

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3577/UBND-TCKH
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng
tài sản công 2022

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 5989/STC-QLCS ngày 21/10/2022 của Sở Tài chính Hà Nội về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022, UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là đơn vị) thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

1. Tiếp tục rà soát để cập nhật, chỉnh lý, chuẩn hóa các thông tin về tài sản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời. Số liệu về các tài sản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công phải khớp đúng với số liệu trên sổ sách, báo cáo của đơn vị.

Trường hợp, có sự chênh lệch giữa số liệu thực tế quản lý và số liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, đơn vị có trách nhiệm lập Báo cáo kê khai tài sản công theo quy định tại Điều 126, 127 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) làm cơ sở cập nhật thông tin của tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công (Có Số liệu tài sản các đơn vị đã cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công gửi kèm).

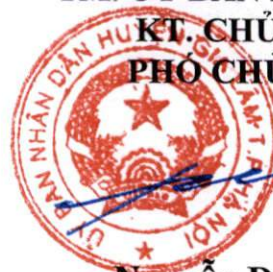
2. Tổng hợp, lập báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 thuộc phạm vi quản lý theo Phụ lục đính kèm Văn bản này gửi về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) **trước ngày 30/10/2022** (kèm theo bản mềm file word và file excel gửi vào email: ptckh_gialam@hanoi.gov.vn).

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 huyện Gia Lâm gửi Sở Tài chính **trước ngày 31/10/2022**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Hồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 02: BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG Ô TÔ TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Kỳ báo cáo từ 21/10/2021 đến 21/10/2022)

ĐVT: triệu đồng

STT	Tên cơ quan đơn vị	Số Đầu kỳ			Số tăng trong kỳ						Số giảm trong kỳ						Số cuối kỳ		
		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Điều chuyển, Mua mới			Tăng khác			Điều chuyển, thanh lý			Giảm khác			Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại
					Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = 3-6+9- 12-15	19 = 4+7-10- 13-16	20
	Tổng cộng																		
	<i>Xe chức danh</i>																		
	<i>Xe phục vụ công tác chung</i>																		
	<i>Xe chuyên dùng</i>																		
1	Cơ quan A																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		
2	Đơn vị B																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		
3	Tổ chức C																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		



Tên đơn vị

PHỤ LỤC 03: BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN KHÁC TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Kỳ báo cáo từ 21/10/2021 đến 21/10/2022)

ĐVT: Triệu đồng

STT	Tên cơ quan đơn vị	Số đầu kỳ			Số tăng trong kỳ						Số giảm trong kỳ						Số cuối kỳ		
		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Tiếp nhận do điều chuyển, mua mới			Tăng khác			Điều chuyển, thanh lý			Giảm khác			Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại
					Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = 3+6+9 - 12-15	19=4+7+10 - 13-16	20
	Tổng cộng																		
1	Cơ quan A																		
2	Đơn vị B																		
3	Tổ chức C																		



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị

PHỤ LỤC 04: BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ VÀO MỤC ĐÍCH KINH DOANH, CHO THUÊ, LIÊN DOANH, LIÊN KẾT

ĐVT: triệu đồng

STT	Tên cơ quan đơn vị/Tên tài sản sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết	Chủng loại tài sản	Phương thức	Số lượng/Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Thời gian sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, LDLK	Hình thức cho thuê, LDLK	Xử lý số tiền thu được từ hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết					
									Doanh thu (1 năm)	Chi phí hợp lí có liên quan	Chênh lệch thu chi	Trong đó		
												Số tiền để lại Quý PTHĐSN	Số tiền nộp NSNN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Tổng cộng													
1	Đơn vị A													
	Tài sản A													
	Tài sản B													
2	Đơn vị B													
													

Ghi chú:

- (3) Chủng loại tài sản bao gồm:
 - + Nhà, đất (ví dụ: Nhà căng tin của Trường A hoặc 400 m2 Hội trường tầng 1 Tòa nhà A thuộc Trung tâm B);
 - + Ô tô (ví dụ Toyota Fortuner 31A-XXXX);
 - + Tài sản khác (ví dụ Hệ thống phẫu thuật nội soi OTV-S200).
- (4) Phương thức: (i) Kinh doanh; (ii) Cho thuê; (iii) Liên doanh, liên kết;
- (7) Thời gian sử dụng: Liên tục hoặc dưới 15 ngày/từ 15 ngày trở lên nhưng không liên tục (ví dụ: chỉ t7,cn)
- (8) Xác định theo quy định tại Khoản 3, Điều 46 (Cho thuê) và Khoản 3 Điều 47 (Liên doanh, liên kết) Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

TAM.T.P.H