

Số: 93 /CTr-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 25 tháng 3 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2022

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012, Nghị định số 191/2013/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 21/11/2013 Quy định chi tiết về tài chính công đoàn và các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Trên cơ sở mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ công tác Công đoàn huyện Gia Lâm năm 2022; Công tác tài chính công đoàn cần tập trung thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 sau:

I. CHỈ TIÊU

1. Ban Thường vụ, Ban chấp hành Công đoàn từ Huyện đến cơ sở tập trung chỉ đạo, phấn đấu thực hiện hoàn thành Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2022.

2. Phấn đấu có thêm từ 25 - 30 đơn vị, doanh nghiệp khu vực SXKD thực hiện trích đóng KPCĐ 2% qua tài khoản Công đoàn Việt Nam.

3. Phấn đấu đạt tỉ lệ từ 80% trở lên số CĐCS thực hiện Báo cáo dự toán năm và Báo cáo quyết toán thu - chi tài chính công đoàn nộp Công đoàn cấp trên.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ban Thường vụ, Ban chấp hành LĐLĐ Huyện tập trung chỉ đạo, giao chỉ tiêu, kế hoạch tài chính và phấn đấu thực hiện tốt dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2022; đảm bảo khai thác triệt để nguồn thu và phục vụ có hiệu quả các hoạt động Công đoàn Huyện.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền các quy định mới của Nhà nước, Tổng Liên đoàn về quản lý tài chính; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đặc biệt DN ngoài Nhà nước tăng cường công tác kiểm tra tài chính nhằm đưa công tác quản lý tài chính, tài sản vào nề nếp, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, thực hiện đúng chế độ quản lý của Nhà nước và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn LĐVN. Ưu tiên kinh phí cho công tác phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS, đào tạo tập huấn cán bộ; chăm lo đời sống vật chất tinh thần của người lao động.

3. Tăng cường thực hiện phân cấp thu, chi tài chính công đoàn theo Luật Công đoàn năm 2012 và các Quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phù hợp với điều kiện của công đoàn cơ sở và Liên đoàn lao động Huyện;

Thực hiện phân phối đủ tỷ lệ kinh phí giữa các cấp CĐ, ưu tiên cấp đủ kinh phí cho CĐCS.

4. Tập huấn văn bản quy định mới về tài chính công đoàn, triển khai Chế độ kế toán theo Thông tư 107/TT-BTC và Phần mềm quản lý tài chính công đoàn cho đội ngũ Kế toán công đoàn cơ sở nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

5. Thực hiện nghiêm túc công khai dự toán, quyết toán tài chính theo quy định; hoàn thiện hồ sơ, sổ sách chứng từ tài chính phục vụ công tác kiểm tra đồng cấp; các đoàn kiểm tra, kiểm toán và lưu trữ tài liệu theo quy định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục phối hợp với Kho bạc Nhà nước, Phòng tài chính, Chi Cục Thuế Gia Lâm, Phòng Lao động thương binh xã hội, Bảo hiểm xã hội Huyện và các phòng, ban ngành có liên quan trong Huyện rà soát, thống kê danh sách các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn để nắm bắt tình hình đoàn viên, người lao động, tập trung đôn đốc và tổ chức thu kinh phí công đoàn đạt kết quả.

2. Liên đoàn lao động Huyện hướng dẫn, đôn đốc CĐCS thực hiện nghiêm túc việc thu tài chính, phân phối thu tài chính đúng quy định; nộp kinh phí, đoàn phí CĐ và Báo cáo dự toán, quyết toán thu - chi tài chính CĐ đầy đủ, cần thực hiện tốt việc cân đối thu - chi, có dự phòng tích lũy.

3. Các cấp Công đoàn từ Huyện đến cơ sở thực hiện rà soát bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy định thu, chi nội bộ; quản lý tốt tài chính, tài sản của đơn vị; lập báo cáo đầy đủ, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

4. LĐLĐ Huyện tổ chức thẩm định báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn và tăng cường phối hợp công tác kiểm tra, giám sát tình hình thu, phân phối, sử dụng và quản lý tài chính, tài sản công đoàn của cấp mình và công đoàn cơ sở trực thuộc. Đồng thời phục vụ tốt công tác kiểm tra đồng cấp và kiểm toán tài chính của Đoàn kiểm tra theo quy định.

5. Thực hiện tốt công tác động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể và cá nhân tham gia tích cực thu tài chính công đoàn, nhất là thu kinh phí 2% ở doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước chưa có tổ chức công đoàn...

6. LĐLĐ Huyện duy trì công tác giao ban gắn với hội nghị sơ, tổng kết, hướng dẫn công tác tài chính công đoàn. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác nghiệp vụ đối với các cán bộ kế toán CĐCS đáp ứng yêu cầu công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

7. Thường xuyên đánh giá tiến độ dự toán được giao trong năm; chủ động phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thuế, cơ quan BHXH, các ngành có liên quan ... tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả phối hợp, định hướng kế hoạch cho thời gian tiếp theo.

8. Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các đơn vị, doanh nghiệp khai báo thông tin và đóng kinh phí qua tài khoản Công đoàn Việt Nam; hướng dẫn Công đoàn cơ sở mở tài khoản tiếp nhận kinh phí phân phối tự động.

9. Phân công cán bộ theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện dự toán tài chính của CĐCS đạt kết quả, hoàn thành các chỉ tiêu năm 2022.

Trên đây là Chương trình công tác tài chính Công đoàn của LĐLĐ huyện Gia Lâm năm 2022, đề nghị các công đoàn cơ sở nghiêm túc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2022.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Ban Tài chính LĐLĐ TP;
- Thường trực Huyện ủy
- Các đ/c Ủy viên BCH LĐLĐ Huyện;
- Công đoàn cơ sở;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thế

