

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

Số: 2707/UBND-NV

V/v: Thống kê chất lượng và phân công
viên chức giáo dục tại thời điểm
01/9/2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lâm, ngày 15 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện

Căn cứ Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội

Để đảm bảo việc phân công nhiệm vụ của các nhà trường rõ người thực hiện, rõ trách nhiệm, UBND huyện đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thống kê chất lượng đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tại thời điểm 01/9/2020.

2. Rà soát thống kê việc phân công nhiệm vụ của viên chức giáo dục trong các nhà trường tại thời điểm 01/9/2020.

(Có mẫu chi tiết kèm theo)

Các đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 30/9/2020 để tổng hợp.

UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. *mt*

Nơi nhận

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



mt
Nguyễn Ngọc Thuận

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, LĐHD
NĂM HỌC 2020-2021**

NỘI DUNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ																				
STT	STT nhóm	Tên vị trí việc làm	Tên vị	Xác định số lượng biên chế tại mỗi vị trí (theo biên chế được giao năm 2020)	Đối tượng				Ngày tháng năm sinh	Hạng CDN (ghi theo hạng thực tế của GV)	Trình độ						Nội dung phân công phụ trách lớp nào kể cả các việc kiêm nhiệm)	Ghi chú		
					Biên chế	HD theo ND 68	HD huyện	HD trường			Chuyên môn			LLCT	Chứng chỉ (nếu có ghi số trình độ, hạng; Nếu không có ghi số 0)					
											Trình độ	Chuyên ngành	Nếu chưa đạt chuẩn theo Luật giáo dục năm 2019 ghi rõ năm dự kiến năm tham gia học nâng chuẩn		BD nghiệp vụ quản lý giáo dục	Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm			Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Tin học
	I	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành																		
1	1	Hiệu trưởng		1																
		Nguyễn Hồng A		1			15/8/1970	II	ĐH	SPMN		TC	1		II	B	Anh C		BT chỉ bộ, PT chung	
2	2	Phó Hiệu trưởng		2																
		Nguyễn Thị B		1			15/09/1980	IV	CD	SPMN					III	CB	Anh B			
	II	Nhóm hoạt động nghề nghiệp																		
5	1	Giáo viên		50																
		Nguyễn Thị Hà		1			15/5/1986	III	TC	SPMN	2023				III	CB	Anh C		CT CD, Tổ trưởng lớp MG nhờ, lớp MG 1	
		Nguyễn Thị C				1	15/7/1990		CD	SPMN					III	A	Anh A2		Giáo viên lớp MT 3	
		Phạm Thị H		1			15/08/1968		TC	SPMN						CB	Anh B		GV lớp NT 1	Dự kiến nghỉ tính gián 2021
	III	Nhóm hỗ trợ, phục vụ																		
	1	Kế toán		1																
	2	Văn thư																		
	3	Thủ quỹ																		
	5	Nhân viên nuôi dưỡng																		
	6	Bảo vệ																		
		Tổng số																		

Người lập

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

STT	STT nhóm	trí việc làm Họ và tên	Tên vị Xác định số lượng biên chế tại mỗi vị trí (theo biên chế được giao năm 2020)	Đối tượng			Ngày tháng năm sinh	Hạng CDNN (ghi theo hạng thực tế của GV)	Trình độ							Nội dung phân công phụ trách lớp nào kể cả các việc kiêm nhiệm)	Ghi chú		
				Biên chế	HD theo ND 68	HD huyện			HD trường	Chuyên môn			LLCT	Chứng chỉ (nếu có ghi số 1; Nếu không có ghi số 0)					
										Trình độ	Chuyên ngành	Nếu chưa đạt chuẩn theo Luật giáo dục năm 2019 ghi rõ năm dự kiến năm tham gia học nâng chuẩn		Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục	Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm			Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Tin học
																		
	1.6	Giáo viên Thể dục																	
																		
6	2	Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong HCM																	
	III	Nhóm hỗ trợ, phục vụ																	
9	1	Kế toán																	
10	2	Văn thư																	
11	3	Thiết bị																	
12	4	Thư viện																	
13	5	Y tế trường học																	
14	6	Bảo vệ																	
		Nguyễn Văn B				1													
																		
		Tổng số																	

Người lập

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

STT	STT nhóm	trí việc làm Tên vị Họ và tên	Xác định số lượng biên chế tại mỗi vị trí (theo biên chế được giao năm 2020)	Đối tượng			Ngày tháng năm sinh	Hạng CDNN (ghi theo hạng thực tế của GV)	Trình độ							Nội dung phân công phụ trách lớp nào kể cả các việc kiêm nhiệm)	Ghi chú		
				Biên chế	HD theo ND 68	HD huyện			HD trường	Chuyên môn			LLCT	Chứng chỉ (nếu có ghi số trình độ, hạng; Nếu không có ghi số 0)					
										Trình độ	Chuyên ngành	Nếu chưa đạt chuẩn theo Luật giáo dục năm 2019 ghi rõ năm dự kiến năm tham gia học nâng chuẩn		Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục	Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm			Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Tin học
	1.5	Giáo viên Toán																	
	1.6	Giáo viên Vật lý																	
	1.7	Giáo viên Hóa học																	
	1.8	Giáo viên Sinh học																	
	1.9	Giáo viên Tin học																	
	1.10	Giáo viên Tiếng Anh																	
	1.11	Giáo viên Kỹ thuật công nghiệp																	
	1.12	Giáo viên Kỹ thuật nông nghiệp																	
	1.13	Giáo viên giáo dục thể chất																	
	1.14	Giáo viên Mỹ thuật																	
	1.15	Giáo viên Âm nhạc																	
	2	Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong HCM																	
		Nhóm hỗ trợ, phục vụ																	
	1	Kế toán																	
	2	Văn thư kiêm thủ quỹ																	
	3	Thiết bị																	
	4	Thư viện																	
	5	Y tế trường học																	
	6	Bảo vệ																	
		Tổng số																	

Người lập

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ