|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MN DƯƠNG XÁ**Số: /KH-MNDX | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do –Hạnh phúc***Dương Xá, ngày 01 tháng 11 năm 2022* |

**CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

**I. Đánh giá kết quả công tác tháng 10/2022**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Số trẻ đi học trong tháng 536/552 trẻ. Chuyên cần NT: 82.6%; MG: 89.1%; 5T: 92.4%

**2. Công tác chất lượng:**

***a. CSND: Ưu điểm***. - 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối ở mọi lúc, mọi nơi.

- Áp dụng thực đơn mùa đông đảm bảo định lượng calo và tỷ lệ các chất.

- Công tác ATVSTP, phòng dịch, vệ sinh môi trường tốt.

- Đã tổ chức tập huấn kiến thức phòng dịch SXH đến 100% CBGVNV

- Chấm thi HG, QCCM nuôi dưỡng. (02 đ/c Nga, Hương vào vòng thi NVG cấp huyện).

- Các lớp thực hiện đầy đủ quy chế giờ ăn, ngủ

***Tồn tại:***

***-*** Chỉnh sửa thực đơn mùa đông cho phù hợp thực tế hơn

- Tổ nuôi cần xây dựng lại bảng định lượng thực phẩm sống, chín cho trẻ và tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Các lớp cần quan tâm duy trì lịch vệ sinh hàng tuần.

- Chưa tổ chức kiến tập chuyên đề nuôi dưỡng tại các nhóm lớp

**b. CSGD: *Ưu điểm***

- Các lớp thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ, cập nhật sổ sách đúng tiến độ.

- Đã tổ chức sinh hoạt chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm tại khối bé, nhà trẻ

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn kiểm tra đột xuất của các cấp.

 ***Tồn tại***:

- Một số nhóm lớp chưa cập nhật đầy đủ nội dung KHGD năm học trên phần mềm. Bố trí vị trí các góc chơi còn lẫn giữa các góc, lựa chọn nội dung chơi chưa sát chủ đề sự kiện.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra theo kế hoạch: 3 nội dung

 Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ nhóm chuyên môn; Y tế học đường-ATTH; Cơ sở vật chất kỹ thuật: XLT

- Kiểm tra đột xuất: Hồ sơ, dự giờ lớp NK TA: XLT

**4. Công tác quản lý:**

- Tổ chức HNVC thực sự là một ngày hội CBVC, người lao động.

- Hoàn thiện đăng ký thi đua đầu năm học 2022-2023 đúng tiến độ.

- Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục, thống kê trên phần mềm.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện danh mục hồ sơ CCHC trong nhà trường.

- Tổ chức tốt hội thi văn nghệ, tổ chức ngày hội Halloween cho trẻ vui, ý nghĩa.

- Viết và đăng 28 tin bài lên website. C.tác ISO cần thực hiện thường xuyên đúng tiến độ

- Kết quả xếp loại thi đua tháng 10/2022. XS: 6/61; T: 55/61, KXL: 01đ/c Thủy- TS

**5. Công tác khác:** - Tham dự thi cắm tỉa hoa củ quả nghệ thuật đạt giải nhất

- Công đoàn tổ chức gặp mặt ngày 20/10.

- Tham dự thi cầu lông cấp cụm đạt giải nhì đơn nữ.

Tồn: Cần chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch sớm để có thời gian luyện tập.

**II. Kế hoạch tháng 11/2022**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Duy trì giữ vững và ổn định số lượng hiện có, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan cao.

2**. Công tác chất lượng**

***a. Chăm sóc nuôi dưỡng***

- Tăng cường kiểm tra bếp ăn và quy trình thực hiện quy chế CSND

- Đảm bảo cho trẻ được ăn chín, có nước ấm, đồ dùng cá nhân đầy đủ khi thời tiết lạnh.

- Tiếp tục quan tâm đến công tác VSMT phòng chống dịch Covid-19, cúm, sốt xuất huyết, tay chân miệng, quai bị và các dịch bệnh khác, không để dịch bệnh phát sinh trong trường.

- Tiếp tục rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, phối hợp với CMHS chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.

***b. Chăm sóc giáo dục***

- Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ các độ tuổi theo mục tiêu

- Kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Tổ chức kiến tập các hoạt động đạt xuất sắc trong kỳ thi GVG cấp trường.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học

+ Kiểm tra theo kế hoạch: XD, thực hiện kế hoạch; bảo quản, theo dõi sử dụng hồ sơ (NV văn thư); Kế hoạch chuyên đề lĩnh vực thẩm mỹ, TC-QHXH (TTCM, GV);

+ Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên ( Đ Huyền, C Huyền, Mến, Hoài, Hạnh, Ng Thị Quỳnh, P Thu, Yến).

+ Kiểm tra theo cuộc: Ứng dụng phương pháp GDTT Montessori và Steam khối bé và nhỡ

**4. Công tác quản lý:**

- Nghiêm túc quản lý nhà trường theo nội quy, quy chế và công tác thu chi.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham dự thi GVNVG cấp huyện.

- Theo dõi, động viên phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức kỷ niệm 20/11 (dk 8h30 ngày 19/11/2022). Mời lãnh đạo PGD, xã, nguyên CBGVNV nhà trường, Ban Đại diện CMHS nhà trường.

- Từ tháng 11/2022 : Cô Mến xin không làm ngày thứ 7. Ngày nghỉ thứ 7 giáo viên lớp A2 sắp xếp với lớp A3, D2 ; Giáo viên lớp C2 sắp xếp với D2 ; Giáo viên lớp A5, B6 sắp xếp với lớp D3. Cô Tr Hằng xin nghỉ TS ( Cô Như phụ bếp). Cô Hạnh dạy C1( Hải dạy A4, thứ 3,4 dạy C1. Cô Hoài thứ 3,4 dạy A4)

**5.Công tác khác:**

-Phối hợp với CTĐ xã tổ chức tập huấn sơ cấp cứu cho CBGVNV dự kiến ngày 12/11/22 ( Thứ 7)

- Tổ chức hội thi chúng cháu vui khỏe cho trẻ (dk 17,18/11/22)

- Tổ chức thi tiểu phẩm chủ đề văn hóa ứng xử trong trường học dk sáng 19/11/2022

- Triển khai nghiêm túc ‘‘Ngày pháp luật’’. Nộp BC trước 20/11/22

- XD và triển khai KH đánh giá đơn vị học tập năm 2022. Nộp trước 25/11/22

- Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại dk 25/11/2022 (thứ 6) trang trại GD Erahouse

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** - Các đ/c CBGVNV- Lưu VT | **T/M. Ban Giám Hiệu****Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Hà** |