hội nghị.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Những nơi có Công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và Công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự Đại hội, Hội nghị cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời

- Số lượng đại biểu khách mời dự Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức Đại hội, Hội nghị. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của Công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Kinh phí tổ chức Đại hội, Hội nghị:

- Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cấp nào được sử dụng từ nguồn tài chính Công đoàn cấp đó và từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức Công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi Đại hội trình Công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi Đại hội Công đoàn huyện Gia Lâm thực hiện theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

- Chi tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Việc chỉ đạo Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp là trách nhiệm của tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn các cấp. Trong quá trình chuẩn bị tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng); tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên tại Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp. Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm chịu trách nhiệm trước Huyện ủy và LĐLĐ Thành phố trong việc chỉ đạo Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước và những nơi không có tổ chức cơ sở Đảng.

2. Các cấp Công đoàn huyện Gia Lâm có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2023-2028; Thông tri số 04 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lâm về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn huyện lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Kế hoạch của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động thành phố về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và Kế hoạch của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp; Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn ở cấp mình gửi về Liên đoàn Lao động Huyện và cấp ủy Đảng cùng cấp để theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp về Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm theo tiến độ kế hoạch.

Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện yêu cầu các Công đoàn cơ sở trực thuộc xây dựng kế hoạch để tổ chức thành công Đại hội, Hội nghị đảm bảo tiến độ thời gian và đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Thường trực, Ban Tổ chức, VP LĐLĐ TP;
- Thường trực; Ban Thường vụ Huyện ủy GL;
- Ban Dân Vận, Tổ chức, Tuyên giáo,
Văn phòng Huyện ủy Gia Lâm;
- Ủy viên BCH, UBKT LĐLĐ Huyện;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ huyện;
- Lưu: ToC, VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thế