

Số 202/GD&ĐT  
V/v hướng dẫn thực hiện quy chế  
chuyên môn Giáo dục mầm non  
năm học 2021-2022

Gia Lâm, ngày 01 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) huyện Gia Lâm;

Căn cứ Công văn số 194/GD&ĐT ngày 31/8/2021 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện; cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện tốt công văn số 3099/SGDĐT-GDMN ngày 21/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2020-2021 và bổ sung các nội dung trọng tâm như sau:

## I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG

### 1. Đảm bảo an toàn và chăm sóc sức khỏe trẻ

a. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong cơ sở GDMN (dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác...), đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện phòng dịch đúng quy định, đặc biệt thời điểm chuẩn bị điều kiện cho trẻ mầm non quy trở lại đi học.

- Xây dựng và triển khai phương án phòng chống dịch bệnh phù hợp với cơ sở GDMN đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện quy trình đón, trả trẻ, phân luồng/khu vực đón, trả trẻ phù hợp với địa thế của cơ sở giáo dục. Phân công cụ thể nhiệm vụ của giáo viên tại từng vị trí, tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ, người chăm sóc trẻ (gọi tắt là phụ huynh) cùng thực hiện.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo Phụ lục Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.



- Thường xuyên rà soát đảm bảo an toàn các điều kiện phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; Rà soát thiết bị đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, lan can hành lang...các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ...để sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có kí hiệu), thực hiện giặt, hấp, sấy đối với khăn; rửa, hấp sấy/tráng nước sôi đối với cốc uống nước. Đảm bảo các điều kiện tổ chức giấc ngủ cho trẻ, mỗi trẻ có giường/phần, gối, chăn (theo mùa), được vệ sinh phơi, giặt hàng tuần. Phòng ngủ/sinh hoạt chung, giá đồ chơi, đồ dùng ...đảm bảo không khí lưu thông, vệ sinh hằng ngày. Trang bị tại nhóm lớp nước sát khuẩn, xà phòng, máy sấy tay khô (nếu có).

b. Các cơ sở giáo dục tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

c. Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày. Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN, rõ các quy trình, trách nhiệm hoạt động theo dây chuyền: Quy trình đưa đón trẻ bằng ô tô (nếu có); Quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp; Quy trình giao nhận thực phẩm, lưu và hủy mẫu thức ăn, quy trình chia thức ăn tại bếp ăn, trên các lớp, test mẫu thực phẩm (nếu có)...Phổ biến công khai, cam kết tới từng cá nhân tại cơ sở GDMN.

d. Đối với cơ sở GDMN hiện thiếu nhân viên y tế, kế toán, bảo vệ: Phòng GDĐT phối hợp phòng ban liên quan tham mưu đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp, nhằm đảm bảo hoạt động của tổ chức bộ máy, thực hiện tốt công tác y tế học đường, an toàn chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

## **2. Công tác quản lý nuôi dưỡng**

a. Thực hiện nghiêm túc công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục.

Thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm, phân công từ 1-2 người giao thực phẩm cố định đủ điều kiện phòng chống dịch (xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã được tiêm phòng dịch, thực hiện nghiêm thông điệp 5K); xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có khóa

nắp đậy, lưới chắn côn trùng; Phòng y tế có đủ trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục và điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn ....

b. Các cơ sở GDMN đảm bảo tổ chức bữa ăn, thời gian giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ, xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định của Chương trình GDMN. Tăng cường món xào trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng các loại thực phẩm, hoa quả chứa nhiều vitamin C. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, sử dụng các phần mềm được Bộ GDĐT và Viện Dinh dưỡng quốc gia thẩm định. Công khai, tăng cường việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ với các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình...

## II. CÔNG TÁC GIÁO DỤC

1. Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần. Từ ngày 06/9/2021 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với môi trường lớp và rèn nề nếp thói quen. Ngày 13/9/2021 thực hiện chương trình, hoàn thành chương trình ngày 20/5/2022, kết thúc năm học ngày 27/5/2022.

2. Các cơ sở GDMN cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành để xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ sở và bối cảnh phòng chống dịch bệnh Covid-19.

a. Trong thời gian trẻ em chưa đến trường để phòng, chống dịch Covid-19

- Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2021-2022, các cơ sở GDMN thuộc địa bàn nghiên cứu, đề xuất giải pháp, kế hoạch thực hiện, khó khăn vướng mắc. Mỗi cơ sở giáo dục cần có giải pháp chỉ đạo, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, phù hợp loại hình công lập và ngoài công lập, tận dụng khai thác tư liệu, video hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà....để lựa chọn, chia sẻ dung chung, đảm bảo kết nối gia đình, trẻ em học tại các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập đều được quan tâm hỗ trợ.

- Đặc biệt quan tâm đến cơ sở GDMN ngoài công lập khó khăn về nguồn kinh phí để chi trả cho đội ngũ và các chi phí khác để duy trì hoạt động.

- Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN. Thống nhất với phụ huynh để chủ động chuẩn bị điều kiện phối hợp triển khai thực hiện linh hoạt: Thời gian, thời lượng/khối lớp độ tuổi/tuần (gợi ý: nhà trẻ 1 lần/ tuần, thời lượng 7-10 phút; Trẻ 3-4 tuổi, trẻ 4-5 tuổi tổ chức 2 lần/ tuần, thời lượng 10-15 phút; Trẻ 5-6 tuổi tổ chức 3 lần/tuần, thời lượng 15-20 phút; Không nhất thiết theo tiến trình như hoạt động học trực tiếp tại lớp khi trẻ đi học bình thường). Tổ chuyên môn cần trao đổi bồi dưỡng rút kinh nghiệm và điều chỉnh sau tổ chức hoạt động.

- Nội dung chú trọng lựa chọn: Các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, chăm sóc, nuôi dưỡng, tình cảm kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi.... Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi, lựa chọn những nội dung cốt lõi, cần thiết, hướng dẫn phụ huynh phù hợp với điều kiện của gia đình, nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng vào lớp Một hoặc trên cơ sở hướng dẫn của Bộ GDĐT tại tài liệu “Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một”, cơ sở GDMN thống nhất, hướng dẫn giáo viên lựa chọn tổ chức những nội dung giáo dục đảm bảo trẻ em mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.

- Đánh giá trẻ: Chỉ thực hiện đánh giá trẻ khi trẻ trở lại đi học bình thường. Trong thời gian trẻ em nghỉ học ở nhà do dịch bệnh, giáo viên, phụ huynh động viên, khuyến khích trẻ thông qua hình thức trò chơi, làm sản phẩm tạo hình, làm việc nhà giúp đỡ cha mẹ ông bà, tự phục vụ.... gắn với thi đua, giúp trẻ hứng thú, duy trì nền nếp thói quen tốt.

#### b. Khi trẻ được đến trường trở lại.

- Chuẩn bị cho trẻ mầm non đi học trở lại, cơ sở giáo dục căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 để điều chỉnh kế hoạch giáo dục tương ứng với thời gian thực tế, đảm bảo một số yêu cầu sau:

+ Cần có thời gian để trẻ em mầm non làm quen trường, lớp, cô giáo và nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt sau thời gian dài nghỉ học, đặc biệt đối với trẻ mới bắt đầu đi học năm học 2021- 2022.

+ Có kế hoạch giáo dục để khắc phục kiến thức, kỹ năng cơ bản bị thiếu do thời gian nghỉ học vì dịch bệnh, đồng thời xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện

M. N. S. 11/11

Chương trình GDMN sau sửa đổi theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2021-2022, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

+ Khi trẻ đi học bình thường, các cơ sở GDMN thực hiện công tác đánh giá trẻ theo quy định trong Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn GDMN.

c. Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Người đứng đầu cơ sở GDMN công lập, ngoài công lập thực hiện đúng qui định và chịu trách nhiệm toàn diện về việc liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng...), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận và tự nguyện của cha mẹ trẻ. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành.

Đối với các cơ sở GDMN tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA cần nghiên cứu, cập nhật, điều chỉnh Chương trình giảng dạy đáp ứng Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và thực hiện nghiêm túc công văn 2387/BGDĐT-GDMN ngày 09/06/ 2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và Chương trình LQTA dành cho trẻ mẫu giáo.

### III. THỰC HIỆN BÁO CÁO ĐẦU NĂM

- Các trường mầm non gửi: Biểu thống kê đầu năm và thống kê cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập (*Phụ lục đính kèm*)

- Thời gian gửi về tổ mầm non – Phòng GD&ĐT: ngày 25/9/2021 theo địa chỉ email: [phuongdth-gl@hanoiedu.vn](mailto:phuongdth-gl@hanoiedu.vn)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT, tổ MN.



**Lê Thị Thúy Hồng**