

Số: **139** /GD&ĐT
V/v hướng dẫn xét duyệt thi đua
năm học 2019-2020

Gia Lâm, ngày **12** tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Gia Lâm;
- BGH các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Huyện.

Thực hiện Công văn số 1788/SGDĐT-VP ngày 10/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua khen thưởng cuối năm học 2019-2020; Công văn số 1625/UBND-NV ngày 12/6/2020 của UBND huyện Gia Lâm về việc khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1198/UBND-NV ngày 06/5/2020 của UBND huyện về việc đánh giá, bình xét thi đua đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX);

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm hướng dẫn mọi số nội dung công tác thi đua, khen thưởng cuối năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. VỀ VIỆC BÌNH XÉT THI ĐUA CUỐI NĂM

Khi kết thúc năm học, căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và thành tích đạt được của tập thể và cá nhân, các đơn vị, nhà trường tổ chức bình xét thi đua và tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đánh giá, xét duyệt, tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện theo qui định.

1. Căn cứ thực hiện

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét theo Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013; Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

2. Nguyên tắc bình xét

- Khi bình xét thi đua cần đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, thực chất, khen thưởng đúng với thành tích đạt được.



- Trong cùng một thời điểm, một đối tượng không đề nghị đồng thời xét tặng cả danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc 2 danh hiệu thi đua khác nhau.

- Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau theo thứ tự từ thấp đến cao.

- Chú trọng khen thưởng cá nhân người trực tiếp giảng dạy, nhân viên có nhiều sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực.

- Đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị phải đạt tiêu chuẩn khen thưởng về cá nhân theo quy định và thành tích của tập thể do người đứng đầu đó lãnh đạo phải được Thành phố tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng (Cờ đơn vị thi đua xuất sắc dẫn đầu, Bằng khen hoặc công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, không tính các hình thức khen thưởng đột xuất và khen thưởng chuyên đề).

II. TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: thực hiện theo quy định pháp lý hiện hành đã được cụ thể hóa tại nội dung mục II - Công văn số 158/GD&ĐT ngày 07/10/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Đối với Trung tâm GDNN-GDTX: thực hiện theo Luật thi đua, văn bản hướng dẫn của cấp trên hiện hành và Kế hoạch thực hiện công tác thi đua - khen thưởng của đơn vị.

III. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thành phần hồ sơ

1.1. Tờ trình, biên bản họp xét của đơn vị, nhà trường;

(Kèm danh cá nhân đề nghị danh hiệu LĐTT, CSTĐCS, giới cấp ngành cơ sở)

1.2. Báo cáo thành tích của các trường họp đề nghị khen thưởng

- Đối với tập thể báo cáo thành tích theo mẫu số 01;

- Đối với cá nhân báo cáo thành tích theo mẫu số 02.

(Đóng thành quyển có bìa)

1.3. Trích ngang thành tích tập thể, cá nhân đề nghị Thành phố, Bộ GD&ĐT, Nhà nước khen thưởng: theo mẫu số 03 *(đóng dấu treo của đơn vị trình khen thưởng)*.

1.4. Bản photocopy danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc quyết định khen thưởng; các sáng kiến, đề tài, giải pháp được ứng dụng vào thực tiễn

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN

đem lại hiệu quả, thiết thực nêu trong báo cáo (đề ngoài không đóng cùng quyển báo cáo)

1.5. Biểu chấm điểm thi đua năm học 2019-2020 (theo thang điểm 100 đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS được Phòng GD&ĐT thống nhất xây dựng theo cấp học).

1.6. Biểu điểm chấm cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường (thang điểm 100)

1.7. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc (Theo Kế hoạch số 414/ KHLT-GD&ĐT-LĐLĐ ngày 06 tháng 12 năm 2019)

2. Số lượng báo cáo

- Đề nghị cấp Huyện khen: 01 bộ/tập thể hoặc cá nhân
- Đề nghị cấp Thành phố, Bộ GD&ĐT khen: 03 bộ/tập thể hoặc cá nhân
- Đề nghị cấp Nhà nước (Bằng khen CP, Huân chương...): 05 bộ/tập thể hoặc cá nhân.
- Đề nghị cấp Ngành cơ sở: 01 bộ/tập thể tổ hoặc cá nhân.

3. Thời gian nộp hồ sơ

Các đơn vị, nhà trường hoàn thiện gửi hồ sơ đề nghị xét thi đua khen thưởng năm học 2019-2020 về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 10/7/2020**, cụ thể :

- Trường mầm non: nộp về tổ Mầm non (đ/c Huyền nhận)
- Trường tiểu học: nộp về tổ Tiểu học (đ/c Đoàn Hoa nhận)
- Trường THCS: nộp về tổ THCS (đ/c Phượng nhận)
- Trung tâm GDNN-GDTX: nộp trực tiếp đ/c Lê Thị Thúy Hồng - Phó Trưởng phòng GD&ĐT

4. Một số nội dung cần lưu ý

- Báo cáo lập đúng biểu mẫu, font: times New Roman, cỡ chữ 13; Báo cáo thành tích có đóng dấu giáp lai.

- Báo cáo đề nghị Thành phố, Bộ, Nhà nước xét khen thưởng cần:

+ Đối với tập thể: nêu bật được việc xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học (nêu rõ cách làm cụ thể, minh chứng bằng số liệu).

+ Đối với cá nhân: thể hiện rõ nội dung, những việc làm cụ thể về đổi mới, sáng tạo trong dạy và học (có minh chứng cụ thể)

10/7/2020

ÁO L
TẠO

PH

- Toàn bộ hồ sơ báo cáo thi đua của tập thể và cá nhân của trường được gói thành 02 gói - Bên ngoài ghi rõ: Tên trường, số lượng, tên từng loại hồ sơ bên trong.

- Gói 01: Gồm hồ sơ, báo cáo đề nghị xét duyệt thi đua cấp ngành cơ sở (giáo viên giỏi, nhân viên giỏi, CBQL giỏi, tổ lao động giỏi)

- Gói 02: Gồm hồ sơ, báo cáo đề nghị xét duyệt "Tập thể lao động tiên tiến", "Tập thể lao động xuất sắc"; Chiến sỹ thi đua cơ sở, Thành phố, Bộ, Bằng khen, Huân chương.

- **Đề riêng bên ngoài:** Tờ trình + Biên bản xét duyệt + các danh sách kèm theo tờ trình + Danh sách trích ngang tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân; Biểu điểm tự đánh giá xếp loại trường năm học 2019-2020.

- File mềm danh cá nhân đề nghị danh hiệu LĐTT, CSTĐCS, giỏi cấp ngành cơ sở gửi về địa chỉ em mail đồng chí Tổ trưởng tổ chuyên môn theo cấp học để phục vụ công tác tổng hợp (các đồng chí được giao trực tiếp nhận hồ sơ thi đua).

Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện đề nghị đồng chí thủ trưởng, hội đồng thi đua, khen thưởng các đơn vị, nhà trường thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- T.trực HĐTĐ Huyện (để báo cáo);
- Đ/c Lãnh đạo PGD, tổ CM PGD&ĐT ;
- Lưu VP ; PTCTĐKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Việt Cường



**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2019-2020**

Thời gian	Nội dung	Đơn vị, tổ chức thực hiện
Trước ngày 10/7/2020	Tổ chức đánh giá, bình xét thi đua năm học 2019-2020, hoàn thành hồ sơ đề nghị cấp trên xét duyệt (gửi về PGD&ĐT)	Các trường MN, TH, THCS, TTGDNN-GDTX
Từ ngày 10/7 đến 15/7/2020	Hoàn thành đánh giá, chấm điểm thi đua đối với tập thể trường; xét duyệt tổng hợp đề nghị đua đối với danh hiệu cấp huyện trở lên (Gửi tổng hợp về Cán bộ giao phụ trách công tác thi đua - khen thưởng)	Đ/c Lãnh đạo PGD&ĐT và các tổ chuyên môn
Ngày 16/7/2020	Họp cơ quan Phòng GD&ĐT: - Thống nhất đánh giá 13 tiêu chí thi đua của PGD&ĐT - Các tổ báo cáo kết quả xét duyệt thi đua	Đ/c Trưởng phòng chủ trì
Từ ngày 17/7/- 19/7/2020	Hoàn thành tổng hợp báo cáo, hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng thi đua Huyện xét duyệt	Đ/c Cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng
Ngày 21/7/2020	Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu họp HĐ thi đua khen thưởng huyện xét duyệt thi đua khối giáo dục năm học 2019-2020	Trưởng phòng, đ/c phụ trách công tác thi đua
Ngày 22/7/2020	- Phối hợp Phòng Nội vụ, hoàn thành hồ sơ của UBND Huyện xét thi đua - Nhận và gửi báo cáo đánh giá kết quả thực hiện 13 tiêu chí thi đua Phòng GD&ĐT và hồ sơ đề nghị tặng cờ đối với PGD&ĐT, hồ sơ đề nghị Bộ GD&ĐT khen thưởng đối với các đơn vị cơ sở về Văn phòng Sở GD&ĐT Hà Nội	Đ/c Cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng
Từ ngày 22/7 đến trước 05/8/2020	Phối hợp với Phòng Nội vụ (TTHĐTĐKT huyện) hoàn thiện hồ sơ đề nghị Thành phố, nhà nước khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân ngành GD&ĐT năm học 2019-2020 trình HĐTĐKT Thành phố theo qui định	Đ/c Cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng