

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm ngày thứ 7
(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ - MNTT YV ngày 12/10/2021
của Hiệu trưởng trường mầm non Thị trấn Yên Viên)

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2013 về việc ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 22/2013/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội

Trường mầm non Thị trấn Yên Viên ban hành Quy định về tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm ngày thứ 7 năm học 2021-2022 như sau:

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổ chức hoạt động đảm bảo nguyên tắc tự nguyện của phụ huynh học sinh dưới sự quản lý của Ban giám hiệu.

Điều 2. Tổ chức hoạt động CSND như các ngày bình thường trong tuần, các hoạt động CSGD tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng năng khiếu, dạy trẻ kỹ năng sống.

Chương 2

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 3. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

BGH chịu trách nhiệm tổ chức, đôn đốc, kiểm tra giáo viên, nhân viên thực hiện các yêu cầu về quản lý ngày thứ bảy. Kiểm tra chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục của giáo viên với học sinh. Kiểm tra tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho quản lý ngày thứ bảy. Kiểm tra công tác chủ nhiệm, công tác quản lý học sinh ngày thứ bảy. Chịu trách nhiệm về hoạt động ngày thứ bảy.

Điều 4. Trách nhiệm của giáo viên

- Quản lý chế độ sinh hoạt của trẻ: Quản lý học sinh và chịu trách nhiệm về an toàn trẻ từ lúc đón đến hết giờ trả trẻ ngày thứ bảy theo nội quy, quy chế trường mầm non.

- Tổ chức giảng dạy nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu trẻ tại lớp phụ trách theo chương trình độ tuổi.

Điều 5. Trách nhiệm của nhân viên

- Kế toán và thủ quỹ: Thu tiền, kiểm tra số học sinh học ngày thứ bảy, thanh toán tiền thứ bảy với phụ huynh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nhân viên văn phòng, y tế: Thực hiện theo nhiệm vụ chức trách được giao như ngày thường.

- Nhân viên bảo vệ: Đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, an ninh nhà trường ngày thứ bảy.

- Nhân viên nuôi dưỡng: Nhận thực phẩm đúng, đủ số lượng, chế biến món ăn sạch sẽ thơm ngon, vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo đúng giờ, hàng ngày chia ăn đúng định lượng đảm bảo công bằng, lưu nghiệm thức ăn 24/24h.

Chương III QUẢN LÝ THU - CHI

Điều 6. Phần thu

- Thu tiền quản lý, phục vụ thứ bảy: 150.000đ/ HS/ tháng - thu theo tháng.

Điều 7. Phần chi

- Chi 80% cho CBGV-NV đi làm ngày thứ 7 như sau:

- Chi 80% chia đều cho CBGV-NV đi làm ngày thứ 7 theo ngày công; riêng bảo vệ mỗi tháng tính 1 công/1 đ/c

- Chi 20% hỗ trợ điện nước, cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ, thuê lao công, vệ sinh....

* Lưu ý: Đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng trường không bắt buộc tham gia làm ngày thứ 7.

Điều 8. Quy định này được thông qua tại hội nghị cán bộ viên chức đầu năm để mọi người cùng thống nhất và thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Để chi đạo);
- CT Công đoàn;
- Trưởng Ban thanh tra nhân dân;
- Bộ phận tài vụ;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Trương Thị Hải Yến