|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MẦM NON KIÊU KỴ**Số: 46 /KH-MNKK | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Kiêu Kỵ, ngày 01 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI DẠY HỌC OFFLINE CHO HỌC SINH**

Căn cứ Công văn số 84/GD&ĐT ngày 31/3/2020 của Phòng giáo dục và đào tạo về việc tăng cường công tác phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ mầm non trong thời gian nghỉ học.

 Thực hiện công văn số 86/GD&ĐT ngày 31/3/2020 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid -19;

 Trường Mầm non Kiêu Kỵ xây dựng kế hoạch triển khai kế hoạch học ngoại tuyến cho học sinh, cụ thể:

 **I. Đặc điểm tình hình**

- Trường có 2 khu ( Báo Đáp, Trung Tâm)

- Số trẻ: 493 trẻ trong đó: MGL: 166 trẻ; MGN: 136 trẻ ; MGB:120 trẻ, NT: 71 trẻ.

**II. Mục đích, yêu cầu:**

Phối hợp cùng phụ huynh tạo điều kiện cho học sinh ôn luyện kiến thức trong thời gian phải nghỉ học dài ngày phòng, chống dịch bệnh;

Duy trì liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và gia đình học sinh thông qua các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin.

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với phụ huynh học sinh trong việc quản lý con em mình trong thời gian nghỉ học.

        Khuyến khích, phát huy tinh thần sáng tạo của giáo viên, tạo nền tảng xây dựng thêm phương pháp học tập trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

**III. Nội dung, hình thức:**

**1. Nội dung tổ chức**

- Đối với học sinh 4 khối (Lớn; nhỡ, bé, nhà trẻ): Mỗi khối xây dựng nội dung thực hiện theo kế hoạch bám sát vào nội dung tổ chức cho trẻ theo các độ tuổi .

**2. Hình thức tổ chức dạy học**

 - Tài liệu thực hiện được chuyển đến học sinh qua nhóm zalo hoặc tải tài liệu trên cổng thông tin điện tử của trường hoặc đường link do GV cung cấp.

- Giáo viên có thể hướng dẫn học sinh qua các phương tiện công nghệ thông tin như: zoom Zalo, Messenger, …

- Các khối tổ chức cho học sinh học **Offline** cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Số lượng bài gửi/ Tuần** | **Thời gian gửi bài** |
| Khối lớn | Ít nhất 2->3 bài | 8h -9h các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần |
| Khối nhỡ | Từ 2 bài trở lên | 8h -9h các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần |
| Khối bé | Từ 2 bài trở lên | 8h -9h các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần |
| Khối nhà trẻ | Từ 1->2 bài | 8h -9h ngày thứ 4 hàng tuần |

**IV. Tổ chức thực hiện.**

***1. Ban giám hiệu***:

- Triển khai các văn bản của Sở, kế hoạch của nhà trường lên trang web của trường, thường xuyên cập nhật thông tin về việc dạy học của các tổ, nhóm chuyên môn, tình hình dịch bệnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên lên trang web của trường.

- Xây dựng kế hoạch, phân công lịch học các khối, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng nội dung tổ chức ôn luyện cho trẻ trong thời gian học sinh nghỉ học. (Khuyến khích Gv sưu tầm, lựa chọn các đường link, hình ảnh tuyên truyền về phòng, chống dịch Covid-19)

- Duyệt bài của các tổ chuyên môn trước khi gửi cho phụ huynh và đưa bài lên cổng thông tin.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ; tuyên truyền các biện pháp phòng tránh dịch đến tất cả giáo viên, nhân viên và CMHS.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo đối với cấp trên theo qui định.

***2. Tổ chuyên môn:***

- Triển khai đến giáo viên khối mình nội dung, tinh thần chỉ đạo của BGH về kế hoạch triển khai nội dung học offline cho học sinh.

- Phân công giáo viên tổ mình soạn giảng, xây dựng nội dung tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Chịu trách nhiệm nội dung kiến thức, tổ chức chương trình dạy học offline của tổ mình.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh về nội dung tổ chức hoạt động cho trẻ ở các tổ khối trong thời gian phòng dịch bệnh Covid- 19.

- Hết tháng, tổ chuyên môn báo cáo BGH về tình hình thực hiện nội dung phối hợp phụ huynh tổ chức ôn luyện cho trẻ.

***3. Giáo viên :***

- Tự sưu tầm, nghiên cứu, chủ động liên hệ tổ trưởng chuyên môn tham gia xây dựng bài chung của tổ khối.

- Thực hiện nhiệm vụ do tổ trưởng phân công, lựa chọn và thiết kế các hoạt động cho bài dạy theo sự phân công của tổ trưởng vàgửi bài về tổ để duyệt lần 1.

- Giáo viên lấy bài từ nhóm chung đưa về nhóm riêng các lớp tuyên truyền phối hợp phụ huynh hướng dẫn trẻ ôn luyện tại nhà.

- Kết hợp cùng giáo viên trong lớp để quản lý, theo dõi việc thực hiện của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật thông tin phản hồi của phụ huynh về việc học tập của học sinh lớp mình, kịp thời thông báo tổ trưởng chuyên môn, với nhà trường để nắm bắt thông tin và điều chỉnh việc thiết kế các hoạt động.

- Kết hợp cùng giáo viên trong khối đưa nội dung bài lên nhóm của lớp để quản lý, theo dõi việc thực hiện của học sinh.

**4. Học sinh**

 - Tích cực tham gia hoạt động học dưới sự hướng dẫn hỗ trợ của phụ huynh học sinh và thực hiện đầy đủ yêu cầu hoạt động do giáo viên đưa ra.

**5. Phụ huynh**

- Phối hợp cùng giáo viên trong từng lớp tải bài tập về hướng dẫn con thực hiện và phản hồi thông tin về tình hình học tập của con đối với giáo viên chủ nhiệm.

Trên đây là kế hoạch triển khai học offline cho học sinh trường mầm non Kiêu Kỵ đề nghị Cán bộ, giáo viên có liên quan, căn cứ kế hoạch trên thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phối hợp triển khai có hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận :**  **-**  Ban giám hiệu; - TTCM; - Lưu: VT.  | **HIỆU TRƯỞNG***Đã ký* |
|  | **Đinh Thị Tố Doan** |