|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MN DƯƠNG XÁ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:125/KH-MNDX | *Dương Xá, ngày 25 tháng 8 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC VUI TẾT TRUNG THU**

**Năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Dương Xá xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động vui Tết trung thu cho các cháu trong toàn trường như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

***1. Mục đích:***

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, cộng đồng, các tổ chức đoàn thể đối với công tác Bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền bình đẳng cho mọi trẻ em được tham gia các hoạt động vui chơi giải trí, các hoạt động xã hội, xây dựng môi trường thân thiện...

- Tổ chức các hoạt động, tạo sân chơi giải trí, an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, thiết thực và bổ ích về ngày lễ hội truyền thống của thiếu nhi Việt Nam. Qua đó thể hiện sự quan tâm của Đảng uỷ chính quyền địa phương, Ban giám hiệu, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể nhà trường đối với các cháu trong độ tuổi MN, nhưng vẫn phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về công tác phòng chống dịch Covid-19.

***2. Yêu cầu:***

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và thúc đẩy phong trào toàn xã hội tham gia bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em

- Tổ chức các hoạt động vui Tết trung thu tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các cháu, đảm bảo an toàn, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo an toàn tuyệt đối về công tác phòng chống dịch Covid-19.

***3. Đối tượng tham gia***: Học sinh toàn trường và trẻ em thiếu nhi trên địa bàn xã.

**II. Nội dung tổ chức**: Giới thiệu đại biểu; diễn văn khai mạc; tặng quà các cháu có hoàn cảnh khó khăn; Chị hằng chú cuội, văn nghệ, trò chơi; múa lân; phá cỗ**.**

**III. Thời gian và địa điểm:**

1. Thời gian: 19h45 ngày 8 tháng 9 năm 2022 (Tức ngày 13/8 ÂL - thứ 5).

**2.** Địa điểm: Sân trường khu Trung Tâm;

**IV. Ban tổ chức:**

1. Đ/c Nguyễn Thị Hà - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Hồng - CTCĐ - PHT Phó trưởng ban

3. Đ/c: Trần Ánh Hồng- Phó Hiệu trưởng - Phó ban

4. Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Giáo viên - Thành viên

5. Ông Nguyễn Hồng Quân - Trưởng ban ĐDCMHS - Thành viên

**V. Tổ chức thực hiện:**

**1. BGH:**

- Đ/c Hà: Xây dựng và triển khai kế hoạch; viết và trình bày diễn văn, lên danh sách khách mời, chỉ đạo làm công văn đề nghị công an xã hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự, thông báo gửi phát thanh xã. Phân công các bộ phận thực hiện nhiệm vụ.

- Đ/c Nguyễn Hồng: Tuyên truyền vận động sâu rộng trong các tổ chức chính trị hiểu về ngày tết trung thu cổ truyền của thiếu niên Việt Nam. Rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Phân công, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận thực hiện nhiệm vụ trang trí, chỉnh sửa chỗ bong rách trên sân khấu, góc sự kiện...

- Đ/c Trần Hồng: Duyệt chương trình văn nghệ, cùng đội văn nghệ lên danh mục thuê trang phục. Phân công, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận thực hiện nhiệm vụ trang trí, chỉnh sửa chỗ bong rách trên sân khấu, góc sự kiện...

**2. Đồng chí Đoàn Huyền, Thanh Hằng:** xây dựng kịch bản trung thu, tham gia đóng kịch, tổ chức trò chơi, đôn đốc các lớp tập văn nghệ, chọn trò chơi vui nhộn, tham mưu đề xuất quà cho các trò chơi.

**3. Tổ bảo vệ và tổ nuôi:** Kê bàn ghế, ổ điện, quạt, bật đèn sân trường, đèn trang trí.Phối hợp với an ninh xã đảm bảo an ninh trật tự, ghi vé xe, sắp xếp nơi để xe của CMHS. Kiểm soát vé xe sau khi tổ chức xong.

**4. CMHS:** Chuẩn bị mâm quả; quà cho học sinh; thuê âm ly loa đài, ánh sáng; thuê múa lân, rồng; trang phục biểu diễn…Trông giữ, đảm bảo an toàn cho con, phương tiện cá nhân, chấp hành nội quy của nhà trường khi đến dự.

**5. Giáo viên:** Trang trí sân khấu, sửa lại và bày các lẵng hoa, sửa lại chỗ bong rách trên sân khấu, góc sự kiện.... Thông báo cho CMHS bày mâm quả, trông giữ mâm quả của lớp sau trang trí dưới sân, chuẩn bị quà cho học sinh. Nhắc CMHS các cháu trong đội văn nghệ đưa con đến đúng giờ, trang điểm cho trẻ từ nhà (Nếu trang điểm chưa nổi bật cô trang điểm thêm), đón trẻ và đảm bảo an toàn cho trẻ đến biểu diễn đêm hội trăng rằm. Hỗ trợ các lớp trong khối có học sinh tham gia biểu diễn văn nghệ, chuẩn bị trang phục biểu diễn, âm thanh, phát quà cho học sinh.…Thu dọn bàn ghế, quạt, ổ điện, sân khấu sau khi xong.

**6. Quay video, chụp ảnh:** đ/c Thanh Hằng, Nhàn, Thúy, Yến.

**7. Viết và đăng tin bài, viết thông báo gửi các lớp:** Phùng Hằng, Trần Hồng.

**8. Lễ tân:** Chuẩn bị giấy mời, công văn; nước uống, cốc, hoa bàn; quà học sinh, đại biểu, đội an ninh xã đ/c Như, Hát, Tâm, Yến

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức ngày tết Trung thu năm 2022 cho các cháu của trường MN Dương Xá. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các tổ chức, cá nhân được phân công, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch và có hiệu quả các nội dung được phân công để giúp cho các cháu vui tết trung thu có nhiều ý nghĩa./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND xã (để b/c);  - Trường MNDX (để t/h);  - Lưu VP./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Hà** |