

Số: 09^b/KH-MNTTYV

TT Yên Viên, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2021

1. Công tác phát triển số lượng:

- Biên chế lớp đúng theo quy định.
- Ổn định nề nếp học tập, vui chơi cho trẻ khi trẻ đi học trở lại.

2. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ:

a. Chăm sóc nuôi dưỡng:

* Khi trẻ nghỉ phòng chống dịch tại nhà:

- + Tuyên truyền đến phụ huynh chế độ dinh dưỡng cho trẻ phù hợp với lứa tuổi, cách phòng tránh các bệnh thường gặp và dịch Covid-19.
- + Rèn các kỹ năng vệ sinh cá nhân cho trẻ thông qua các video gửi cho phụ huynh.

* Khi trẻ quay lại trường học:

- Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh cùng chăm sóc trẻ tốt nhất khi trẻ đi học trở lại.
- Đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ ăn của trẻ.
- Tiếp tục thực hiện công tác sữa học đường.
- Đi sâu rèn nếp ăn, nếp ngủ, nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, rèn trẻ nhận biết ký hiệu riêng trên đồ dùng cá nhân của trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung ứng thực phẩm sạch. Thực hiện giao nhận thực phẩm theo quy định.
 - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, đặc biệt quan tâm đến giờ đón trả trẻ, giờ ăn ngủ, quy trình chế biến thức ăn cho trẻ.
 - Xây dựng biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống SDD, béo phì cho trẻ.
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón các đoàn kiểm tra đầu năm.

b. Chăm sóc giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021- 2022 linh hoạt ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19
- Từ 6/9 đến 12/9 các lớp cho trẻ làm quen với môi trường lớp nề nếp thói quen thông qua giao lưu giữa cô và trẻ.
- Từ 13/9/2021 bắt đầu thực hiện Kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN từng khối lớp.
- Thực hiện soạn bài trên phần mềm giáo dục.

* Khi trẻ nghỉ phòng chống dịch tại nhà:

+ Chia sẻ video làm quen, rèn nề nếp và các bài học cho phụ huynh hướng dẫn trẻ tại nhà.

*** Khi trẻ quay lại trường học:**

- Tiếp tục thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.
- Thực hiện khảo sát trẻ 5 tuổi đầu năm học.
- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp tạo nhiều góc mở cho trẻ hoạt động.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn CSGD.
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón các đoàn kiểm tra đầu năm

3. Công tác quản lý:

- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” theo đúng công văn chỉ đạo.
- Xây dựng kịch bản đón trả trẻ linh hoạt với tình hình thực tế, đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid-19 khi trẻ quay lại trường học.
- Hoàn thành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học; cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.
- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững, thực hiện tốt.
- Triển khai hoàn thành biểu bảng, sổ sách của trường trước ngày 10/9/2020
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp của nhà trường: Phân công rõ trách nhiệm, kiểm tra, đánh giá thường xuyên.
- BGH thống nhất nội dung công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.
- Đầu tư thiết bị đồ dùng theo thông tư 01 của Bộ GD&ĐT cho các nhóm lớp.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác điều tra PCGD trẻ em.
- Tăng cường kiểm soát đồ dùng, đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn cho trẻ.

4. Cơ sở vật chất:

- Bổ sung CSVC, đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp. Tiếp tục sửa chữa một số hạng mục hỏng phát sinh: bóng đèn, cửa, đường dây điện.
- Tiếp tục đề xuất thay tời côm mới, đảm bảo công tác chăm sóc bán trú.

5. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Kiểm tra nội bộ trường học với các nội dung:
- Kiểm tra về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn; GV; (Đề t/h)
- Lưu: VT.


HỆ TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THỊ TRẦN VĂN VINH
TRƯỜNG Thị Hải Yến