

Số: 280/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 02 tháng 10 năm 2020

V/v: Hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 10/2020

**Kính gửi: Ban giám hiệu các trường mầm non**

**1/ Công tác phát triển số lượng:**

- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và bé ngoan.
- Đưa trẻ vào hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thú đến trường.

**2/ Công tác chất lượng:**

**a/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi.
- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.
- Chuyển thực đơn theo chế độ mùa đông, đảm bảo định lượng kalo và tỷ lệ chất theo đúng quy định. Yêu cầu thực đơn phong phú và thay đổi 1 tháng 2 lần (tuần 1+3, 2+4 giống nhau).
- Kiểm tra quy chế chuyên môn CSND, sự phối hợp giữa cô nuôi cô giáo trong chăm sóc và giáo dục trẻ.
- Rèn nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân, ăn, ngủ cho trẻ theo đúng quy chế chăm sóc nuôi dưỡng.
- Nghiêm túc duy trì chế độ ký kết hợp đồng thực phẩm sạch, giao nhận thực phẩm; quản lý kho thực phẩm theo quy định.
- Tổ chức kiến tập chuyên đề nuôi dưỡng tại MN Đặng Xá.
- Quan tâm chăm sóc trẻ, vệ sinh sạch sẽ phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác.

**b/ Công tác chăm sóc giáo dục:**

- 100% các nhóm lớp sử dụng phần mềm giáo dục trong công tác soạn giảng.
  - Tiếp tục rèn nề nếp lễ giáo, kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, chú trọng phát triển thể chất và lao động cho trẻ.
  - Tăng cường kiểm tra đột xuất về Quy chế chuyên môn, phương pháp giảng dạy của giáo viên.
  - Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt /ngày
  - Tập huấn triển khai công tác chuyên môn tại MN Bình Minh.
- 3/ Công tác quản lý:**
- BGH các nhà trường tăng cường tự kiểm tra hồ sơ sổ sách của CBQL, giáo viên, nhân viên theo quy định.
  - Triển khai xây dựng Lớp học hạnh phúc theo các tiêu chí.
  - Tăng cường dự giờ thăm lớp, duy trì nề nếp kỷ cương, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành.
  - Đầu tư trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi theo Thông tư 01: Đủ theo quy định.



- Tăng cường quản lý các nhóm, lớp mầm non tư thục trên địa bàn.
- Quản lý, thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi tài chính đúng hướng dẫn.
- Tổ chức nghiêm túc hiệu quả Hội nghị CBVC nhà trường.
- Gửi Đăng ký chỉ tiêu thi đua tập thể, cá nhân (thời gian cụ thể thông báo, sau).
- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết, cúm và phòng chống dịch bệnh khi giao mùa.
- Phối hợp với BCH Công đoàn chỉ đạo Ban nữ công tổ chức kỷ niệm ngày Giải phóng thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Chỉ đạo tổ chức kiến tập chuyên đề cấp cụm, cấp trường.
- Chính quyền phối hợp với công đoàn tổ chức tham gia thi cắm tỉa hoa do LĐLĐ Huyện tổ chức.

#### 4/ Công tác khác:

- Các cụm chuyên môn: Tổ chức kiện toàn cụm, họp cụm đầu năm, đánh giá thực chất các trường trong cụm, phát huy vai trò tích cực chỉ đạo gương mẫu hiệu quả của cụm trưởng, cụm phó.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT, tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Thúy Hồng**

