

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4609/UBND-TCKH
V/v hướng dẫn một số điểm về tổ chức
thực hiện dự toán NSNN năm 2022

Gia Lâm, ngày 21 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 8363/STC-QLNS ngày 29/12/2021 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn một số điểm về tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 21/12/2021 về dự toán ngân sách và phân bổ ngân sách nhà nước huyện Gia Lâm năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 8899/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND huyện Gia Lâm về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2022 của huyện Gia Lâm;

Để triển khai thực hiện dự toán thu chi NSNN năm 2022 đạt kết quả cao nhất, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Huyện, UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện (sau đây gọi tắt là đơn vị) và UBND các xã, thị trấn nghiên cứu và triển khai thực hiện đầy đủ các quy định và hướng dẫn về tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2022, trong đó, tập trung thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

I. PHÂN CẤP NGUỒN THU, NHIỆM VỤ CHI ĐỐI VỚI CÁC CẤP NGÂN SÁCH

Năm 2022 là năm đầu tiên thực hiện Nghị quyết số 11/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách, định mức phân bổ ngân sách của thành phố Hà Nội và Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp thành phố Hà Nội năm 2022.

II. GIAO DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

1. Giao dự toán thu ngân sách nhà nước

- Chi cục thuế, UBND các xã, thị trấn triển khai giao nhiệm vụ thu ngân sách năm 2022 cho các ban, ngành, đơn vị trực thuộc đảm bảo tối thiểu bằng mức dự toán thu ngân sách Huyện giao. Trường hợp các khoản thu giao cao hơn cần đảm bảo tính khả thi trong tổ chức thực hiện, không làm ảnh hưởng đến cân đối ngân sách, dự toán, nhiệm vụ chi và sau khi dành 70% số tăng thu thực hiện cải cách tiền lương theo quy định, phần còn lại cần ưu tiên bổ sung dự phòng ngân

sách địa phương để chủ động trong quá trình điều hành ngân sách, nguồn còn lại khả năng thực hiện đạt được dự toán thu mới phân bổ để chi cho đầu tư và những nhiệm vụ, chế độ, chính sách an sinh xã hội được cấp có thẩm quyền quyết định theo chế độ quy định.

- Việc giao dự toán thu ngân sách năm 2022 của UBND Huyện cho các đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở rà soát, phân tích, đánh giá đầy đủ các nguồn phát sinh, các khoản thu nợ, giãn nợ năm 2021 chuyển sang, kết quả thực hiện thu ngân sách năm 2021 và căn cứ các chính sách, pháp luật về thu ngân sách; dự báo mức tăng trưởng kinh tế của từng ngành, từng lĩnh vực, tình hình sản xuất kinh doanh của người nộp thuế trên địa bàn; đảm bảo tối thiểu bằng mức dự toán thu ngân sách Thành phố giao; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thuế, hoàn thuế theo quy định, chống thất thu thuế, ngăn chặn các hành vi chuyển giá, trốn thuế,... đảm bảo thu đúng, đủ, kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào NSNN, quản lý có hiệu quả các nguồn thu mới phát sinh từ các giao dịch thương mại điện tử và nền kinh tế số; tích cực đôn đốc thu hồi nợ thuế và áp dụng các biện pháp cưỡng chế thuế theo quy định, thu hồi kịp thời số tiền thuế, tiền phạt và các khoản phải thu theo kiến nghị của cơ quan kiểm toán, kết luận của cơ quan thanh tra và các cơ quan bảo vệ pháp luật.

2. Phân bổ và giao dự toán chi ngân sách nhà nước

2.1. Về chi đầu tư phát triển

- Căn cứ kế hoạch đầu tư công năm 2022 được UBND Huyện giao, các đơn vị được giao chủ đầu tư tập trung triển khai thực hiện ngay từ những ngày đầu năm theo quy định về quản lý đầu tư xây dựng, theo danh mục, mức vốn được giao theo kế hoạch và theo các quy định về quản lý đầu tư xây dựng, tuyệt đối không để nợ XDCB. Tập trung triển khai công tác giải phóng mặt bằng, chuẩn bị quỹ đất tái định cư,... để đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án. Lập hồ sơ gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp mã dự án đầu tư để Kho bạc Nhà nước Gia Lâm thực hiện kiểm soát, thanh toán qua hệ thống TABMIS theo quy định.

- Các đơn vị được giao chủ đầu tư thực hiện theo danh mục và mức vốn được giao theo kế hoạch, tuyệt đối không để nợ xây dựng cơ bản.

- Đối với các dự án được phê duyệt quyết toán hoàn thành: Căn cứ Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành và nhu cầu vốn thanh quyết toán cần bố trí, các chủ đầu tư có văn bản đề nghị UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để tổng hợp, giao bổ sung kế hoạch vốn. Định kỳ, hàng quý UBND huyện quyết định giao vốn thanh quyết toán để các chủ đầu tư gửi hồ sơ qua Kho bạc Nhà nước Gia Lâm làm cơ sở giải ngân, thanh tất toán tài khoản theo quy định.

- Đối với các dự án sử dụng vốn ngân sách Thành phố hỗ trợ có tổng mức đầu tư lớn hơn mức vốn ngân sách Thành phố hỗ trợ, giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí phần còn lại để hoàn thành dự án đảm bảo tiến độ.

- Đối với chi đầu tư XDCCB của các xã, thị trấn:

+ Thực hiện việc phân bổ kế hoạch đầu tư công theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn hiện hành và dự toán chi đầu tư năm 2022 được UBND Huyện giao.

+ UBND các xã, thị trấn phân bổ dự toán chi đầu tư công phải đảm bảo tập trung, không dàn trải, đảm bảo nguyên tắc: Bố trí đủ vốn cho các dự án thanh tất toán công trình; bố trí đủ vốn cho các dự án chuyên tiếp hoàn thành trong năm 2022, dự án chuyển tiếp hoàn thành sau năm 2022, bố trí cho dự án mới thực sự cấp bách đủ thủ tục theo quy định; cân đối bố trí đủ vốn thực hiện các dự án theo phân cấp đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch HĐND Huyện quyết nghị.

+ Thực hiện nghiêm các biện pháp không để xảy ra nợ đọng XDCCB. Chỉ phê duyệt quyết định đầu tư khi đã xác định rõ nguồn vốn và khả năng cân đối vốn; đối với dự án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách cấp trên, khi phê duyệt dự án mới, dự án điều chỉnh tổng mức đầu tư, phải thực hiện thẩm định nguồn vốn và khả năng bố trí vốn theo quy định tại Luật đầu tư công và các văn bản quy định của Thành phố. Các dự án được giao theo danh mục kế hoạch phải thực hiện theo đúng mức vốn bố trí, không yêu cầu nhà thầu ứng vốn thi công khi chưa được bố trí vốn hoặc ứng vốn thi công vượt kế hoạch vốn đã bố trí; không tổ chức lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu chưa được bố trí vốn; lập và điều chỉnh kế hoạch đấu thầu theo đúng tiến độ và kế hoạch vốn được phân bổ cho từng dự án.

+ Đối với các dự án đầu tư đường giao thông ngõ, xóm, hạ tầng nghĩa trang nhân dân, vườn hoa, ao hồ, sân chơi và các công trình khác trong khu dân cư trên địa bàn huyện tiếp tục thực hiện theo cơ chế hỗ trợ tại các quyết định: số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/12/2017, số 01/2020/QĐ-UBND ngày 01/7/2020 của UBND huyện Gia Lâm; UBND các xã, thị trấn thực hiện theo đúng quy định và chỉ đạo của UBND Huyện tại các Công văn: số 2008/UBND-TCKH và số 2011/UBND-TCKH ngày 19/8/2019.

2.2. Về chi thường xuyên

Các đơn vị dự toán khi phân bổ dự toán chi thường xuyên phải đảm bảo khớp đúng dự toán được UBND Huyện giao về tổng mức và chi tiết theo từng nhiệm vụ chi; UBND xã, thị trấn khi phân bổ và giao dự toán chi ngân sách không thấp hơn dự toán được UBND Huyện giao và phân bổ dự toán chi phải bảo đảm về thời gian theo quy định, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định. Đồng thời đảm bảo yêu cầu chi tiêu ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả, góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội, trong đó lưu ý:

- Thực hành triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản đóng góp

theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn tích lũy thực hiện cải cách tiền lương giai đoạn 2022-2025, đảm bảo không thấp hơn mức UBND huyện giao.

- Bố trí đủ kinh phí bảo đảm các chế độ tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo mức tiền lương cơ sở 1,49 triệu đồng/tháng, hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo phân loại tự chủ tài chính và kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách được Nhà nước ban hành đến hết năm 2021 và còn hiệu lực để các đối tượng được hưởng chính sách ngay từ đầu năm 2022.

- Đảm bảo kinh phí hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Thực hành tiết kiệm, gắn với mục tiêu, nhiệm vụ tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị theo Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2018 của Bộ Chính trị; việc rà soát, sắp xếp lại bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Rà soát kỹ các nhiệm vụ chi ngoài định mức khoán chi, không bố trí dự toán cho các nhiệm vụ chưa thật sự cấp bách. Hạn chế mua sắm trang thiết bị đắt tiền; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết, công tác nước ngoài. Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách quyết định chi đảm bảo nguyên tắc hiệu quả, tiết kiệm, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách.

- Căn cứ dự toán giao năm 2022, các đơn vị thực hiện chi trả các chế độ, chính sách Trung ương và Thành phố ban hành để các đối tượng hưởng chính sách được nhận tiền hỗ trợ ngay từ những tháng đầu năm; Ngân sách cấp xã đảm bảo các nhiệm vụ chi theo phân cấp và các chế độ, chính sách đã được Trung ương và Thành phố ban hành; ngân sách Huyện bổ sung kinh phí trong trường hợp giao xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ chi của ngân sách cấp trên.

- Đối với cơ quan nhà nước thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính (bao gồm cả UBND cấp xã) theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên Bộ: Tài chính, Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị sự nghiệp công lập chủ động sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đảm bảo bộ máy tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công, tăng nguồn thu sự nghiệp của đơn vị và xây dựng phương án tự chủ trình cấp có thẩm quyền quyết định giao tự chủ tài chính. Nâng cao chất lượng quản trị tài chính, tài sản công của đơn vị; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản công, xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; hoàn thiện chế độ kế toán, thực hiện chế độ kiểm toán, giám sát, bảo đảm công khai, minh bạch hoạt động tài chính của đơn vị.

- Đối với các dịch vụ công ích (vệ sinh môi trường, cấp thoát nước, cây xanh, chiếu sáng,...): Phân bổ ngân sách theo quy trình, định mức, đơn giá được phê duyệt đảm bảo chất lượng, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với quy định về phân cấp quản lý và phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách; phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối ngân sách.

- Việc bố trí kinh phí mua sắm tài sản phải đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật. Đối với tài sản chuyên dùng chưa có tiêu chuẩn, định mức của cấp có thẩm quyền, đơn vị có trách nhiệm xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản chuyên dùng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở để tổ chức thực hiện theo quy định. Khi thực hiện công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách triển khai việc mua sắm theo quy định của pháp luật.

- Đối với đơn vị dự toán: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo định kỳ về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) trước ngày mùng 10 hàng tháng (theo biểu mẫu kèm theo).

2.3. UBND các xã, thị trấn phân bổ và giao dự toán chi ngân sách năm 2022 cho các ban, ngành và tiết kiệm chi thường xuyên tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương không thấp hơn mức dự toán UBND Huyện đã giao; bố trí dự phòng ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và không thấp hơn mức dự phòng đã được UBND huyện giao để chủ động thực hiện phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh... theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Luật Ngân sách nhà nước.

- Trong quá trình quyết định phân bổ dự toán thu, chi ngân sách, trường hợp HĐND xã, thị trấn quyết định dự toán thu xã, thị trấn mình được hưởng theo chế độ quy định cao hơn mức Huyện giao, cần đảm bảo tính khả thi trong tổ chức thực hiện, không làm ảnh hưởng đến cân đối ngân sách, dự toán, nhiệm vụ chi và sau khi dành 70% số tăng thu thực hiện cải cách tiền lương theo quy định, phần còn lại cần ưu tiên bổ sung dự phòng ngân sách địa phương để chủ động trong quá trình điều hành ngân sách, nguồn còn lại khả năng thực hiện đạt được dự toán thu mới phân bổ để chi cho đầu tư và những nhiệm vụ, chế độ, chính sách an sinh xã hội được cấp có thẩm quyền quyết định theo chế độ quy định.

- Ưu tiên ngân sách cho công tác y tế dự phòng, tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới; đồng thời, chủ động bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Trong phân bổ và giao dự toán, các xã, thị trấn thực hiện theo Quyết định số 8899/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND huyện Gia Lâm đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; căn cứ dự toán ngân sách Huyện giao năm 2022, các đơn vị bố trí kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách Trung ương và Thành phố ban hành để các đối tượng hưởng chính sách được nhận tiền hỗ trợ ngay từ những tháng đầu năm.

2.4. Các chủ đầu tư: Phân bổ kế hoạch vốn đầu tư được giao chi tiết theo Loại, Khoản của Mục lục Ngân sách nhà nước theo Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 21/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về hệ thống mục lục ngân sách và Thông tư số 93/2019/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 21 tháng 12 năm 2016.

2.5. Ngoài các nội dung hướng dẫn tại văn bản này, các đơn vị và UBND các xã, thị trấn còn phải thực hiện đúng quy định liên quan khác của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước.

III. THỰC HIỆN CƠ CHẾ TẠO NGUỒN ĐỂ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN LƯƠNG, TRỢ CẤP TRONG NĂM 2022

1. Khi phân bổ, giao dự toán cho các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp, UBND huyện đã xác định dành tiết kiệm 10% chi thường xuyên năm 2022 (không kể tiền lương, các khoản có tính chất lương) và giữ lại tại ngân sách cấp huyện theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương.

2. Nguồn để thực hiện cải cách tiền lương năm 2022, gồm:

- 70% tăng thu ngân sách xã, thị trấn thực hiện năm 2021 so với dự toán năm 2021 được UBND huyện giao không kể số tăng thu từ quỹ đất công ích, thu hoa lợi, công sản tại xã.

- 10% tiết kiệm chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) dự toán năm 2022 đã được cấp có thẩm quyền giao (đối với các xã, thị trấn).

- Sử dụng tối thiểu 40% số thu được để lại theo chế độ năm 2022 phải trích để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định đối với đơn vị dự toán.

- Nguồn thực hiện cải cách tiền lương hết năm 2021 chưa sử dụng hết chuyển sang năm 2022 (nếu có).

Sau khi thực hiện các biện pháp tạo nguồn để thực hiện cải cách tiền lương như trên mà không đủ nguồn thì ngân sách Huyện bổ sung để đảm bảo đủ nguồn thực hiện. Trường hợp nguồn cải cách tiền lương theo quy định của các đơn vị dự toán và ngân sách cấp xã lớn hơn nhu cầu chi thực hiện cải cách tiền lương của các đơn vị thì phải thực hiện theo quy định, không được sử dụng cho các mục tiêu khác.

IV. THỜI GIAN PHÂN BỐ, GIAO DỰ TOÁN VÀ NHẬP DỰ TOÁN VÀO HỆ THỐNG TABMIS

1. Đối với ngân sách cấp xã

- UBND xã, thị trấn căn cứ Quyết định của UBND huyện về giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2022, trình HĐND xã, thị trấn quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách xã, thị trấn mình và thực hiện phân bổ dự toán chi thường xuyên theo từng Loại, Khoản của Mục lục NSNN đảm bảo

thời gian giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 đến từng đơn vị sử dụng ngân sách theo đúng qui trình, yêu cầu và thời hạn quy định tại Điều 44, Điều 49 và Điều 50 Luật Ngân sách nhà nước; tổ chức việc công khai dự toán ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước và hướng dẫn tại Điều 5 Thông tư số 109/2020/TT-BTC ngày 25/12/2020 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

- UBND xã, thị trấn có trách nhiệm báo cáo kết quả phân bổ, giao dự toán về UBND Huyện và Phòng Tài chính - Kế hoạch; đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước Gia Lâm 01 (một bản) làm căn cứ thanh toán và kiểm soát chi, chậm nhất là 05 ngày làm việc sau khi UBND xã, thị trấn quyết định dự toán ngân sách theo đúng quy định.

2. Đối với đơn vị dự toán

- Căn cứ Quyết định giao dự toán năm 2022 của UBND huyện, thực hiện phân bổ dự toán thu, chi ngân sách chi tiết theo từng lĩnh vực, nhiệm vụ thu, chi và thuyết minh gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch (theo các mẫu biểu kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính: Mẫu biểu số 12.1 đối với đơn vị hành chính, Mẫu biểu số 12.2 đối với đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, Mẫu biểu số 12.3 đối với đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên, Mẫu biểu số 12.4 đối với đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Mẫu biểu số 12.5 đối với đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên) để thẩm định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện thẩm định dự toán đơn vị trong phạm vi 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phân bổ dự toán của đơn vị. Trường hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch nhất trí với phương án phân bổ dự toán thì đơn vị gửi Kho bạc Nhà nước Gia Lâm 01 (một bản) phân bổ dự toán làm căn cứ kiểm soát chi và thanh toán.

+ Trường hợp việc phân bổ dự toán của đơn vị không đúng tổng mức và chi tiết theo nhiệm vụ của dự toán ngân sách đã được giao, không đúng chính sách, chế độ quy định, hồ sơ thuyết minh không đầy đủ, Phòng Tài chính - Kế hoạch yêu cầu đơn vị điều chỉnh lại phân bổ dự toán hoặc bổ sung hồ sơ (thời gian đơn vị điều chỉnh, bổ sung hồ sơ chậm nhất trong phạm vi 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu).

+ Trường hợp đơn vị không thống nhất với yêu cầu của Phòng Tài chính - Kế hoạch thì báo cáo UBND huyện để xem xét, quyết định; trong thời gian chờ ý kiến quyết định của UBND huyện, đơn vị không được phép chi đối với các nội dung Phòng Tài chính - Kế hoạch không thống nhất.

Thời gian phân bổ dự toán chậm nhất đến hết ngày 20/01/2022, quá thời hạn này, đơn vị chưa phân bổ xong dự toán được giao đầu năm phải báo cáo với Phòng Tài chính - Kế hoạch để xem xét, quyết định việc cho phép kéo dài thời gian phân bổ dự toán.

Trong quá trình thực hiện dự toán năm, các đơn vị được bổ sung kinh phí có mục tiêu cần khẩn trương phân bổ và sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích, kịp thời.

3. Việc nhập dự toán vào hệ thống Tabmis được thực hiện theo quy định tại các văn bản của Bộ Tài chính hướng dẫn về quy trình thủ tục nhập dự toán vào hệ thống Tabmis và hướng dẫn của Sở Tài chính (nếu có).

V. TỔ CHỨC QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

1. Tổ chức quản lý thu ngân sách

Các đơn vị, UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện và chỉ đạo thực hiện một cách có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm theo quy định tại Điều 55 Luật Ngân sách nhà nước. Đồng thời, lưu ý một số nội dung sau:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về thuế có hiệu lực thi hành.

- Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác quản lý thu ngân sách nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết với cải cách hành chính, khai, nộp, hoàn thuế điện tử và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh, thực hiện nghiêm quy định về đấu giá khi thực hiện bán, chuyển nhượng, cho thuê tài sản công, giao đất, cho thuê đất theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, giao đất, cho thuê đất theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, pháp luật về đất đai.

- Chi cục Thuế huyện tăng cường theo dõi, kiểm tra, kiểm soát việc kê khai thuế của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về thuế để phát hiện kịp thời các trường hợp kê khai không đúng, không đủ, gian lận thuế. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thuế, xử lý nợ đọng thuế, trốn thuế, chuyển giá,... bảo đảm thu đúng, đủ, kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào ngân sách nhà nước. Quản lý hoàn thuế giá trị gia tăng theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời tạo điều kiện cho người nộp thuế; thực hiện kiểm tra trước và sau hoàn thuế; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với các hành vi gian lận, lợi dụng chính sách hoàn thuế, chiếm đoạt tiền từ ngân sách nhà nước. Thực hiện rà soát hoặc phối hợp rà soát các dự án hết thời gian ưu đãi miễn, giảm thuế; rà soát, xác định cụ thể các đối tượng đang được nhà nước giao đất, cho thuê đất trên địa bàn, nhất là các dự án hết thời gian được hưởng ưu đãi theo quy định của Luật Đất đai năm 2013; đôn đốc, thu nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thu từ đất đai vào ngân sách nhà nước.

- Theo dõi chặt chẽ tiến độ thu ngân sách, đánh giá, phân tích cụ thể từng địa bàn thu, từng khu vực thu, từng sắc thuế và có phương án chỉ đạo, điều hành thu kịp thời, dự báo thu hàng tháng, hàng quý sát đúng với thực tế phát sinh. Bên cạnh đó, rà soát, xác định chính xác những nguồn thu còn tiềm năng, các lĩnh vực, loại thuế còn thất thu để kịp thời đề xuất các giải pháp về chính sách và quản lý thu hiệu quả; tiếp tục duy trì và tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo chống

thất thu, thu hồi nợ đọng thuế, các ngành, các cấp ở địa phương phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế trong công tác quản lý thu, đẩy mạnh các biện pháp chống thất thu ngân sách. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ người nộp thuế chịu ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị của Bộ Tài chính và các đơn vị liên quan triển khai tốt các Nghị Quyết của Quốc hội, Chính phủ, quyết định Thủ tướng Chính phủ liên quan đến việc gia hạn, miễn giảm, giảm thuế...cho người dân và doanh nghiệp, tập trung hỗ trợ, tháo gỡ kịp thời khó khăn, vướng mắc, hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền để giải quyết vướng mắc cho người nộp thuế, ổn định sản xuất kinh doanh.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý. Thực hiện rà soát, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện sắp xếp lại, xử lý máy móc, thiết bị bảo đảm theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công.

- Không hạch toán các khoản thu phí, lệ phí đã chuyển sang giá dịch vụ theo quy định của Luật Phí và lệ phí vào ngân sách nhà nước. Chỉ thực hiện nộp ngân sách đối với khoản phí, lệ phí còn lại theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí và quy định khác của pháp luật có liên quan theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại văn bản số 6084/BTC-NSNN ngày 25/5/2018 và UBND Thành phố tại văn bản số 2856/UBND-KT ngày 25/6/2018.

2. Tổ chức điều hành dự toán chi ngân sách nhà nước

Các đơn vị và UBND các xã, thị trấn sử dụng ngân sách huyện thực hiện trong phạm vi dự toán ngân sách được giao. Phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức điều hành ngân sách, Kho bạc Nhà nước Gia Lâm thực hiện kiểm soát chi trong phạm vi dự toán được duyệt, đảm bảo chặt chẽ, đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ nhà nước quy định. Trong đó lưu ý:

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện các dự án, công trình; đối với những dự án, công trình thực hiện không đúng tiến độ phải kịp thời quyết định hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định điều chỉnh để chuyển vốn cho những dự án có tiến độ triển khai nhanh, có khả năng hoàn thành trong năm 2022 nhưng chưa được bố trí đủ vốn.

- Đối với UBND các xã, thị trấn nếu có nhu cầu chi đột xuất phát sinh ngoài dự toán nhưng không thể trì hoãn được mà dự phòng ngân sách không đủ đáp ứng, thì phải sắp xếp lại các khoản chi trong dự toán được giao; nếu sau khi sắp xếp lại ngân sách, sử dụng hết dự phòng ngân sách và các nguồn tài chính hợp pháp khác mà vẫn chưa đủ nguồn thì báo cáo UBND huyện để xem xét, quyết định phương án xử lý.

- Đối với số thu tiền sử dụng đất và các nguồn thu khác gắn với nhiệm vụ chi cụ thể, trong điều hành UBND huyện căn cứ dự toán giao và tiến độ thực hiện

thực tế, trường hợp dự kiến giảm thu so với dự toán, đồng thời ngân sách huyện không bù đắp từ các nguồn khác, sẽ rà soát, cắt giảm hoặc giãn tiến độ thực hiện các công trình, dự án được bố trí từ nguồn thu này.

- Các đơn vị sử dụng ngân sách và UBND các xã, thị trấn thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách; quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được giao, giải ngân vốn trong phạm vi kế hoạch. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên; giảm mạnh kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, tiếp khách, đi nghiên cứu khảo sát ở nước ngoài; quản lý các khoản chi đầu tư, xây dựng cơ bản mua sắm, sửa chữa chặt chẽ, đúng quy định; không bố trí dự toán chi cho các chính sách chưa có chủ trương ban hành. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, mở rộng ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm xây dựng nền hành chính quốc gia hiện đại, kết nối thông suốt, đi đôi với tăng cường giám sát trong quản lý chi ngân sách nhà nước. Chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng và các nhiệm vụ mới tăng thêm trong năm 2022, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội và tiền lương, không để xảy ra tình trạng nợ lương cán bộ, công chức, viên chức, các khoản chi cho con người và chính sách đảm bảo xã hội theo chế độ.

- Trường hợp phát hiện các cấp, đơn vị sử dụng ngân sách tổ chức thực hiện thanh toán, chi trả không đúng chính sách, chế độ, nhất là liên quan đến mục tiêu đảm bảo an sinh xã hội, giảm nghèo,... cần có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo chính sách, chế độ được thực hiện đúng và có hiệu quả.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù thuộc thẩm quyền theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

3. Thực hiện cấp phát, thanh toán kinh phí

3.1. Đối với các đơn vị sử dụng ngân sách

Căn cứ dự toán ngân sách năm được giao, đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện rút dự toán chi theo chế độ, định mức chi tiêu ngân sách đã được các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và tiến độ, khối lượng thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo nguyên tắc:

- Các khoản chi thanh toán cá nhân (lương, phụ cấp lương, trợ cấp xã hội,...) đảm bảo thanh toán chi trả từng tháng cho các đối tượng hưởng lương, trợ cấp từ NSNN. Các đơn vị sử dụng ngân sách tổ chức thực hiện việc chi trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước; Kho bạc Nhà nước phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng cung ứng dịch vụ thanh toán triển khai thực hiện việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ NSNN.

- Trích nộp các khoản đóng góp (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn) kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

- Những khoản chi có tính chất thời vụ hoặc chi phát sinh vào một số thời điểm như đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, sửa chữa lớn và các khoản có tính chất không thường xuyên khác thực hiện thanh toán theo tiến độ, khối lượng thực hiện đối với các khoản chi có hợp đồng và thực hiện thanh toán theo chế độ quy định đối với các khoản chi không có hợp đồng; đảm bảo việc chi ngân sách nhà nước trong phạm vi dự toán ngân sách được UBND huyện giao.

3.2. Thực hiện rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước Gia Lâm đối với các nhiệm vụ chi

(1) Chi theo hình thức rút dự toán đối với các nhiệm vụ: thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 18 Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính

(2) Chi bổ sung cân đối từ ngân sách huyện cho ngân sách xã, thị trấn: Căn cứ dự toán bổ sung cân đối từ ngân sách huyện cho ngân sách xã, thị trấn được UBND huyện giao và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chi, hàng tháng, UBND các xã, thị trấn chủ động rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước Gia Lâm để đảm bảo cân đối ngân sách xã, thị trấn mình.

- Đối với bổ sung cân đối từ ngân sách huyện cho ngân sách xã, thị trấn, mức rút dự toán hàng tháng về nguyên tắc không vượt quá 1/12 tổng mức bổ sung cân đối cả năm; riêng các tháng trong quý I, căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, mức rút dự toán có thể cao hơn mức bình quân trên, song tổng mức rút dự toán cả quý I không được vượt quá 30% dự toán năm. Trường hợp đặc biệt cần tăng tiến độ rút dự toán, UBND xã, thị trấn phải có văn bản đề nghị gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét, quyết định.

- Căn cứ giấy rút dự toán ngân sách của UBND xã, thị trấn, Kho bạc Nhà nước Gia Lâm kiểm tra các điều kiện (đã có trong dự toán được giao, trong giới hạn rút vốn hàng tháng) và hạch toán chi ngân sách huyện, thu ngân sách xã, thị trấn theo đúng nội dung khoản bổ sung và Mục lục ngân sách nhà nước.

(3) Chi bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố được UBND huyện giao trong dự toán đầu năm được thực hiện như sau: Căn cứ dự toán giao, số vốn được tạm ứng theo chế độ và tiến độ thực hiện các chương trình, nhiệm vụ (bao gồm cả vốn đầu tư và kinh phí sự nghiệp) do các đơn vị, UBND xã, thị trấn báo cáo; tham khảo kết quả thanh toán chi trả hàng tháng do Kho bạc Nhà nước Gia Lâm gửi, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ tổng hợp nhu cầu, rút dự toán bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố về ngân sách huyện để các đơn vị thực hiện. Các đơn vị, UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm về mức đề nghị rút vốn bổ sung có mục tiêu để thực hiện các chương trình, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền giao; trường hợp rút kinh phí để sử dụng không đúng mục tiêu hoặc đúng mục

tiêu nhưng không sử dụng hết phải hoàn trả ngân sách huyện để hoàn trả ngân sách Thành phố. Việc thanh toán, chi trả cho các đối tượng thụ hưởng từ nguồn vốn ngân sách nhà nước được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Căn cứ vào giấy rút dự toán ngân sách của UBND xã, thị trấn, Kho bạc Nhà nước Gia Lâm kiểm tra các điều kiện: đã có trong dự toán được giao, tiến độ thực hiện, quyết định của cấp có thẩm quyền bổ sung trong quá trình thực hiện dự toán ngân sách (nếu có); sau đó hạch toán chi ngân sách cấp huyện, thu ngân sách cấp xã theo đúng nội dung chi bổ sung có mục tiêu và mục lục ngân sách nhà nước.

Định kỳ hàng quý, UBND xã, thị trấn có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch tình hình thực hiện kinh phí ngân sách huyện bổ sung có mục tiêu cho ngân sách xã, thị trấn để thực hiện các chính sách *trước ngày mùng 10 tháng đầu của quý sau*. Trường hợp UBND các xã, thị trấn không thực hiện chế độ báo cáo hoặc báo cáo không đúng và đầy đủ theo quy định, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ tạm dừng cấp kinh phí bổ sung cho các xã, thị trấn cho đến khi có báo cáo đầy đủ.

(3) Đối với các đơn vị được UBND huyện giao dự toán kinh phí (Công an huyện, Ban chỉ huy quân sự huyện), hỗ trợ kinh phí (Hội Cựu thanh niên xung phong, Hội Người khuyết tật, Hội Nạn nhân chất độc da cam DIOXIN,...) từ nguồn ngân sách huyện: thực hiện chi ngân sách theo hình thức rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước Gia Lâm (trừ các khoản được cấp bằng lệnh chi tiền theo quy định).

3.3. Thực hiện cấp bằng hình thức lệnh chi tiền đối với các nhiệm vụ chi

Các nhiệm vụ chi bằng lệnh chi tiền trên được thực hiện khi có đủ các điều kiện sau:

- Trong dự toán được UBND Huyện giao từ đầu năm hoặc bổ sung trong quá trình điều hành.
- Đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định.
- Đầy đủ các hồ sơ, chứng từ theo chế độ quy định.
- Có văn bản đề nghị chi của Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách đối với những trường hợp chế độ quản lý chi ngân sách có yêu cầu.

Khi nhận được hồ sơ đề nghị chi của đơn vị, trong vòng 05 ngày làm việc Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra, xem xét đủ các điều kiện chi theo quy định, lập lệnh chi tiền và nhập trên hệ thống TABMIS. Trong phạm vi 02 ngày làm việc, Kho bạc Nhà nước Gia Lâm có trách nhiệm in Lệnh chi tiền phục hồi từ hệ thống và thực hiện thanh toán cho đơn vị thụ hưởng ngân sách theo đúng nội dung ghi trên lệnh chi tiền và đúng chế độ quy định; riêng lệnh chi tiền của ngân sách xã, thị trấn do UBND xã, thị trấn gửi bản giấy đến Kho bạc Nhà nước Gia Lâm. Trường hợp chưa đủ điều kiện cấp thanh toán, nhưng để đảm bảo yêu cầu về tính chất và tiến độ công việc, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện tạm cấp theo chế độ quy định hoặc theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện.

Đối với các cơ quan Đảng, việc cấp phát bằng hình thức lệnh chi tiền được thực hiện theo văn bản riêng.

4. Thực hiện điều chỉnh dự toán đơn vị sử dụng ngân sách

- Trường hợp đơn vị, UBND xã, thị trấn được UBND huyện giao bổ sung dự toán để thực hiện nhiệm vụ phát sinh, Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra, thực hiện nhập dự toán trong Tabmis theo quy định; đơn vị, UBND xã, thị trấn gửi dự toán chi tiết đến Kho bạc Nhà nước Gia Lâm làm căn cứ kiểm soát chi và thanh toán.

- Trường hợp đơn vị sử dụng ngân sách cần điều chỉnh dự toán trong phạm vi dự toán mà không làm thay đổi chi tiết theo từng lĩnh vực chi được giao, lập dự toán điều chỉnh (có thuyết minh, giải trình chi tiết), gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm tra và thực hiện điều chỉnh dự toán trong Tabmis (trường hợp phải điều chỉnh), đồng gửi Kho bạc Nhà nước làm căn cứ kiểm soát chi, thanh toán. Trường hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra, không thống nhất với việc điều chỉnh dự toán của đơn vị hoặc kiểm tra không còn đủ số dự toán để điều chỉnh, Phòng Tài chính - Kế hoạch phải thông báo cho đơn vị để điều chỉnh lại.

- Trường hợp điều chỉnh dự toán từ kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ sang kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, kinh phí không thường xuyên sang kinh phí thường xuyên, điều chỉnh nhiệm vụ chi trong phạm vi dự toán kinh phí được giao nhưng đã được ghi chú kinh phí nhiệm vụ chi trong quyết định giao dự toán đầu năm hoặc quyết định giao dự toán bổ sung trong năm của UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch phải tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

- Thời gian điều chỉnh dự toán:

+ Các đơn vị sử dụng ngân sách: gửi hồ sơ đề nghị điều chỉnh dự toán đến Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 31/10/2022.

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch: tổng hợp, báo cáo UBND huyện và thực hiện điều chỉnh dự toán trong Tabmis xong trước ngày 15/11/2022.

- Việc điều chỉnh dự toán chi đầu tư phát triển được thực hiện theo quy định của Luật Đầu tư công và quy định hiện hành.

- Việc xử lý tăng, giảm thu, chi so với dự toán trong quá trình chấp hành ngân sách nhà nước được thực hiện theo quy định tại Điều 59 Luật Ngân sách nhà nước. Việc xử lý kết dư ngân sách được thực hiện theo quy định tại Điều 72 Luật Ngân sách nhà nước.

5. Thực hiện chuyển nguồn sang năm sau

Các đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi chuyển nguồn sang năm sau, chỉ chuyển nguồn theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 64 Luật ngân sách nhà nước, Điều 43 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước, Điều 68 Luật Đầu tư công năm 2019, Điều 48 Nghị định số 40/2020/NĐ-CP ngày 06/4/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công và các Văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

VI. THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ; PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

- Các đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Đồng thời xử lý kịp thời, đầy đủ những sai phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; làm rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và thực hiện chế độ trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị sử dụng NSNN trong quản lý, điều hành ngân sách khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo Kế hoạch thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND Huyện.

VII. THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI CHÍNH, NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

- UBND xã, thị trấn thực hiện công khai NSNN theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- Các đơn vị dự toán, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Các cơ quan, đơn vị được sử dụng nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị được giao quản lý các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính về việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

- Các đơn vị, UBND xã, thị trấn sử dụng tài sản công thực hiện công khai theo quy định tại Mục 2 Chương XIV Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Điều 9,10,11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 26/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Đối với các khoản hỗ trợ trực tiếp của nhà nước đối với cá nhân, dân cư, việc công khai được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 54/2006/TT-BTC ngày 19/6/2006 Bộ Tài chính về hướng dẫn qui chế công khai hỗ trợ trực tiếp của ngân sách nhà nước đối với cá nhân, dân cư.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND Huyện thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo đúng chỉ đạo của UBND Thành phố với các nội dung công khai sau:

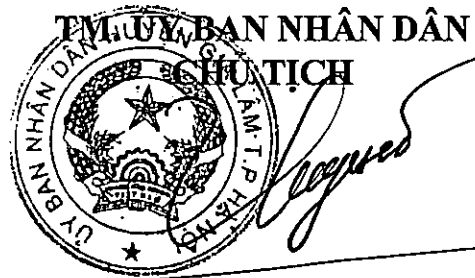
- (1) Dự toán ngân sách huyện trình Hội đồng nhân dân.
- (2) Dự toán ngân sách huyện đã được Hội đồng nhân dân quyết định.
- (3) Tình hình thực hiện dự toán ngân sách huyện trong năm (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm).
- (4) Quyết toán ngân sách huyện đã được Hội đồng nhân dân phê chuẩn.
- (5) Tổng hợp tình hình công khai.

- Đẩy mạnh việc đăng tải công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng những trường hợp trốn thuế, gian lận thuế, chây ỳ không nộp thuế đúng thời hạn theo quy định của Luật Quản lý thuế.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022. UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU - TT HĐND huyện;
- Các Đ/c Phó CT UBND huyện; (để chỉ đạo)
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- KBNN Gia Lâm; (để thực hiện)
- Chi Cục thuế Gia Lâm;
- Cổng giao tiếp điện tử huyện;
- Lưu: VT.



Đặng Thị Huyền