

Số: 12 /HD-UBND-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 09 tháng 11 năm 2021

**HƯỚNG DẪN**  
**Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức**  
**và Hội nghị người lao động năm 2022**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”;

Thực hiện Hướng dẫn liên tịch số 221/HD-UBND-LĐLĐ ngày 07/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2022 và Chương trình phối hợp công tác số 03/CTr-UBND-LĐLĐ ngày 30/10/2020 của UBND huyện và Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm giai đoạn 2020 - 2025.

Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm hướng dẫn và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (Hội nghị CBCCVC) và Hội nghị Người lao động (Hội nghị NLĐ) năm 2022 cụ thể như sau:

**A. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan xã, thị trấn, cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội của huyện (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB,CC,VC của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

**I. Hình thức tổ chức Hội nghị**

1. Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần vào cuối năm.



Đối với các cơ sở giáo dục đào tạo, có thể tổ chức Hội nghị vào thời gian đầu năm học mới để phù hợp với đặc thù của ngành.

2. Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CB,CC,VC của cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

3. Căn cứ vào số lượng CB,CC,VC và điều kiện cụ thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Công đoàn cơ quan, đơn vị để quyết định thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể CB,CC,VC hoặc Hội nghị đại biểu.

## **II. Nội dung Hội nghị**

Hội nghị CB,CC,VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, gồm các nội dung: Tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC trong cơ quan, đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân; khen thưởng các tập thể, cá nhân ...

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

## **III. Chương trình Hội nghị**

1. Chào cờ.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Giới thiệu Đoàn chủ tịch, gồm: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch CĐCS (*Nếu người đứng đầu hoặc Chủ tịch CĐCS đang thời gian thi hành kỷ luật thì cử người khác thay*). Tùy theo tích chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn chủ tịch có Bí thư cấp ủy tham gia.
4. Mời Đoàn chủ tịch lên điều hành Hội nghị.  
(*Đoàn chủ tịch Hội nghị phân công điều hành*)
5. Cử Thư ký Hội nghị.



6. Thông qua Chương trình Hội nghị.

7. Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị.

- Thủ trưởng (Hoặc phân công cấp phó) trình bày các báo cáo, gồm:

+ Báo cáo thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm trước và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị;

+ Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực hiện dân trong cơ quan (*Theo 10 nội dung về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan; quy định tại Điều 4 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ*).

- Đại diện Ban Chấp hành công đoàn trình bày Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo.

8. CB, CC, VC thảo luận các văn bản, báo cáo vừa được trình bày tại Hội nghị và tiếp tục có ý kiến đề xuất, kiến nghị (*Nội dung này Hội nghị cần dành thời gian cần thiết để CB,CC,VC được thể hiện quan điểm và phát biểu ý kiến của mình*).

9. Thủ trưởng và Chủ tịch CĐCS: Giải đáp, trả lời những thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC được tổng hợp từ Hội nghị bộ phận và phát biểu trực tiếp tại Hội nghị. Bàn biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ.

10. Trưởng ban Thanh tra Nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân trong năm và chương trình hoạt động năm tiếp theo.

11. Bầu Ban Thanh tra Nhân dân (*Nếu hết nhiệm kỳ hoặc bổ sung thêm thành viên*): Thực hiện theo Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ.

12. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế khác (*nếu có sửa đổi, bổ sung*).

13. Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua.

14. Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

#### **IV. Tổ chức thực hiện Nghị quyết**

1. Sau Hội nghị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết.

2. Định kỳ 6 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC.

#### **B. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động và Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam



“Hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng từ 10 người lao động trở lên làm việc theo hợp đồng lao động (sau đây gọi chung là doanh nghiệp) có trách nhiệm phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (BCH Công đoàn cơ sở hoặc tổ chức đại diện người lao động tại doanh nghiệp) xây dựng quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động.

### **I. Hình thức tổ chức hội nghị**

1. Hội nghị người lao động được tổ chức một năm một lần.

2. Căn cứ vào số lượng người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, người sử dụng lao động (NSDLĐ) thống nhất với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở để quyết định thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể người lao động trong doanh nghiệp hoặc đại biểu.

3. Hình thức tổ chức Hội nghị, nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả Hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp. Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở. Ở những nơi chưa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở hoặc vừa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở vừa có những người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động nào thì phải có sự tham gia ý kiến của nhóm đại diện người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở.

### **II. Nội dung hội nghị**

Hội nghị NLĐ tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của người sử dụng lao động; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; Điều kiện làm việc; Yêu cầu của NLĐ và tổ chức đại diện người lao động đối với NSDLĐ; Yêu cầu của NSDLĐ với NLĐ và tổ chức đại diện người lao động; các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

### **III. Chương trình Hội nghị**

1. Chào cờ (*Khuyến khích các doanh nghiệp tổ chức Hội nghị người lao động có nghi lễ chào cờ*).

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu Chủ tọa Hội nghị: Là NSDLĐ và Chủ tịch CĐCS (*Người làm tổ chức Hội nghị*)

3. Chủ tọa cử Thư ký Hội nghị, đề nghị Biên bản và Nghị quyết của Hội nghị (*Chủ tọa Hội nghị*).

4. Thông qua Chương trình Hội nghị.



5. Trình bày các văn bản, báo cáo:

- NSDLĐ trình bày Báo cáo của NSDLĐ (*Theo nội dung đã chuẩn bị*); những yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp với tập thể NLĐ và CĐCS.
- Ban chấp hành CĐCS trình bày Báo cáo về hoạt động công đoàn và những yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của NLĐ và CĐCS đối với NSDLĐ.

6. Đại biểu NLĐ phát biểu thảo luận; kiến nghị, đề xuất, cần có hình thức khuyến khích và dành thời gian để NLĐ được phát biểu, đề xuất, tham gia ý kiến tại Hội nghị.

7. NSDLĐ giải đáp thắc mắc, kiến nghị của của NLĐ và CĐCS; bàn biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống NLĐ.

8. CĐCS trả lời giải đáp các ý kiến, kiến nghị của NSDLĐ đối với Công đoàn và tập thể người lao động.

9. Ký kết, sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

10. Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua.

11. Thông qua Nghị quyết.

12. Kết thúc Hội nghị.

**(Hội nghị tổ chức khi có 2/3 đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự)**

#### **IV. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết**

1. Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết Hội nghị Người lao động Công ty đến toàn thể NLĐ.

2. Định kỳ 6 tháng một lần, NSDLĐ phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của CNLĐ.

#### **C. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp nhà nước. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban

Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLĐ chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng pháp luật.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thanh tra Nhà nước đồng cấp tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

#### **D. THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

1. Đối với Hội nghị CB,CC,VC: Hoàn thành **trước ngày 30/01/2022**.

Riêng khối đơn vị sự nghiệp là các cơ sở giáo dục đào tạo, tổ chức Hội nghị CB,CC,VC vào cuối năm học 2020 - 2021. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/10/2022**.

2. Đối với Hội nghị NLĐ: các doanh nghiệp phấn đấu hoàn thành **trước ngày 30/6/2022**.

#### **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ủy ban nhân dân huyện**

- *Giao phòng Nội vụ phối hợp với LĐLĐ Huyện:* Triển khai có hiệu quả hướng dẫn công tác tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2022, theo dõi, hướng dẫn khối HCSN và các trường khối mầm non, tiểu học, THCS công lập tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức; tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác phối hợp giữa UBND và LĐLĐ Huyện trong công tác chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2022 (*dự kiến vào tháng 10 năm 2022*). Báo cáo kết quả công tác phối hợp giữa UBND và LĐLĐ Huyện trong công tác chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLĐ năm 2022 về UBND và LĐLĐ thành phố trước ngày 20/10/2022.

- *Giao phòng Lao động Thương binh và xã hội* phối hợp với LĐLĐ Huyện theo dõi, hướng dẫn khối doanh nghiệp tổ chức hội nghị người lao động.

##### **2. Liên đoàn lao động huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra, Trung tâm chính trị Huyện tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Phối hợp với các phòng ban chức năng của huyện (cụ thể ở mục E.1) để triển khai có hiệu quả hướng dẫn này.

- Tổng hợp theo dõi, tiếp nhận lịch đăng ký hội nghị và hồ sơ sau tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, hội nghị người lao động của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học.

- Định kỳ thứ 6 của tuần thứ 4 hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện tổ chức Hội nghị CBCCVC; Hội nghị NLĐ năm 2022 về LĐLĐ Thành phố.



### 3. Đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn

- UBND xã, thị trấn (*phối hợp với Công đoàn cùng cấp*), các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức Hội nghị CB,CC,VC; Hội nghị NLĐ năm 2022 đúng tiến độ về thời gian và đạt hiệu quả cao.

- Công đoàn cơ sở báo cáo lịch tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2022 về LĐLĐ Huyện trước 07 ngày diễn ra hội nghị và gửi hồ sơ về Liên đoàn lao động Huyện không quá 10 ngày sau hội nghị (*bao gồm các báo cáo trình bày tại hội nghị và biên bản hội nghị, quyết định công nhận Ban thanh tra nhân dân, trích ngang của Ban thanh tra nhân dân*).

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức thực hiện Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị người lao động năm 2022, UBND và LĐLĐ Huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật.!

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Thế

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hồng

#### Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- LĐLĐ Thành phố;
- TT Huyện ủy – HĐND, lãnh đạo UBND Huyện;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- LĐLĐ; Phòng Nội vụ; phòng LĐTB&XH, Thanh tra nhà nước Huyện;
- UBND xã, thị trấn; các cơ quan HCSN Huyện;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc Huyện;
- Các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập trên địa bàn Huyện;
- Lưu: VT, LĐLĐ.

AM T.P.H.

