

Số: 44 /Ctr- LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 10 tháng 02 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA NĂM 2020

Căn cứ chương trình công tác của UBKT LĐLĐ Thành phố Hà Nội, Chương trình công tác của LĐLĐ huyện Gia Lâm, UBKT LĐLĐ huyện Gia Lâm xây dựng chương trình công tác năm 2020, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Giúp BCH, BTV kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam; Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp; Kiểm tra việc thực hiện các nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng và thực hiện các quy chế hoạt động của công đoàn; kiểm tra công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Ủy ban kiểm tra LĐLĐ huyện thực hiện kiểm tra 20% CĐCS trở lên, giám sát việc thực hiện kết luận sau kiểm tra từ 20-25 CĐCS. Chỉ đạo 70% UBKT CĐCS tổ chức giám sát và tự kiểm tra.

2. Kiểm tra đối với tập thể và cá nhân khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết, các quy định của công đoàn. Sau kiểm tra đề xuất biện pháp xử lý và theo dõi việc xử lý các vi phạm.

3. Kiểm tra, giám sát việc thu, phân phối, sử dụng tài chính, tài sản và các hoạt động kinh tế công đoàn: tập trung kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng, tài chính tài sản công đoàn theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam. Kiểm tra việc phân phối và quản lý sử dụng, chi tiêu ngân sách công đoàn, kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt đồng cấp và cấp dưới. Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra, giám sát việc quản lý thu, chi tài chính công đoàn đồng cấp và thực hiện kiểm tra 20% CĐCS trở lên, giám sát việc thực hiện kết luận sau kiểm tra từ 20-25 CĐCS. Chỉ đạo 70% UBKT CĐCS tổ chức giám sát và tự kiểm tra.

4. Giúp BCH, BTV giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn đảm bảo đúng pháp luật, không để đơn tồn đọng. Giúp BCH, BTV tham gia với cơ quan Nhà nước, công đoàn cấp dưới và các tổ chức khác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn. Giúp BCH, BTV hướng dẫn CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn trong việc thực hiện quyền khiếu nại tố cáo.

- Giúp BCH, BTV tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại tố cáo theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Đôn đốc các cơ quan chức năng trả lời kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

5. Kiến nghị kịp thời với BCH, BTV công đoàn cùng cấp và cấp dưới cùng cơ, kiện toàn cán bộ UBKT công đoàn các cấp khi có biến động. Xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ UBKT công đoàn từ huyện đến cơ sở. Tham mưu kịp thời với Ban Chấp hành Công đoàn xây dựng Kế hoạch về Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020.

6. Tổng kết, phân loại hoạt động UBKT năm 2020 theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quý 1

- Xây dựng chương trình công tác UBKT năm 2020, triển khai kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam năm 2020; hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam; kiểm tra tài chính tài sản công đoàn; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của người lao động và đoàn viên công đoàn. Chỉ đạo CĐCS kiểm tra đồng cấp.

2. Quý 2.

- Kiểm tra đồng cấp việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đồng cấp năm 2019 LĐLĐ huyện

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam, kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn tại 15-20 CĐCS.

- Tập huấn nghiệp vụ công tác Kiểm tra.

3. Quý 3.

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam, kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn 15 – 20 CĐCS.

4. Quý 4

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam, kiểm tra tài chính, tài sản 15-20 CĐCS.

- Hướng dẫn chỉ đạo UBKT CĐCS báo cáo kết quả hoạt động năm 2020.

- Chấm điểm phân loại hoạt động UBKT CĐCS năm 2020.

Trên đây là nhiệm vụ trọng tâm và thời gian tổ chức thực hiện chương trình công tác UBKT của LĐLĐ huyện Gia Lâm năm 2020. Đề nghị các công đoàn cơ sở căn cứ đặc điểm tình hình của từng đơn vị để xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phù hợp và đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ TP (để báo cáo);
- Ủy viên BCH (thực hiện);
- Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện (để thực hiện);
- CĐCS (để thực hiện);
- Lưu VP, UBKT.



Trần Thị Tuấn Anh