

Số: 45 /KH- LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 10 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn năm 2020

Thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, thực hiện chương trình công tác năm 2019, UBKT LĐLĐ huyện Gia Lâm xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn năm 2019 đến thời điểm kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thông qua công tác kiểm tra xác định rõ việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam ở các cấp công đoàn, giúp cho đoàn viên và tổ chức Công đoàn thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ; nâng cao nhận thức, ý thức kỷ luật và chất lượng hoạt động của BCH Công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức Công đoàn ngày càng vững mạnh.

2. Đánh giá đúng những nội dung thực hiện tốt, những ưu điểm, chỉ ra những tồn tại hạn chế, thiếu sót trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kịp thời ngăn ngừa vi phạm trong hoạt động của tổ chức Công đoàn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn cùng cấp và cấp dưới.

- Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn huyện Gia Lâm lần thứ X; Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong các hoạt động, sinh hoạt công đoàn theo quy định; Hồ sơ tổ chức đại hội CĐCS, công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức CĐCS vững mạnh...

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản của BCH, Ban thường vụ: Xây dựng Chương trình công tác năm; bổ sung quy chế làm việc của BCH, UBKT; Quy chế phối hợp của Công đoàn với chính quyền cùng cấp để thực hiện việc chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên. Việc chỉ đạo hoạt động của BCH, Ban thường vụ, chế độ sinh hoạt hội họp; ghi chép biên bản; xây dựng Nghị quyết các kỳ họp BCH, Ban thường vụ, UBKT; chế độ thông tin báo cáo hoạt động công đoàn; các thủ tục kết nạp đoàn viên mới.

2. Kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn năm 2019 đến thời điểm kiểm tra.

Kiểm tra cùng cấp việc thu, sử dụng quản lý tài sản công đoàn trước khi gửi báo cáo quyết toán lên công đoàn cấp trên.

Kiểm tra việc xây dựng dự toán, quyết toán, kiểm tra việc sử dụng ngân sách, tài sản công đoàn của CĐCS theo quy định của Nhà nước, Bộ tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn lao động huyện:

- Ban thường vụ LĐLĐ huyện giao cho UBKT tham mưu cho Ban Chấp hành LĐLĐ huyện tổ chức kiểm tra đồng cấp (tháng 4/2020);

- Hướng dẫn UBKT CĐCS tự tổ chức kiểm tra (đạt tỷ lệ 70% trở lên).

- Tổ chức kiểm tra từ 55 - 60 CĐCS:

*Thành phần đoàn kiểm tra:

- Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện Khóa X.

- Mời lãnh đạo LĐLĐ huyện, đồng chí phụ trách cụm, phụ trách công tác tài chính, phụ trách công tác thi đua khen thưởng, văn phòng LĐLĐ huyện.

*Thành phần CĐCS:

- Đại diện lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Các đồng chí Ủy viên BCH, Ủy viên UBKT CĐCS

* Địa điểm kiểm tra: tại trụ sở các đơn vị

(lịch kiểm tra các đơn vị gửi trước khi kiểm tra từ 7-10 ngày)

2. Công đoàn cơ sở

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2020.

- Hướng dẫn UBKT CĐCS tự tổ chức kiểm tra tại CĐCS.

- Đối với những đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, báo cáo bằng văn bản (theo đề cương đính kèm lịch kiểm tra) gửi các thành viên trong đoàn kiểm tra; Bố trí thành phần, thời gian, địa điểm để cuộc kiểm tra đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ TP (để báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ huyện (để biết);
- Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện (để thực hiện);
- CĐCS (để thực hiện);
- Lưu VP, UBKT

TM. BAN THƯỜNG VỤ
P. CHỦ TỊCH



Trần Thị Tuấn Anh