

Số: 44 /KH- MNTTYV

TT Yên Viên, ngày 05 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2021

### 1. Công tác phát triển số lượng:

- Duy trì số trẻ theo danh sách lớp đã được biên chế.
- Liên hệ thường xuyên với phụ đề duy trì số trẻ tham gia học tập tại nhà.

### 2. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ:

#### a. *Chăm sóc nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.
- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường trong ngoài lớp và các phòng chức năng, đồ dùng trang thiết bị để chuẩn bị sẵn sàng khi đón trẻ quay lại trường học.
- Tiếp tục rà soát đồ dùng, đồ chơi, các trang thiết bị đảm bảo tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
- Duy trì công tác tuyên truyền với phụ huynh chế độ dinh dưỡng để phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.

#### b. *Chăm sóc giáo dục:*

- Tiếp tục bổ sung kho học liệu điện tử phong phú, đa dạng, phù hợp để hướng dẫn phụ huynh cho trẻ học tại nhà các nội dung “chơi mà học- học bằng chơi”.
- Nâng cao chất lượng các Video nhằm thu hút trẻ tích cực tham gia các hoạt động mà cô hướng dẫn.
- Tiếp tục lựa chọn nội dung cung cấp kiến thức cốt lõi cho trẻ 5 tuổi để trẻ có kiến thức, kỹ năng, tâm thế khi bước vào lớp 1.
- Tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm, môi trường lớp học tạo các góc mở đa dạng phong phú các nội dung chơi cho trẻ để sẵn sàng đón trẻ đi học trở lại.
- Tham gia các lớp tập huấn trực tuyến về chuyên đề chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng về Montessori và Steam.

### 3. Công tác quản lý:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch Covid- 19 và các dịch bệnh sốt xuất huyết, thủy đậu... Tuyên truyền đến CBGVNV, PHHS quét mã QR khi tới trường.
- Tiếp tục xây dựng kịch bản đón trả trẻ linh hoạt với tình hình thực tế, đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid-19 khi trẻ quay lại trường học.

- Tiếp tục triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững, thực hiện tốt.
- Họp phụ huynh đầu năm, hoàn thiện hồ sơ thu chi năm học 2021- 2022 theo đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn.
- Phối hợp với UBND thị trấn kiểm tra công tác phòng dịch tại các nhóm ngoài công lập.
- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể phù hợp, khả thi, hiệu quả.
- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra chuyên đề của huyện.
- Tiếp tục kiểm soát đồ dùng, đồ chơi , hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của nhà trường tổ chức Mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11 trang trọng ý nghĩa.

#### 4. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục sửa chữa một số hạng mục hỏng phát sinh: Nền nhà, các cánh cửa, khu tiêu cảnh....

#### 5. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Kiểm tra nội bộ trường học với các nội dung:
  - + Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn.
  - + Kiểm tra công tác y tế học đường- ATTH, phòng dịch Covid- 19.

#### Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn; GV; (Đề t/h)
- Lưu: VT.



Trưởng Thị Hải Yến