

Số: 30/KH-MNTTYV

TT Yên Viên, ngày 13 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 237/GD&ĐT ngày 28/9/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc Đôn đốc thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng và phát triển đội ngũ năm học 2021-2022;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của trường, trường Mầm non thị trấn Yên Viên xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2021-2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cán bộ quản lý

- Số lượng : 03 đ/c (đủ so định mức)

- Chất lượng:

+ Trình độ chuyên môn trên chuẩn: 3/3; đạt tỷ lệ: 100%

+ Trình độ ngoại ngữ: 3/3; đạt tỷ lệ: 100%

+ Trình độ tin học: 3/3; đạt tỷ lệ: 100%

+ Trình độ LLCT (từ trung cấp trở lên): 3/3; đạt tỷ lệ: 100%

+ Trình độ quản lý nhà nước: 3/3 đạt tỷ lệ: 100%

+ Trình độ quản lý giáo dục (từ chứng chỉ trở lên): 3/3 đạt tỷ lệ: 100%

2. Đội ngũ giáo viên

- Số lượng: 44

- Chất lượng:

+ Trình độ chuyên môn trên chuẩn: 40 đạt tỷ lệ: 91%

+ Trình độ ngoại ngữ: 24; đạt tỷ lệ: 54%

+ Trình độ tin học: 42; đạt tỷ lệ: 95%

+ Trình độ LLCT (từ trung cấp trở lên): 03 đạt tỷ lệ: 7%

* **Nhân viên nuôi dưỡng:** 12 đ/c trong đó: 12 đ/c có trình độ CĐ

* **Nhân viên khác:** 5 đ/c: trong đó

(Nhân viên y tế: 1; Kế toán : 1)

01 đ/c kế toán có trình độ đại học

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo hướng trên chuẩn, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đồng bộ

về cơ cấu nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục và đào tạo trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế của Thủ đô và đất nước.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD được triển khai đối với tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tạo điều kiện để giáo viên đi học bồi dưỡng nâng cao trình độ về nghiệp vụ sư phạm, về trình độ lý luận.

- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

* Phân đầu đến năm 2022:

- 100% giáo viên hiện có mặt tại trường đều có trình độ trên chuẩn;
- 01 CBQL có trình độ thạc sỹ về quản lý giáo dục; 02 giáo viên có trình độ chuyên môn đạt thạc sỹ giáo dục mầm non.

- 100% giáo viên có chứng chỉ tin học

- 70% CB- GV có chứng chỉ ngoại ngữ

- 100% giáo viên có chứng chỉ về chức danh nghề nghiệp

III. NỘI DUNG

1. Công tác tổ chức cán bộ

- Thực hiện rà soát, cập nhật, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chế độ, chính sách của viên chức, người lao động; các văn bản của Huyện ủy, UBND huyện về công tác cán bộ.

- Bố trí, sắp xếp, sử dụng đội ngũ theo đúng qui định và phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của đơn vị; quan tâm đặc biệt việc bồi dưỡng cán bộ, giáo viên diện quy hoạch; ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng đảm bảo ngày công, giờ công theo quy định hiện hành; đúng chuyên môn đào tạo với vị trí việc làm, vị trí tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động theo qui định hiện hành và theo đúng thẩm quyền.

- Duy trì cập nhật sổ theo dõi nhân sự, sổ theo dõi nghỉ phép, nghỉ ốm đối với viên chức, lao động của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng của Nhà trường; Thường xuyên tự kiểm tra, cập nhật bổ sung đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định.

- Báo cáo Phòng giáo dục và Đào tạo với trường hợp nghỉ 2 ngày trở

lên(CBQL); giáo viên, nhân viên nghỉ ốm dài ngày, nghỉ không hưởng lương.

- Báo cáo kịp thời các trường hợp cán bộ giáo viên nhân viên có biểu hiện vi phạm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; vi phạm quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật kèm theo quyết định kỷ luật.

2. Công tác xây dựng, phát triển bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý

2.1. Bồi dưỡng trình độ chuyên môn

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên có bằng tốt nghiệp nghề từ trung cấp, cao đẳng đăng ký và tham gia học các lớp đại học, cao học: 04 đ/c đang theo học lớp Đại học tại chức;

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho 03 đ/c theo học lớp cao học(*trong đó 01 CBQL; 02 GV*)

- Tạo điều kiện cho CBQL-GV-NV học tập nâng cao trình độ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Tạo điều kiện cho các giáo viên tham gia học các lớp bồi dưỡng do phòng giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2.2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học

- Đối với CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đối với giáo viên: 95% giáo viên sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, các trò chơi phần mềm powerpoint và các phần mềm hỗ trợ khác như kidsmart, happykid; Thực hiện dạy bằng giáo án điện tử một số hoạt động giáo dục tại nhóm lớp và thực hiện tất cả trong các chuyên đề, hội thi, thao giảng trong năm.

- Đối với nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư.

- CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 về công tác văn thư.

2.3. Bồi dưỡng ngoại ngữ

Tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ A2 theo khung 6 bậc.

2.4. Bồi dưỡng nâng cao trình độ về lý luận chính trị

- Tăng cường tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách, Nghị quyết của Đảng; pháp luật của Nhà nước; Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập các nghị quyết do các cấp tổ chức.
- Đối với các Phó hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý: Được tham gia lớp trung cấp chính trị.
- Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới: 2 người
- Tiếp tục tạo điều kiện cho 02 đ/c là giáo viên, nhân viên tham gia học tập lớp tìm hiểu về Đảng.

2.5. Bồi dưỡng thường xuyên

- Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011 ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non).
- Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch BDTX của Phòng GD&ĐT và các mô đun giáo viên đăng ký, tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

2.6. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè..)

- Hàng năm, căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Phòng GD&ĐT nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.
- Đưa một số CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức.
- Đối với CBQL, GV: Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng chương trình GDMN theo thông tư 17/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 25/7/2009. Sử dụng Bộ chuẩn PTTENT theo thông tư số 23/2010/TT-BGD&ĐT ngày 23/7/2010.
- Bồi dưỡng chuyên đề PTNT, phát triển thẩm mỹ, kỹ năng sống, các chuyên đề lập kế hoạch giáo dục, chuyên đề BVMT ...

- Bồi dưỡng qui trình viết SKKN, có sáng kiến cải tiến trong hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Các chuyên đề do bậc học tổ chức.
- Nhân viên Văn thư, kế toán, Y tế: Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, Y tế, biết sử dụng khai thác mạng Internet.

IV. XÂY DỰNG CÁC ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN

1. Điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng, tài liệu

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Hội phụ huynh học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.
- Sửa chữa máy vi tính và các thiết bị điện tử cho các lớp. Bổ sung các đĩa phần mềm dạy học các lớp. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CB, GV, NV.
- Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

- + Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn nâng cao trình độ: kinh phí thực hiện nếu cấp trên không đài thọ thì cá nhân đi học tự chi trả.
- + Đối với cán bộ công chức và hiệu trưởng đơn vị được cử đi đào tạo: thực hiện theo chế độ quy định.
- + Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề tại đơn vị: Trích kinh phí hoạt động của trường.

3. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch triển khai và phân công cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, nhân viên, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đề ra.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ dưới nhiều hình thức như:

*** Bồi dưỡng đại trà**

- + Phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.
- + Bồi dưỡng làm HSSS, xây dựng môi trường lớp học, học bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn hè theo kế hoạch.
- + Tin học về soạn thảo văn bản, thiết lập giáo án điện tử, trò chơi sáng tạo từ các phần mềm powerpoint và các phần mềm kidsmart, happykid..., trao đổi thông tin qua địa chỉ gmail, trang websile của trường.
- + Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động đưa vào kho tư liệu của cá nhân và của trường: mỗi giáo

viên có 1 cây tư liệu riêng, mỗi tháng đóng góp vào kho tư liệu của trường từ 1-2 tư liệu về bài giảng và các hoạt động khác.

+ Bồi dưỡng qui trình viết và trình bày SKKN.

* *Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới*

Phân công cho giáo viên kèm cặp giúp đỡ và phối hợp với PHT, với TTCM hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, làm HSSS, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

* *Bồi dưỡng giáo viên giỏi*

- Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

- Tổ chức tốt các chuyên đề trọng tâm trong năm học như: PTNT, HDG cấp trường; Chuyên đề LQCC, LQVT, GDAN cấp tổ. Hội thi giáo viên giỏi, làm đồ dùng, trang trí lớp, hồ sơ sổ sách...

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị do các cấp tổ chức và giao lưu chuyên môn với các trường bạn.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng năm học.

Trên đây là Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng đội ngũ năm học 2021-2022 của trường Mầm non thị trấn Yên Viên yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT/ để bc;
- BGH để quản lý;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Hải Yến