

Số: 572 /UBND-NV

Gia Lâm, ngày 01 tháng 3 năm 2022

V/v thống kê thực hiện nâng lương
năm 2021, xây dựng kế hoạch
nâng lương năm 2022

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

Thực hiện Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; Thông tư số 12/2011/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Kế hoạch số 397/KH-SNV ngày 21/02/2022 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc kiểm tra chuyên đề quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ thành phố Hà Nội năm 2022.

UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập thuộc huyện thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, lập danh sách thống kê việc thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề năm 2022 đối với viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị, cụ thể:

- Danh sách viên chức, LĐHD được nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung theo biểu mẫu 1A đính kèm.

- Danh sách viên chức, LĐHD được hưởng, nâng phụ cấp thâm niên nghề theo biểu mẫu 1C đính kèm.

- Danh sách viên chức, LĐHD được nâng lương trước thời hạn theo biểu mẫu 1D đính kèm.

Riêng đối với nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc các đơn vị lưu ý thực hiện các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, ưu tiên trong bình xét nâng lương trước thời hạn theo đúng Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 18/3/2019 của UBND huyện Gia Lâm.

2. Thống kê việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị năm 2021; thống kê số lượng viên chức, lao động hợp đồng theo vị trí việc làm (theo biểu mẫu 02, 03 đính kèm).

3. Các đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện Gia Lâm (qua phòng Nội vụ), file mềm gửi vào gửi về địa chỉ email nguyentrungdung_gialam@hanoi.gov.vn trước ngày 12/3/2022. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
KẾT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Hồng

UBND HUYỆN GIA LÂM

Đơn vị:.....

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, HỖLĐ ĐƯỢC NÂNG LƯƠNG, PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG NĂM 2022

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ	Mã ngạch, Mã CDNN	Bảng lương Công chức, viên chức loại	Lương; phụ cấp thâm niên hiện hưởng					Dự kiến Nâng lương hoặc phụ cấp thâm niên vượt khung trong năm					Ghi chú
		Nam	Nữ				Bậc lương	Hệ số	Phụ cấp vượt khung	Thời điểm hưởng	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Bậc lương mới	Hệ số	Phụ cấp vượt khung	Thời gian tính phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I	Nâng lương thường xuyên																
1	Nguyễn Thị A		16/03/1980	Phó Hiệu trưởng	V.07.03.28	A2	2	4,34		01/5/2019		3	4,68		01/5/2022		
2	Phạm Văn B	15/04/1960		Giáo viên	V.07.02.26	A0	7	3,96		01/4/2019		8	4,27	6%	01/4/2022		
																
II	Nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu																

Danh sách gồm người

Ghi chú: Cột số 16 xếp Danh sách của từng mục theo thứ tự thời gian từ tháng 01 đến tháng 12

Lập biểu

Gia Lâm, ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị



Đơn vị:.....

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, HỖLĐ ĐƯỢC NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NGHỀ NĂM 2022

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ	Mã ngạch, Mã CDNN	Phụ cấp thâm niên nghề hiện hưởng		Đề nghị hưởng hoặc nâng phụ cấp thâm niên nghề trong năm		Ghi chú
		Nam	Nữ			Tỷ lệ % PCTN nghề	Thời gian tính hưởng và xét nâng phụ cấp lần sau	Tỷ lệ % PCTN nghề sau khi nâng	Thời gian tính phụ cấp thâm niên nghề lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II	Nâng phụ cấp thâm niên nghề									
2	Nguyễn Văn D	07/8/1982		Giáo viên	V.07.03.28	6%	01/6/2021	7%	01/6/2022	

Danh sách gồm người

Lập biểu

Gia Lâm, ngày tháng năm
 Thủ trưởng đơn vị

Đơn vị:.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương hiện hưởng					Đề nghị nâng lương TTH năm.....					Số tháng đề nghị nâng lương TTH	Tóm tắt thành tích (ghi rõ loại khen thưởng và Quyết định khen thưởng, ngày ban hành quyết định, nơi ban hành)	Ghi chú
					Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bảng lương	Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bảng lương	Bậc lương sau khi nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian để tính nâng bậc lương hoặc PCTNVK lần sau			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Danh sách gồm người

Lập biểu

Gia Lâm, ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

UBND HUYỆN GIA LÂM

Đơn vị:.....

**SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG ĐƯỢC
NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2021**

(Giai đoạn từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/02/2022)

TT	Đơn vị	Số người được nâng bậc lương thường xuyên	Số người được nâng bậc lương trước thời hạn	Ghi chú

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Giai đoạn từ ngày 01/01/2021 đến 15/02/2022)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng viên chức và người lao động tương ứng với chức danh nghề nghiệp hoặc tương đương						Số lượng viên chức và người lao động phải thay đổi theo vị trí việc làm					
			Tổng số	Chia ra					Tổng số	Chia ra				
				Chức danh nghề nghiệp hạng I	Chức danh nghề nghiệp hạng II	Chức danh nghề nghiệp hạng III	Chức danh nghề nghiệp hạng IV	Vị trí để thực hiện hợp đồng 68		Điều chuyển để phù hợp bằng cấp, chuyên môn, nghiệp vụ	Phải đào tạo, bồi dưỡng bổ sung để phù hợp VTVL	Phải tinh giản biên chế	Thôi việc hoặc lý do khác	
(1)	(2)	(3)	(5)=(6)+(7)+(8)+(9)+(10)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)+(14)+(15)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Trường THCS....													
													

