**HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ ĐĂNG KÝ LỚP BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN**

*Bước* 1: Làm hồ sơ thi gồm:

* **Đơn xin đi học** có dán ảnh 3x4, đóng dấu giáp lai và có xác nhận của nhà trường.
* Bản sao bằng tốt nghiệp ĐH/CĐ/TC.
* Bản photo CMND hoặc GKS.
* Quyết định nâng lương hoặc bổ nhiệm.
* 2 Ảnh 4x6 để trong phong bì ghi rõ họ tên ngày tháng năm sinh vào mặt sau.

Mẫu đơn sẽ được gửi qua địa chỉ mail mà thí sinh cung cấp.

**Lưu ý: Đơn phải có xác nhận và đóng dấu giáp lai của thủ trưởng đơn vị, không cần túi hồ sơ.**

*Bước 2*: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi chuyển phát về địa chỉ: Trung tâm Ngoại ngữ tin học Education Việt Nam. SN 26, ngõ 64 đường Lương Thế Vinh, P.Quang Trung, TP.Thái Nguyên. SĐT ***0989765016.( cô Hương)***

*Bước 3*: Nộp học phí và lệ phí thi: Thí sinh có thể nộp trực tiếp tại văn phòng

trung tâm. Hoặc chuyển khoản về tài khoản:

STK: **19036318647025**

Chủ TK: Trần Thị Thu Hương

Ngân hàng thương mại cổ phần Kỹ thương Việt Nam -**Techcombank
Lưu ý:** Nội dung ck ghi vd: “ ***Trần Thị B thcs3***”

**Hình thức học và thi : Trực tuyến**.