

## **GIẤY MỜI**

Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm tổ chức Hội nghị Tổng kết khối Văn hóa - Xã hội năm 2020, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 và phát động đảm bảo An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh phục vụ Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm 2021.

**1. Thời gian:** 8h00, ngày 14 tháng 01 năm 2020 (thứ Năm).

**2. Địa điểm:** Hội trường Huyện ủy Gia Lâm.

*(Số 06, phố Ngô Xuân Quảng, TT Trâu Quỳ, Gia Lâm, Hà Nội)*

**3. Thành phần mời dự:**

**\* Đại biểu Huyện:**

- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Huyện;
- Tập thể lãnh đạo các đơn vị: Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng Chính sách xã hội, Trung tâm Y tế Gia Lâm, Bệnh viện đa khoa Gia Lâm, Bưu điện Gia Lâm, Chi cục Thống kê, Hội Chữ thập đỏ Huyện.

- Toàn bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, LĐHHĐ: phòng Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Lao động - TB&XH, Văn hóa và Thông tin, Tư pháp, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên *(các đơn vị chủ động phân công thành phần tham dự Hội nghị cho phù hợp, đảm bảo các nhiệm vụ công tác).*

**\* Đại biểu xã, thị trấn:**

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND phụ trách khối Văn hóa xã hội;
- Giám đốc TTHT cộng đồng, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ, Trưởng trạm Y tế;
- Cán bộ phụ trách Lao động - TB&XH, Văn hóa xã hội.

**\* Các tập thể, cá nhân được khen thưởng:** *(Các đơn vị có nội dung khen thưởng chủ động mời thành phần liên quan).*

**4. UBND Huyện giao:**

(1) Thủ trưởng các đơn vị: phòng Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Lao động - TB&XH, Văn hóa và Thông tin, Tư pháp, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Huyện:

- Chủ động gửi Giấy mời đến các đại biểu Sở, ngành Thành phố theo ngành dọc và đại diện các tập thể, cá nhân được khen thưởng liên quan.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị theo phân công của lãnh đạo UBND Huyện, gửi nội dung tham luận về phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan Thường trực Khó) **trước 16h00 ngày 12/01/2021.**

- Tổng hợp các nội dung và thành phần khen thưởng của đơn vị qua phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với phòng Nội vụ hoàn thiện thủ tục và chuẩn bị nội dung khen thưởng tại Hội nghị **trước 9h00 ngày 11/01/2021.**

- Báo cáo thành phần của đơn vị tham dự Hội nghị về phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp **trước 16h00 ngày 12/01/2021.**

- Chủ động bố trí cán bộ phát tài liệu đến đại biểu dự Hội nghị.

(2) Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo chung, chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị; chủ động phối hợp với Văn phòng Huyện ủy để chuẩn bị Hội trường, trang trí khánh tiết; phối hợp với Văn phòng UBND-Huyện và các phòng liên quan tiếp đón đại biểu.

(3) Phòng Nội vụ chủ động phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các nội dung khen thưởng và điều hành phần nghi thức khen thưởng tại Hội nghị.

(4) Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Huyện chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ Hội nghị (khoảng 30 phút), bố trí phóng viên dự và đưa tin Hội nghị.

(5) Chủ tịch UBND các xã, thị trấn gửi giấy mời và đôn đốc thành phần đại biểu của xã, thị trấn tham dự đầy đủ, đúng giờ.

***Trân trọng kính mời đồng chí tới dự!***

***Nơi nhận:***

- Như thành phần mời dự;
- Đ/c Lê Anh Quân-BTHU, CT UBND Huyện;  
(để chủ trì).
- Lưu: VT.



**Nguyễn Mậu Quang**