

Số: 210 /GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 10 tháng 9 năm 2021

V/v phối hợp với địa phương triển khai xét nghiệm diện rộng, tiêm chủng vắc xin COVID-19 trên địa bàn xã, thị trấn

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm

Thực hiện Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 08/9/2021 của UBND huyện Gia Lâm về việc triển khai xét nghiệm diện rộng, tiêm chủng vắc xin COVID-19 trên địa bàn huyện Gia Lâm của UBND huyện Gia Lâm. Phòng Giáo dục yêu cầu các trường thực hiện một số việc như sau:

1. Thời gian triển khai: Từ ngày 09/9/2021 đến ngày 15/9/2021

2. Đối với các trường không được phân công làm địa điểm xét nghiệm, tiêm chủng lưu động

- Hỗ trợ điểm tiêm chủng lưu động tại xã, thị trấn mọi điều kiện về cơ sở vật chất và nhân sự.

- Tiếp tục thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

3. Đối với các trường được phân công làm địa điểm xét nghiệm, tiêm chủng lưu động

a. Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư tiêu hao

- Khu vực cổng trường: Bố trí 02 bàn đo thân nhiệt, khử khuẩn tay nhanh.

- Tại sân trường: Dựng phong bạt, kê ghế ngồi chờ đảm bảo giãn cách phòng, chống dịch (khoảng 300 ghế). Bố trí 8 bàn phục vụ công tác xét nghiệm nhanh.

- Bố trí các phòng theo quy trình một chiều:

+ 01 phòng đợi kết quả xét nghiệm.

+ 01 phòng đo huyết áp: Bố trí 5-6 bàn, mỗi bàn 03 ghế.

+ 01 phòng khám sàng lọc trước tiêm: Bố trí 5-6 bàn, mỗi bàn 03 ghế.

+ 02 phòng tiêm chủng: Bố trí 5 bàn, mỗi bàn 04 ghế.

+ 01 phòng nhập liệu: Bố trí 10-12 máy tính (có kết nối Internet) và máy in.

+ 03 phòng học, 01 phòng GDTC làm phòng theo dõi sau tiêm chủng 30 phút đảm bảo thông thoáng, đủ ghế ngồi (khoảng 200 ghế) và giữ khoảng cách giữa các đối tượng được tiêm, nhân viên y tế.

- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư hành chính (theo phụ lục đính kèm).



- Chuẩn bị loa mic nhỏ cho các khu vực (để thông báo, gọi tên)
- Bố trí khu vực để xe cho người dân.

b. Chuẩn bị nhân sự

- Đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn điều hành.
- 02 giáo viên, nhân viên thực hiện đo thân nhiệt tại cổng trường, yêu cầu người dân khai báo sức khỏe bằng quét mã QR.
- 03 bảo vệ trực đảm bảo an ninh, phối hợp công an, dân phòng tại địa phương hướng dẫn người dân để xe.
- Phối hợp với địa phương về nhân lực hướng dẫn ngoài sân trường.
- Mỗi phòng bố trí 01 giáo viên, nhân viên hướng dẫn và nhắc nhở khoảng cách quy định.
- 10-12 giáo viên, nhân viên thành thạo CNTT nhập dữ liệu người được xét nghiệm, tiêm chủng vào máy tính (nếu tiến độ chậm phải tăng cường thêm).
- Mỗi phòng theo dõi sau tiêm bố trí 01 người để thu phiếu chuyển phòng nhập liệu, ghi và trả kết quả chứng nhận tiêm chủng vắc xin.
- Chuẩn bị loa mic cho các khu vực: Chờ xét nghiệm, chờ kết quả xét nghiệm, chờ khám, tiêm và theo dõi sau tiêm.
- Tham mưu cấp trên khi cần điều động các trường trong địa bàn hỗ trợ.CSVC và nhân lực.



3. Thực hành đảm bảo vệ sinh phòng, chống dịch COVID-19

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được điều động tham gia phải thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân như: đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên, khai báo y tế điện tử trước khi đến trường thực hiện nhiệm vụ.
- Bản thân và nhắc nhở người đến tiêm hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, Tổ CM.



TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường



TRANG THIẾT BỊ, VẬT TƯ HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Dự kiến Số lượng	Ghi-chú
1	Bút bi mực xanh	Hộp	10	
2	Nước uống	Bình	20	
3	Quạt tại các khu vực	Cái		
4	Cốc uống nước dùng 1 lần	Cốc		
5	Phiếu sàng lọc trước tiêm	Tờ		
6	Hướng dẫn theo dõi phản ứng sau tiêm	Tờ		
7	Cam kết tiêm chủng A4	Tờ		
8	Phiếu thu thập thông tin sau tiêm	Tờ		
9	Giấy xác nhận đã tiêm chủng A5	Tờ		
10	Phiôi kê người lấy mẫu xét nghiệm	Tờ		
11	Phiếu điều tra gộp	Tờ		

Theo số lượng người tiêm của xã, thị trấn

Phối hợp với UBND xã, thị trấn