

Số: 524 /LĐLĐ

V/v sửa đổi, bổ sung hướng dẫn số 495/HD-LĐLĐ
ngày 15/11/2021 về chi hỗ trợ ĐV, NLĐ nhân dịp Tết
Nguyên đán Nhâm Dần - 2022

Gia Lâm, ngày 6 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

Căn cứ Quyết định 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn.

Thực hiện Công văn số 660/LĐLĐ ngày 30/11/2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 21/HD-LĐLĐ ngày 03/11/2021 của LĐLĐ Thành phố Hà Nội về việc chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm sửa đổi, bổ sung một số nội dung (mục, khoản) trong hướng dẫn số 495/HD-LĐLĐ ngày 15/11/2021 của LĐLĐ Huyện về chi hỗ trợ ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022 như sau:

1. Bổ sung khoản 1, Mục 2. Điều kiện hỗ trợ, như sau:

- Người lao động tham gia đóng BHXH tại doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn từ 01/01/2018 đến 27/10/2021.

2. Bổ sung, sửa đổi Mục 4. Nguồn kinh phí, như sau:

a. Khu vực doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn

- Đối với Công đoàn cơ sở (CĐCS): Xác định số tài chính Công đoàn tích lũy đến ngày 30/9/2021; dự kiến thu, chi đến 31/12/2021; căn cứ vào đối tượng, mức chi (số ĐV, NLĐ x 300.000 đồng/người) để chi chăm lo ĐV, NLĐ. Trường hợp CĐCS không cân đối được nguồn chi thì báo cáo Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm cấp hỗ trợ từ nguồn tài chính tích lũy của LĐLĐ Huyện.

- Đối với đơn vị chưa thành lập CĐCS nhưng đã nộp đủ kinh phí Công đoàn về Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm: Liên đoàn lao động Huyện chủ động chi chăm lo NLĐ tại nơi chưa thành lập CĐCS từ nguồn kinh phí đơn vị, doanh nghiệp nộp về. Trường hợp nguồn kinh phí Công đoàn đơn vị, doanh nghiệp được sử dụng còn lại không đủ chi thì LĐLĐ Huyện hỗ trợ từ nguồn tài chính của LĐLĐ.

b. Đối với đơn vị hành chính sự nghiệp công lập

- CĐCS chủ động cân đối nguồn tài chính tại đơn vị, xem xét ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn để chi hỗ trợ số tiền 300.000 đồng/người. Trường hợp CĐCS

không cân đối được nguồn cấp thì báo cáo LĐLĐ Huyện cấp hỗ trợ từ nguồn tài chính Công đoàn tích lũy của LĐLĐ Huyện.

* **Lưu ý:** Bên cạnh việc thực hiện chăm lo ĐV, NLĐ theo Hướng dẫn số 495/HD-LĐLĐ ngày 15/11/2021 của LĐLĐ Huyện, Công đoàn cơ sở cân đối nguồn thu, chi trong năm của đơn vị chủ động thực hiện hỗ trợ ĐV, NLĐ theo các quy định hiện hành của Tổng LĐLĐ Việt Nam về thăm hỏi, trợ cấp (Quyết định 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016; Quyết định 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016...) và các quyết định của Tổng LĐLĐ Việt Nam liên quan đến hỗ trợ dịch bệnh Covid-19 còn hiệu lực và báo cáo về LĐLĐ Huyện xem xét, quyết định.

3. Sửa đổi, bổ sung Mục 5. Hồ sơ, thủ tục, như sau:

a. Công đoàn cơ sở

- Văn bản đề nghị hỗ trợ (Mẫu 01)
- Bản photocopy biểu C12-TS tháng gần nhất (*Thông báo kết quả đóng BHYT, BHTN, BHXH*).
- Quyết định của CĐCS về chi hỗ trợ ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022.

b. Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn

- Văn bản đề nghị hỗ trợ (Mẫu 02)
- Bản photocopy biểu C12-TS tháng gần nhất (*Thông báo kết quả đóng BHYT, BHTN, BHXH*).

4. Sửa đổi mục 6. Trình tự, thủ tục thực hiện, như sau:

Bước 1: Căn cứ hướng dẫn, Công đoàn cơ sở ra quyết định hỗ trợ, thực hiện chi tại đơn vị.

- Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ (Mục 3, khoản b) về Liên đoàn lao động Huyện.

Bước 2: Trường hợp Công đoàn cơ sở không cân đối được nguồn kinh phí (*số dư còn dưới 30% nguồn tài chính tích lũy*), đơn vị gửi hồ sơ đề nghị (Mục 3, khoản a) về LĐLĐ Huyện, thời gian chậm nhất là ngày 05/01/2022 đồng thời gửi qua địa chỉ email: gialam@congdoanhanoi.org.vn.

Bước 3: Liên đoàn Lao động Huyện kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ đề nghị của CĐCS, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn, họp Ban Thường vụ xem xét và quyết định hỗ trợ từ nguồn tài chính của LĐLĐ Huyện, chuyển kinh phí hỗ trợ đến CĐCS, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn.

Bước 4: Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện công tác hỗ trợ.

Trên đây là văn bản sửa đổi, bổ sung hướng dẫn số 495/HD-LĐLĐ ngày 15/11/2021 về chi hỗ trợ ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022. Ban Thường vụ LĐLĐ Huyện yêu cầu Ban chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về LĐLĐ Huyện (**đồng chí Nguyễn Xuân Trường – Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động Huyện, SĐT: 0989.585.838**) để được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP (để B/c);
- Thường trực HU (để B/c);
- Ban CSPL-QHLĐ LĐLĐ TP;
- BCH LĐLĐ Huyện;
- CĐCS (để thực hiện);
- Lưu VP, CSPL&QHLĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thế

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN GIA LÂM
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lâm, ngày tháng năm 202....

TỜ TRÌNH ĐỀ NGHỊ
Công đoàn cấp trên hỗ trợ đoàn viên, người lao động
nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022

Kính gửi: Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm

1. Thông tin chung về nguồn kinh phí hỗ trợ:

Tổng nguồn kinh phí hỗ trợ ĐV, NLĐ (300.000 đồng/người)		Trong đó	
Số ĐV, NLĐ	Thành tiền	Từ nguồn tài chính tích lũy Công đoàn cơ sở	Đề nghị LĐLĐ huyện Gia Lâm hỗ trợ

- Số dư Tài chính tích lũy của CĐCS đến ngày đề nghị hỗ trợ:.....

2. Danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ:

TT	Họ và tên	Bộ phận làm việc	Số CMTND (CCCD)	Số điện thoại	Số tiền
1					300.000đ
2					300.000đ
3					300.000đ
4					300.000đ
5					300.000đ
...				
Tổng cộng				

ĐẠI DIỆN CHỦ DOANH NGHIỆP
(Ký, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
(Ký, đóng dấu)

TÊN DOANH NGHIỆP/ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
NGOÀI CÔNG LẬP CÓ ĐÓNG KINH PHÍ
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202....

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ
Công đoàn cấp trên được phân cấp thu
hỗ trợ người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022

Kính gửi: Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm

1. THÔNG TIN CHUNG:

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ:
- Số điện thoại:
- Tổng số người lao động (theo biểu C12-TS):

2. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ:

TT	Họ và tên	Bộ phận làm việc	Số CMTND (CCCD)	Số điện thoại	Số tiền
1					300.000đ
2					300.000đ
3					300.000đ
4					300.000đ
5					300.000đ
....				
Tổng cộng				

NGƯỜI LẬP

ĐẠI DIỆN CHỦ DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)