

Số: 162/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 14 tháng 7 năm 2020

V/v triển khai công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 17/6/2020 của UBND huyện Gia Lâm về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm yêu cầu các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trong huyện triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Công tác chuẩn bị tuyển sinh

- Thông tin, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về cách thức tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm HaNoiEdu. Phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm chắc các đối tượng tuyển sinh (DT1, DT2, DT3, DT4) để hướng dẫn và thông tin chính xác đến cha mẹ học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công nhiệm vụ Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường, đảm bảo bố trí đủ máy tính, phân chia khu vực tiếp nhận hồ sơ, khu vực chờ của cha mẹ học sinh khi đến trường nộp hồ sơ, có hướng dẫn cách thức tuyển sinh trực tuyến để hỗ trợ cha mẹ học sinh trong thời gian tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh các nội dung trong công tác tuyển sinh (thời gian tuyển sinh, thời gian nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ...).

### 2. Triển khai công tác tuyển sinh

- Thực hiện lịch vận hành thử nghiệm hệ thống tuyển sinh toàn thành phố từ ngày 19-21/7/2020, báo cáo kết quả thử nghiệm về phòng GDĐT theo mẫu sau khi kết thúc thời gian thử nghiệm.

- Bố trí, phân công nhận sự trong thời gian tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. Tạo điều kiện tiếp nhận hồ sơ trong thời gian tuyển sinh trực tuyến, tránh để cha mẹ học sinh phải đi lại nhiều lần. Hướng dẫn cha mẹ học sinh tự đăng nhập vào hệ thống để thực hiện tuyển sinh nếu cha mẹ học sinh đến trường trong thời gian tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ tuyển sinh trong trường hợp cần thiết.

### 3. Kết thúc công tác tuyển sinh

- Sau khi đã tiếp nhận đầy đủ hồ sơ tuyển sinh, nhà trường tổ chức xác nhận trúng tuyển hoặc hủy xác nhận đối với những học sinh không nộp hồ sơ, xin chỉ tiêu tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu). In danh sách học sinh đã được tuyển sinh vào trường.



- Trường hợp quá thời gian tuyển sinh, cha mẹ học sinh mới đến tuyển sinh: nhà trường đề nghị cha mẹ học sinh có đơn giải trình và báo cáo Phòng GDĐT xin tuyển thêm.

**Lưu ý:**

- Đối với các trường ngoài công lập chỉ tuyển sinh theo hình thức trực tiếp, sau đó nhập số lượng học sinh được tuyển sinh và xác nhận trên hệ thống.

- Tuyển sinh mầm non: Chỉ nhập số trẻ 5 tuổi mới nhập học, không tính trẻ 4 tuổi lên lớp.

Nhận được công văn, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi; để thực hiện
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Hoàng Việt Cường**

