

TÊN ĐƠN VỊ  
LẬP BIÊN BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN**

**V/v công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập**

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../3/2021

tại.....

**I. THÀNH PHẦN:**

- Ông (bà):....., Thủ trưởng đơn vị (ghi chức danh);

- Ông (bà):....., Đại diện tổ chức công đoàn.

.....

**II. NỘI DUNG:**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, đơn vị (ghi tên đơn vị) thực hiện việc công khai Bản kê khai tài sản thu nhập với nội dung chính sau:

1. Số lượng bản kê khai được công khai gồm:.....bản; đạt tỷ lệ.....% so với tổng số bản kê khai (có danh sách Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai kèm theo).

2. Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày (từ ngày...../3/2021 đến ngày...../3/2021).

3. Vị trí niêm yết công khai: Tại.....

Đơn vị, cá nhân có ý kiến phản ánh, thắc mắc về nội dung bản kê khai thì liên hệ với đồng chí.....(họ tên, chức danh) để được xem xét, giải quyết theo quy định.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe và nhất trí ký tên./.

**Người lập biên bản**

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký tên, đóng dấu)

**Đại diện tổ chức công đoàn**



**TÊN ĐƠN VỊ**  
**LẬP BIÊN BẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**V/v kết thúc niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập**

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../3/2021

tại.....

**I. THÀNH PHẦN:**

- Ông (bà):....., Thủ trưởng đơn vị (ghi chức danh);

- Ông (bà):....., Đại diện tổ chức công đoàn.

.....

**II. NỘI DUNG:**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, đơn vị (ghi tên đơn vị) đã thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Số lượng bản kê khai đã công khai:.....bản; đạt tỷ lệ.....% so với tổng số bản kê khai.

- Thời gian đã công khai: 15 ngày (từ ngày...../3/2021 đến ngày...../3/2021).

- Vị trí đã công khai: Tại.....

Trong thời gian công khai, đơn vị (ghi tên đơn vị...) có hay không nhận được ý kiến phản ánh, thắc mắc về nội dung bản kê khai (nếu có thì ghi rõ có bao nhiêu ý kiến, kiến nghị nội dung gì.....).

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe và nhất trí ký tên./.

**Người lập biên bản**

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký tên, đóng dấu)

**Đại diện tổ chức công đoàn**