|  |
| --- |
| **1**  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG MẦM NON TRUNG MẦU**  -----🙞🙜🕮🙞🙜-----  **SỔ CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**  **Họ và tên: Vũ Thị Thu Thúy**  **Chức vụ : Phó hiệu trưởng**  **Năm học 2021 – 2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MN TRUNG MẦU**  Số: /KH-MNTM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Gia Lâm, ngày 3 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO**

**CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**NĂM HỌC 2021 – 2022**

*Căn cứ vào kế hoạch số 194 /KH-GD&ĐT về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2021 – 2022 ngày 31/08/2021 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm và công văn số 202 /GD&ĐT ngày 01/09/2021 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non huyện Gia Lâm năm học 2021 – 2022.*

*Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2020 - 2021.*

*Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của trường mầm non Trung Mầu*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, phó hiệu trưởng phụ trách CSND xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2021 – 2022 như sau:*

**I/ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :**

**1/Đặc điểm chung.**

Năm học 2021 – 2022 trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như sau:

- Tổng số CB - GV - NV: 35 người. Trong đó : + BGH: 03 người

+ Giáo viên: 19 người

+ Nhân viên: 13 người

- Tổng số học sinh: trẻ Trong đó : NT: ; MG:

- Tổng số nhóm lớp : 09 nhóm lớp.

Trong đó: + MG lớn : 03 lớp + MG nhỡ : 02 lớp

+ MG bé : 02 lớp + Nhà trẻ : 02 lớp

**2/ Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời của Phòng GD&ĐT.

- Bản thân được phân công phụ trách công tác CSND 3 năm liền nên có kinh nghiệm trong công tác quản lý nuôi dưỡng.

- Đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng đều đạt trình độ cao đẳng nấu ăn, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình trong công việc, năng động, sáng tạo, có kiến thức và kỹ năng trong công tác sơ chế và chế biến thực phẩm. Thường xuyên rèn luyện, tích cực tự học tập lẫn nhau để nâng cao kiến thức về việc chăm sóc sức khỏe trẻ.

- 100% giáo viên có trình độ chuyên môn chuẩn và trên chuẩn, có bề dày kinh nghiệm, tâm huyết với nghề, yêu trẻ.

- Bếp ăn của trường có đủ đồ dùng thiết yếu như: Tủ nấu cơm, tủ sấy bát, máy xay thịt, tủ lưu nghiệm thức ăn chín, rổ, rá, xoong, chảo, bát, đĩa, thìa, thùng đựng thức ăn, đựng cơm, canh cho trẻ.

- Mỗi trẻ đều được trang bị đủ đồ dùng cá nhân riêng như: Khăn, ca, bát, thìa, giường ngủ...

- Sử dụng hoàn toàn bằng nước sạch của nhà máy để nấu ăn và dùng trong sinh hoạt cho trẻ .

- Thực đơn cho trẻ được xây dựng đa dạng, phong phú, phù hợp theo lứa tuổi chia tách tuần chẵn, tuần lẻ riêng và được thay đổi theo mùa.

- Khẩu phần ăn cho trẻ được cân đối trên phần mềm dinh dưỡng nên đa số ngày đảm bảo được định lượng calo cũng nh­ư tỉ lệ các chất.

- 100% học sinh ăn bán trú tại trường.

- Nhà trường ký hợp đồng với 1 công ty cung cấp thực phẩm nên đảm bảo thuận tiện cho việc kiểm soát chất lượng thực phẩm và dễ dàng trong việc đổi trả, thêm bớt thực phẩm sau khi đi chợ.

- Thực hiện tốt trong công tác phối hợp với trạm y tế xã để khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.

- Đa số giáo viên, nhân viên trẻ ứng dụng tốt CNTT nên thuận tiện cho công tác tuyên truyền về kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng và vệ sinh cá nhân cho trẻ nhất là trong giai đoạn dịch bệnh Covid 19 diễn biến phức tạp trẻ chưa được đến trường.

**3/ Khó khăn**

- Bếp chưa đủ diện tích, mới được sửa chữa cải tạo nhưng theo quy mô phòng chia ăn nên chưa đảm bảo theo quy định bếp 1 chiều.

- Hệ thống bếp vẫn sử dụng hoàn toàn bằng gas nên độ an toàn chưa cao.

- Hệ thống hút mùi đã cũ, hỏng.

- Chưa có tủ sấy khăn, tủ lưu nghiệm thực phẩm sống, các loại nồi hầm, máy thái củ quả và lưới chắn côn trùng tại các cửa...

- Các loại đồ dùng như rổ, rá, xoong nồi chưa đảm bảo 100% bằng inox.

- Thiếu bàn sơ chế tinh thực phẩm động vật và thực vật riêng.

- Xe vận chuyển thức ăn hỏng, chưa có bàn chia ăn riêng cho các nhóm lớp.

- Hệ thống biểu bảng bếp chưa đồng bộ.

- Hệ thống thoát nước thải, công trình vệ sinh ở khu B xuống cấp trầm trọng, khu B các lớp vẫn phải dùng chung nhà vệ sinh.

- 01 đồng chí nhân viên bếp nghỉ chế độ thai sản nên bếp thiếu nhân lực.

- Đồng chí tổ trưởng tổ nuôi lớn tuổi nên khó khăn trong vấn đề tiếp cận CNTT.

- Mức tiền ăn cho trẻ thấp nhất Huyện nên khó khăn trong công tác xây dựng, cân đối thực đơn.

**II/PHƯƠNG HƯỚNG, CHỈ TIÊU, BIỆN PHÁP:**

**1/Phương hướng:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc có hiệu quả văn bảo chỉ đạo của các cấp về đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác…Đảm bảo đủ điều kiện phòng chống dịch đúng quy định khi trẻ quay trở lại trường học.

- Xây dựng và triển khai phương án phòng chống dịch bệnh phù hợp với thực tế tại nhà trường đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức trao đổi, tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học thông qua nhiều hình thức phù hợp với tình hình dịch bệnh thực tế tại địa phương.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường mầm non.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có kí hiệu). Trang bị tại nhóm lớp nước sát khuẩn, xà phòng, máy sấy tay khô (Khu A), khăn lau tay (Khu B)

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày.

- Phối hợp với trạm y tế xã thực hiện tốt công tác y tế trong thời gian nhân viên y tế vắng mặt tại nhà trường do thực hiện theo quyết định số 4415/QĐ-UBND về việc biệt phái nhân viên y tế trường học tham gia công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của UBND Huyện ngày 29/07/2021.

- Đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch đối với nhân viên giao thực phẩm hàng ngày.

- Xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có khóa nắp đậy, lưới chắn côn trùng;

- Trang bị phòng y tế có đủ trang thiết bị, cơ số thuốc thiết yếu theo danh mục và đảm bảo các yêu cầu về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Đảm bảo tổ chức bữa ăn, thời gian giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ, xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định của chương trình GDMN. Tăng cường món xào trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng các loại thực phẩm, hoa quả chứa nhiều vitamin C. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, sử dụng các phần mềm đã được phòng giáo dục thẩm định.

- Tăng cường việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại nhà trường với các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình…

- Chỉ đạo tốt các bộ phận thực hiện tốt các loại sổ sách nuôi dưỡng:

|  |
| --- |
| 1/ Sổ kiểm thực ba bước.  2/ Sổ tính khẩu phần ăn.  3/ Sổ báo ăn, chia ăn của trẻ.  4/ Sổ quản lý bữa ăn của CB - GV- NV.  5/ Sổ theo dõi nhập, xuất kho cô và trẻ. |

**2/ Chỉ tiêu:**

***\*Chỉ tiêu chung .***

- Tổ CSND phấn đấu đạt danh hiệu tổ lao động giỏi.

- Khi trẻ đến trường phấn đấu tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt 90 - 93%.

- Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều phấn đấu bếp ăn đạt “Bếp đạt VSATTP”.

- Duy trì cho trẻ uống sữa hàng ngày, tăng rau xanh vào khẩu phần ăn của trẻ.

- Phấn đấu 85% số ngày trong tháng đạt tiêu chuẩn calo và cân đối tỷ lệ các chất dinh dưỡng.

+ Nhà trẻ:

.Tỉ lệ calo: 600 - 651 Kcal

.Tỷ lệ các chất: P:13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/L thực vật=70% và 30%); G: 47- 50%.

+ Mẫu giáo:

.Tỉ lệ calo: 615 - 726 Kcal

.Tỷ lệ các chất: P: 13-20%, L: 25-35%(Tỷ lệ L động vật/L thực vật=70% và 30%); G: 52-60.

- Phòng y tế trang bị đủ vật tư y tế, danh mục thuốc thiết yếu. Đảm bảo đủ tiêu chuẩn làm phòng cách ly trong giai đoạn dịch bệnh covid 19 theo quy định.

- Phấn đấu nhà trường được cấp giấy chứng nhận “Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích” theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phấn đấu xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

***\* Đối với nhân viên***.

- 01 đ/c đạt nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện.

- 5/6 đ/c nhân viên đạt nhân viên giỏi cấp trường, đạt danh hiệu LĐTT.

- 04 SKKN cấp trường, 01 SKKN cấp huyện.

- 100% nhân viên thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo tuyệt đối VSATTP, vệ sinh môi trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt tổ chuyên môn tổ CSND tối thiểu 2 lần/tháng.

- Hoàn thiện các loại sổ sách nuôi dưỡng đúng tiến độ.

- 100% nhân viên nghiêm túc thực hiện đúng các quy định nhân viên không được làm.

- 100% nhân viên đăng ký thực hiện thực hành tiết kiệm điện, nước, gas...

***\*Đối với giáo viên.***

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng: Thực hiện đúng dây chuyền tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ theo quy định. Có phương pháp rèn nề nếp, kỹ năng vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ và kỹ năng nhận được ký hiệu đồ dùng của mình.

- 100% các lớp tham gia thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cấp trường và đạt loại Tốt, khá.

- 100% giáo viên có hiểu biết tốt về dinh dưỡng, tăng cường các bài dạy giáo dục dinh dưỡng cho trẻ đối với trẻ mẫu giáo nhỡ và mẫu giáo lớn.

- 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện đúng các quy định giáo viên không được làm.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng của trẻ để phòng chống dịch bệnh cho trẻ. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc việc cho trẻ rửa tay thường xuyên bằng xà phòng dưới vòi nước chảy trong thời điểm dịch bệnh covid 19 diễn biến phức tạp.

- 100% các lớp tăng cường công tác kiểm tra, tự rà soát phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời.

- 100% giáo viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo hành trẻ

- 100% các lớp xây dựng môi trường lớp học Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh Phúc.

***\*Đối với trẻ:***

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về sức khoẻ và tính mạng.

- 100% trẻ có nề nếp trong ăn uống, ngủ đúng giờ, ngủ đủ giấc.

- 100% trẻ được uống đủ nước.

- 100% Trẻ được cân đo, khám sức khoẻ định kỳ (khám sức khỏe 2 lần / năm, cân đo 3 lần / năm, trẻ SDD, thấp còi cân đo 1 lần/tháng). Phấn đấu cuối năm kênh bình thường đạt: 98 – 99%. Tỷ lệ SDD, thấp còi cuối năm còn dưới 2% .

- Có chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ SDD, thấp còi và béo phì.

- 100% trẻ được trang bị đầy đủ đồ dùng cá nhân.

- 100% trẻ có nề nếp vệ sinh cá nhân, nhận được ký hiệu đồ dùng của mình, có kỹ năng rửa tay, lau mặt, lau miệng, biết xúc miệng nước muối sau khi ăn.

- 100% trẻ được rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước chảy và có kỹ năng rửa tay đúng.

- 70% trẻ mẫu giáo tham gia học các video hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh do giáo viên gửi đến các nhóm Zalo phụ huynh trong thời gian trẻ chưa đến trường.

**3. Biện pháp:**

***3.1/Nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác CSND trẻ trong nhà trường.***

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường:Tổ chức trao đổi, tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo Phụ lục Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”: Bám sát vào các yêu cầu của một số nghị định, chỉ thị, thông tư sau:Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục và Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác CSND năm học bám sát vào văn bản số 194 /KH-GD&ĐT về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2021 – 2022 ngày 31/08/2021 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm và công văn số 202 /GD&ĐT ngày 01/09/2021 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non huyện Gia Lâm năm học 2021 – 2022.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học 2021 - 2022: Xây dựng trường học Xanh - an toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

***3.2/ Nâng cao hiệu quả công tác quản lý***

- Khảo sát thực trạng về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại nhà trường dựa vào kết quả năm học trước và hiện trạng trong năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng phải sát với tình hình thực tế của nhà trường, xác định rõ phương hướng, chỉ tiêu phấn đấu, các biện pháp thực hiện và phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận.

- Xây dựng kế hoạch bổ xung đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho trẻ.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em…phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường

- Điều chỉnh phương án, kịch bản phòng chống dịch bệnh covid 19 trong nhà trường phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức trao đổi, tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

- Tăng cường đôn đốc, hỗ trợ giáo viên, nhân viên trang trí môi trường trong và ngoài lớp sau khi được bên thi công bàn giao để tạo môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

- Nâng cao kỹ năng CNTT, tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý CSND.

- Tích cực động viên, khen ngợi những đồng chí giáo viên, nhân viên làm tốt và tế nhị góp ý kịp thời những đồng chí thực hiện chưa tốt. Linh hoạt xử lý, tháo gỡ những hạn chế của từng thành viên trong trường.

***3.3/Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng***

\* Trong thời gian trẻ chưa đến trường để phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh theo dõi, cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ hàng ngày thông qua các kênh thông tin: Facebook, zalo, điện thoại...

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm các video hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh cá nhân như: Kỹ năng lau mặt, lau miệng, rửa tay bằng xà phòng, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, hướng dẫn đeo và tháo khẩu trang đúng cách và một số kỹ năng tự phục vụ... gửi lên nhóm zalo, facebook của lớp, trang cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Xây dựng bài dạy video hướng dẫn trẻ nhận biết được ký hiện khăn của mình.

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm các video giáo dục dinh dưỡng cho trẻ mẫu giáo.

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ lứa tuổi mầm non gửi đến nhóm cho phụ huynh tham khảo, tăng cường chia sẻ cách chế biến các món ăn đủ chất dinh dưỡng cho trẻ trên các trang thông tin của trường để phụ huynh có thể làm theo tại nhà.

- Triển khai phương án phòng chống dịch bệnh covid-19 đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua zalo nhóm. Khuyến khích giáo viên chia sẻ lên nhóm zalo phụ huynh để phụ huynh cùng phối hợp thực hiện trước khi trẻ đến trường.

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn thông qua các hình thức gửi tin lên nhóm zalo, trao đổi trực tuyến qua zoom, google metting...

- Tổ chức trao đổi, tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học thông qua hình thức online.

- Tăng cường các bài viết về chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Xây dựng điều chỉnh thực đơn theo tuần, mùa cân đối định lượng calo và tỉ lệ các chất trên phần mềm dinh dưỡng đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tăng cường đăng bài tuyên truyền về công tác CSND lên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các trang mạng xã hội.

\* Khi trẻ được đến trường trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác…Đảm bảo đủ điều kiện phòng chống dịch đúng quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quy trình đón, trả trẻ và tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cùng thực hiện đúng theo kịch bản phương án phòng chống covid-19 đã xây dựng.

- Tổ chức trao đổi, tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học thông qua hình thức tập trung, hoặc theo khối.

- Rà soát thiết bị đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, lan can hành lang,…các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ tại khu B và khu A nơi đang sửa chữa kịp thời tham mưu điều chỉnh cho phù hợp để đảm bảo an toàn cho 100% trẻ trong nhà trường.

- Tham mưu với hiệu trưởng bổ sung đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có kí hiệu). Trang bị tại nhóm lớp đủ nước sát khuẩn, xà phòng, máy sấy tay khô (Khu A), khăn lau tay (Khu B)

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày. Xây dựng rõ các quy trình hoạt động theo dây chuyền: Quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp; Quy trình giao nhận thực phẩm, lưu và hủy mẫu thức ăn, quy trình chia thức ăn tại bếp ăn, trên các lớp, test mẫu thực phẩm (nếu có)…Phổ biến công khai, cam kết tới từng cá nhân trong nhà trường.

- Quan tâm trẻ khuyết tật (nếu có) và có các biệp pháp đặc biệt để giáo dục trẻ, để trẻ hòa nhập với các bạn cùng lớp..

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm, sóc nuôi dưỡng trẻ: Tổ chức giờ ăn, ngủ và vệ sinh cá nhân cho trẻ. Quan tâm đến đặc điểm cá nhân trẻ: Trẻ mới đến trường, trẻ ốm dậy, trẻ SDD, thừa cân, trẻ hay bị dị ứng...

- Tổ chức thay đổi hình thức bữa ăn gia đình, ăn theo khay cho trẻ mẫu giáo lớn.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định vệ sinh phòng chống dịch bệnh: Lớp học lau 4lần/ngày; lau cánh cửa, tay nắm cửa, giá đồ chơi lan can cầu thang cuối mỗi buổi học. Bếp đảm bảo luôn khô ráo, cuối buổi lau bằng dung dịch khử khuẩn. Cuối tuần tổng vệ sinh, ngâm, rửa đồ chơi bằng dung dịch khử khuẩn.

- Đảm bảo mỗi trẻ được sử dụng riêng đồ dùng cá nhân và dùng đúng theo ký hiệu của mình. Ca, cốc cuối ngày phải được rửa sạch, sấy khô. Khăn lau mặt, lau miệng phải được giặt và phơi nắng hàng ngày, trời nồm, mùa đông, dịch bệnh thường xuyên phải luộc khăn.

- Đảm bảo các điều kiện tổ chức giấc ngủ cho trẻ, mỗi trẻ có giường, gối, chăn (theo mùa), được vệ sinh phơi, giặt hàng tuần. Phòng ngủ/sinh hoạt chung, giá đồ chơi, đồ dùng …đảm bảo không khí lưu thông, vệ sinh hằng ngày

- Chỉ đạo nhân viên y tế cân đo và chấm biểu đồ cho trẻ vào các ngày 5-10 của tháng 9, 1, 5 và thông báo kết quả trước cửa lớp.

-Phối hợp với trạm y tế xã khám sức khoẻ cho trẻ, thông báo trước 02 ngày trên bảng tin nhà trường, của lớp để phụ huynh nắm được cho con đi khám đầy đủ.

- Các lớp thông báo kết quả khám sức khỏe trên bảng tổng hợp, zalo nhóm lớp, đối với cháu có bệnh lý giáo viên cần trao đổi trực tiếp với phụ huynh.

-Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

- Chỉ đạo tổ nuôi phối hợp với công đoàn viên chăm sóc tốt vườn rau tại trường đảm bảo nguồn rau sạch tại chỗ cho các con.

- Tăng cường công tác thăm lớp, dự giờ, kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng của các bộ phận. Nghiêm túc rút kinh nghiệm những vấn đề còn tồn tại và xây dựng phương án khắc phục, sửa chữa.

***3.4/Tổ chức tốt các hoạt động***

\*Tổ chức thi quy chế CSND trẻ cấp trường với hình thức .

+ Thi lý thuyết: Làm bài thi với 9 câu hỏi trắc nghiệm và 1 câu hỏi tự luận.

+ Thi thực hành: + Giáo viên: Phối hợp dây chuyền chăm sóc trẻ 1 ngày

+ Nhân viên: Phối hợp dây chuyền bếp 1 chiều.

\*Tổ chức hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường.

+ Mỗi đ/c nhân viên nấu một món ăn dành cho trẻ mầm non.

- Tổ chức các chuyên đề nuôi dưỡng theo kế hoạch

- Tập huấn cho 100% CB- GV – NV về phòng chống TNTT, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

***3.5/Đẩy mạnh công tác phối hợp với phụ huynh trong chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.***

- Tăng cường tuyên truyền với các bậc phụ huynh cách chăm sóc,dinh dưỡng, phòng bệnh cho trẻ, giáo dục trẻ các kỹ năng tự phục vụ và bảo vệ bản thân thông qua mạng xã hội, cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Thường xuyên đăng bài trên trang thông tin điện tử, trang Facebook của nhà trường, zalo nhóm lớp các hoạt động hàng ngày của trẻ.

- Sưu tầm tranh ảnh, bài tuyên truyền về chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cài ra ngoài bảng thông tin của lớp theo từng tháng.

- Khuyến khích giáo viên thường xuyên gặp gỡ trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ trong giờ đón trả trẻ. Ghi chép sổ nhật ký cẩn thận, thực chất để kịp thời điều chỉnh.

***3.6/ Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá.***

- Kiểm tra giám sát các hoạt động CSND của giáo viên, nhân viên: Định kỳ, đột xuất, theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 và các dịch bệnh khác: Đột xuất, theo diễn biến của dịch bệnh.

- Kiểm tra rà soát loại bỏ đồ dùng , đồ chơi có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: 2lần/năm

- Kiểm tra thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày (Có đủ chữ ký của người lưu và người hủy.)

- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm: Định kỳ, đột xuất, theo kế hoạch.

- Kiểm soát hồ sơ pháp lý đầy đủ đúng theo quy định.

- Định kỳ kiểm tra xét nghiệm nước uống của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Định kỳ

- Kiểm tra kho cô, kho trẻ: Đột xuất, định kỳ1 lần/tháng

- Kiểm tra, theo dõi sức khỏe, vệ sinh cá nhân của nhân viên nuôi dưỡng:Hàng ngày

- Kiểm tra vệ sinh đồ dùng, dụng cụ trong bếp: Hàng ngày

- Kiểm tra vệ sinh môi trường bếp: Hàng ngày

- Kiểm tra vệ sinh phòng lớp: Đột xuất, định kỳ 2lần/ tháng

- Kiểm tra VSMT sư phạm: 01 tháng/lần

- Kiểm tra việc thực hiện sức khoẻ định cho trẻ: 02 lần/năm

- Kiểm tra công tác phòng chống SDD: Hàng tháng

***3.7/ Công tác tham mưu.***

- Tham mưu, đề xuất với cấp trên các biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường.

- Tham mưu với hiệu trưởng mua sắm, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng đầy đủ, kịp thời trong năm học 2021 – 2022 đồng bộ, hiện đại và phù hợp với từng bộ phận.

- Tham mưu với hiệu trưởng ký hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm đã được phê duyệt của UBND Huyện và PGD Gia Lâm và thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm, phân công từ 1-2 người giao thực phẩm cố định đủ điều kiện phòng chống dịch (xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã được tiêm phòng dịch, thực hiện nghiêm thông điệp 5K);

- Tham mưu với hiệu trưởng xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định. , các bể chứa nước cần có khóa nắp đậy, lưới chắn côn trùng;

- Tham mưu bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho phòng y tế, sắp xếp bố trí phòng y tế đủ điều kiện làm phòng cách ly theo quy định trong giai đoạn dịch bệnh covid-19 diễn biến phức tạp.

- Chủ động tham mưu phối hợp với trạm y tế xã thực hiện tốt công tác y tế trong thời gian nhân viên y tế vắng mặt tại nhà trường do thực hiện theo quyết định số 4415/QĐ-UBND về việc biệt phái nhân viên y tế trường học tham gia công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của UBND Huyện ngày 29/07/2021.

- Tham mưu với hiệu trưởng tích cực kiến nghị, đề xuất với UBND Huyện và UBND xã Trung Mầu đẩy nhanh tiến độ thi công hoàn thiện sửa chữa cải tạo khu A và sớm xây dựng trường mới để đảm bảo về cơ sở vật chất cũng như các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

**4. Tổ chức thực hiện**

***4.1. Hiệu phó phụ trách công tác CSND***

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng theo năm, tháng, tuần phù hợp với thực tế tại nhà trường.

- Xây dựng phương án đón,trả trẻ khi trẻ trở lại trường đảm bảo các quy định về công tác phòng chống dịch phù hợp với tình hình dịch bệnh tại địa phương và điều kiện tại nhà trường.

- Triển khai các công tác chăm sóc nuôi dưỡng, sức khỏe trong nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ các tổ, bộ phân thực hiện tốt quy chế CSND, CSSK cho trẻ.

- Thực hiện Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác vệ sinh ATTP, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, VSMT.

- Phối hợp với đ/c kế toán và tổ nuôi xây dựng, điều chỉnh thực đơn phù hợp đảm bảo định lượng calo, cân đối tỷ lệ các chất.

- Tham gia giao nhận thực phẩm và kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm, ký sổ kiểm thực ba bước.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. Kiểm tra kho thực phẩm.

- Kiểm tra, rà soát tổng hợp đề xuất về nhu cầu mua sắm đồ dùng, trang thiết bị ở các tổ, bộ phận.

- Quản lý tài sản: Trên thực tế và sổ quản lý

- Tham gia vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video về các nội dung giáo dục dinh dưỡng, hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm cho phụ huynh trong thời gian trẻ chưa được đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp với các bộ phận khác trong trường thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ, trang trí môi trường...

- Thực hiện công tác tự kiểm tra đánh giá về công tác quản lý nuôi dưỡng của bản thân và xây dựng phương án khắc phục.

- Thực hiện các quy trình ISO được phân công.

- Tăng cường công tác tham mưu, đề xuất với cấp trên các biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng, cấp trên phân công

***4.2. Tổ trưởng tổ CSND***

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn CSND

- Triển khai sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

- Đôn đốc, nhắc nhở tổ viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Giám sát việc cập nhật hàng ngày về số lượng, chất lượng thực phẩm và sổ sách nuôi dưỡng.

- Kiểm tra sức khỏe, vệ sinh cá nhân của nhân viên nuôi dưỡng hàng ngày

- Tổ chức đánh giá xếp loại chuyên môn hàng tháng. Thông báo kết quả với đ/c phó hiệu trưởng phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

***4.3. Nhân viên***

*+/ Nhân viên kế toán:*

- Phối hợp với HP phụ trách và tổ nuôi xây dựng thực đơn phù hợp.

- Gọi thực phẩm theo số lượng trẻ dự kiên và thực đơn đã xây dựng

- Tham gia giao nhận và kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm, ký sổ kiểm thực ba bước.

- Tính khẩu phần ăn trên phần mềm đảm bảo định lượng calo và tỉ lệ các chất theo quy định.

- Chia định lượng thức ăn chín cho trẻ và viết bảng chia định lượng.

- Viết bảng công khai tài chính.

- Tổng hợp và thanh quyết toán các khoản tiền, xuất phiếu thu chi các loại.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*+/ Nhân viên y tế - thủ kho*

- Phụ trách y tế học đường, phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/1năm, cân đo cho trẻ 3lần/năm.

- Tham mưu, phối kết hợp với trạm y tế xã, nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Xây dựng các kế hoạch phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, quản lý hồ sơ y tế học đường.

- Quản lý phòng y tế. Chủ động tham mưu trang bị phòng y tế đủ các thiết bị theo quy định.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác vệ sinh ATTP, VSMT trong nhà trường.

- Quản lý kho thực phẩm của cô và trẻ, xuất nhập kho hàng ngày, ghi chép sổ theo dõi kho.

- Tham gia giao nhận và kiểm tra chất lượng thực phẩm, ký sổ kiểm thực ba bước.

- Xuất - nhập sữa học đường (Nếu có)

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*+/ Nhân viên nuôi dưỡng*

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện theo đúng dây chuyền đã được phân công.

- Phối hợp với giáo viên trên lớp chăm sóc trẻ.

- Phối kết hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường làm tốt mô hình “ Vườn rau sạch”

- Phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể vệ sinh môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

***4.4. Giáo viên***

\* Trong thời gian trẻ chưa đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ thông qua các kênh thông tin zalo, face book, tinnhắn, điện thoại... để báo cáo với đ/c hiệu phó phụ trách.

- Tăng cường xây dựng, sưu tầm bài giảng, video về các nội dung giáo dục dinh dưỡng, hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm cho phụ huynh trong thời gian trẻ chưa được đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tăng cường chia sẻ các bài đăng của nhà trường về công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Xây dựng bài dạy hướng dẫn nhận ký hiệu khăn cho trẻ.

\* Khi trẻ trở lại trường

- Thực hiện nghiêm túc quy chế CSND trẻ: Tổ chức tốt các hoạt động ăn, ngủ, rèn kỹ năng VSCN, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- Lồng ghép các nội dung giáo dục dinh dưỡng sức khỏe cho trẻ vào các hoạt động hàng ngày.

- Tích cực tuyên truyền với phụ huynh về phương pháp chăm sóc trẻ khoa học.

- Thường xuyên rà soát, loại bỏ các nguy cơ mất an toàn cho trẻ trong lớp học làm tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện vệ sinh phòng nhóm thường xuyên, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 và các dịch bệnh khác.

- Quản lý theo dõi trẻ hàng ngày. Chấm ăn chính xác. Báo ăn cho trẻ trước 8h00 hàng ngày

- Tổ chức cho trẻ uống sữa học đường theo quy định (Nếu có)

- Tham gia giao nhận thực phẩm đúng thời gian quy định, ký sổ kiểm thực ba bước.

- Phối kết hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường làm tốt mô hình “ Vườn rau sạch”

- Trang trí môi trường trong và ngoài lớp Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng của trường mầm non Trung Mầu năm học 2021 – 2022. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | Người lập kế hoạch  **P. Hiệu trưởng**  Vũ Thị Thu Thúy |

**LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG** | **GHI CHÚ** |
| **Tháng**  **9/2021** | - Điều chỉnh và triển khai kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong nhà trường đến 100% CB, GV, NV.  - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về CSCV, vệ sinh trường lớp, trang bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học.  - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2021 – 2022.  - Triển khai quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng đến 100% giáo viên, nhân viên.  - Điều chỉnh lịch phân công dây chuyền bếp phù hợp với số lượng nhân lực hiện có 5/6 đ/c (01 đ/c nghỉ thai sản).  - Phối hợp với nhân viên y tế xây dựng các kế hoạch phòng chống dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.  - Bố trí, sắp xếp, bổ sung một số trang thiết bị cho phòng y tế và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.  - Xây dựng, điều chỉnh thực đơn mùa hè phù hợp.  ***\* Khi trẻ chưa đến trường***  - Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.  - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video về các nội dung giáo dục dinh dưỡng, hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Tăng cường chia sẻ bài đăng tuyên truyền về ngày tết trung thu.  ***\* Khi trẻ đến trường***  - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo kịch bản đã triển khai.  - Tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng vệ sinh cá nhân và nhận ký hiệu khăn, ca cho trẻ.  - Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.  - Tăng cường các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, rèn kỹ năng vệ sinh cá nhân cho trẻ thông qua các hoạt động trong ngày. Hạn chế các hoạt động tập trung đông người, khuyến khích tổ chức các hoạt động học tập và vui chơi theo nhóm nhỏ.  - Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần theo quy định phòng chống dịch bệnh.  - Tiếp tục triển khai tính khẩu phần ăn trên phần mềm dinh dưỡng.  - Cân, đo, chấm biểu đồ lần 1 cho trẻ.  - Chỉ đạo giáo viên, nhân viên phối hợp với hội phụ huynh tổ chức tết trung thu cho học sinh phù hợp với quy định phòng chống dịch bệnh. | ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Tháng 10/2021** | - Duy trì các tổ bộ phận thực hiện nghiêm túc theo các phương án phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác..  - Phối hợp với đ/c kế toán và các đ/c nhân viên nuôi dưỡng xây dựng điều chỉnh thực đơn mùa đông. Tiếp tục cân đối thực đơn trên phần mềm.  - Duy trì sinh hoạt tổ chuyên môn.  - Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, linh hoạt công tác vệ sinh trong điều kiện phòng chống dịch bệnh.  - Phối hợp với các bộ phận tổ chức tốt hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.  - Phối hợp với công đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20-10 trang trọng, ý nghĩa.  - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học.  - Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2021 - 2022 của tổ CSND.  - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho nhân viên tham dự thi nhân viên giỏi cấp trường, cấp huyện năm học 2021-2022.  ***\* Khi trẻ chưa đến trường***  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.  - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video về các nội dung giáo dục dinh dưỡng, hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Tăng cường đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các trang mạng xã hội.  ***\* Khi trẻ đến trường***  - Duy trì các tổ bộ phận thực hiện nghiêm túc theo các phương án phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường.  - Kiểm tra việc cân đo trẻ suy dinh dưỡng hàng tháng.  - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.  - Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền chăm sóc trẻ của giáo viên trên lớp, nhân viên tổ nuôi.  - Tổ chức hội thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng cấp trường cho giáo viên - nhân viên.  - Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh hàng ngày và phối hợp tổng vệ sinh môi trường theo đúng lịch vào thứ 6 hàng tuần.  - Phối hợp với các bộ phận tổ chức tốt hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.  - Phối hợp với công đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20-10 trang trọng, ý nghĩa. | ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Tháng 11/2021** | - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học của nhà trường.  - Tăng cường kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.  - Kiến tập phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Văn Đức, Ánh Sao  - Kiến tập quản lý nuôi dưỡng - VS ATTP tại trường mầm non Bình Minh  - Kiến tập phòng chống tai nạn thương tích cấp thành phố tại trường mầm non thị trấn Yên Viên.  - Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 trang trọng, ý nghĩa.  ***\* Khi trẻ chưa đến trường***  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.  - Triển khai, hướng dẫn nhân viên nuôi dưỡng xây dựng video chế biến một số món ăn cho trẻ mầm non và hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video về các nội dung giáo dục dinh dưỡng, các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Tăng cường đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các trang mạng xã hội.  ***\* Khi trẻ đến trường***  - Duy trì các tổ bộ phận thực hiện nghiêm túc theo các phương án phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường.  - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.  - Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền chăm sóc trẻ của giáo viên trên lớp, nhân viên tổ nuôi.  - Tổ chức hội thi quy chế CSND cấp trường và hội thi Giáo viên - nhân viên giỏi cấp trường chào mừng ngày 20-11 cho giáo viên - nhân viên.  - Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh hàng ngày và phối hợp tổng vệ sinh môi trường theo đúng lịch vào thứ 6 hàng tuần.  - Kiểm tra công tác CSND và sổ sách nuôi dưỡng.  - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ trên các nhóm lớp. | .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Tháng 12/2021** | - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống SDD, phòng chống dịch bệnh tại nhà trường.  - Duy trì công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường.  - Duy trì lịch kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch.  - Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh hàng ngày và phối hợp tổng vệ sinh môi trường theo đúng lịch vào thứ 6 hàng tuần.  - Kiến tập trường điểm thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” tại trường mầm non Cổ Bi, Đặng Xá, Yên Thường.  ***\* Khi trẻ chưa đến trường***  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.  - Tiếp tục triển khai, hướng dẫn giáo viên, nhân viên xây dựng , sưu tầm video chế biến món ăn, giáo dục dinh dưỡng, các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Tăng cường đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các trang mạng xã hội.  ***\* Khi trẻ đến trường***  - Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn: Quy trình giao nhận thực phẩm, dây chuyền chế biến, vệ sinh đồ dùng dụng cụ của tổ nuôi.  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp  - Phối hợp với phụ huynh tổ chức Giáng Sinh cho trẻ trong điều kiện phòng chống dịch  - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện CSVC cho giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp Huyện khối MGL, nhà trẻ.  - Duy trì các tổ bộ phận thực hiện nghiêm túc theo các phương án phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường.  - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.  - Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền chăm sóc trẻ của giáo viên trên lớp, nhân viên tổ nuôi.  - Kiểm tra công tác CSND và sổ sách nuôi dưỡng.  - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ trên các nhóm lớp. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Tháng 01+02/2022** | - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà.  - Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chuẩn bị mọi điều kiện, phương tiện phòng chống dịch Covid-19.  - Kiểm tra, rà soát đồ dùng, đồ chơi, hành lang, lan can loại bỏ các yếu tố không đảm bảo an toàn cho trẻ.  - Rà soát, tham mưu tư vấn trang trí môi trường bếp, góc thiên nhiên và khu vệ sinh.  - Rà soát, kiểm kê tài sản trước và sau tết tại các khu vực.  - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị của chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của các cấp.  - Xây dựng kịch bản, kế hoạch chuyên môn khi trẻ nghỉ dịch và khi trẻ quay lại trường học phù hợp với địa bàn.  - Phối hợp cập nhật, báo cáo kết quả học kỳ I, tổ chức sơ kết học kỳ I phù hợp điều kiện thực tế tại cơ sở. Triển khai công tác chuyên môn học kỳ II  - Triển khai 100% nhân viên viết SKKN về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.  - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường.  - Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng. Hoàn thiện các quy trình ISO được phân công  - Duy trì công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.  ***\* Khi trẻ chưa đến trường***  - Tiếp tục phối hợp với phụ huynh trong việc xây dựng thực đơn, chế biến món ăn, vệ sinh cá nhân cho trẻ khi nghỉ dịch tại nhà.  - Tích cực phối hợp với giáo viên chuẩn bị bài giảng, video giảng dạy, tích cực đăng bài lên các trang thông tin của nhà trường.  - Dự các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục thông qua video.  ***\* Khi trẻ đến trường***  - Ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ trước và sau nghỉ Tết. Quan tâm đến chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ suy dinh dưỡng.  - Duy trì thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo phương án đã xây dựng, linh hoạt điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế.  - Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.  - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.  - Phối hợp thăm lớp dự giờ kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp.  - Phối hợp xây dựng các chuyên đề theo kế hoạch.  - Phối hợp tổ chức sơ kết học kỳ I nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả.  - Triển khai kế hoạch chuyên môn học kỳ II  - Phối hợp triển khai các phong trào thi đua mừng Đảng mừng xuân. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Tháng 03/2022** | - Điều chỉnh lại phương án phòng chống dịch và xử trí các trường hợp F0, F1 tại trường theo các quy định hiện hành.  - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn phù hợp, thích ứng linh hoạt theo thực tế diễn biến của dịch bệnh tại địa phương và theo hướng dẫn của các cấp.  - Thực hiện nghiên túc công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học. Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện phòng chống dịch sẵn sàng đón trẻ tới trường.  - Triển khai công tác viết SKKN và chấm SKKN cấp trường tổng hợp gửi về huyện.  - Phối hợp với tổ nuôi xây dựng, điều chỉnh thực đơn theo chế độ ăn mùa hè.  - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường.  - Hoàn thiện hồ sơ quản lý chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng.  - Duy trì công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.  - Phối hợp tổ chức kỷ niệm chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 trang trọng, ý nghĩa phù hợp với tình hình dịch bệnh.  ***\* Khi trẻ chưa đến trường***  - Tiếp tụclàm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh trong trường học khi thời tiết giao mùa: Covid-19, cúm, hô hấp, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết, sốt phát ban, tiêu chảy... thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội.  - Tiếp tục tuyên truyền kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tới các bậc phụ huynh thông qua việc đôn đốc giáo viên, nhân viên xây dựng video dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe để gửi đến cho phụ huynh trng thười gian trẻ nghỉ dịch tại nhà.  - Đặc biệt tuyên truyền về chế độ dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng trong và ngoài nhà trường.  - Dự các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục thông qua video.  ***\* Khi trẻ đến trường***  - Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch, sẵn sàng triển khai các phương án xử trí F0, F1 linh hoạt theo các phương án đã xây dựng.  - Kiểm tra vệ sinh ATTP, quy trình sơ chế, chế biến, giao nhận thực phẩm của nhân viên nuôi dưỡng.  - Tăng cường thăm lớp, dự giờ, quan tâm đặc biệt đến trẻ suy dinh dưỡng.  - Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thường xuyên quan sát tình hình sức khỏe của bản thân và của trẻ tại lớp để có biện pháp xử trí kịp thời. | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **Tháng 04/2022** | - Tiếp tục duy trì công tác phòng chống dịch bệnh tại nhà trường.  - Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.  - Kiểm tra vệ sinh, quy trình chế biến, giao nhận thực phẩm của nhân viên nuôi dưỡng.  - Kiểm tra kho quỹ, sổ sách nuôi dưỡng.  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học tại các nhóm lớp và tổ nuôi . | ............................................................................................................................................................ |
| **Tháng 05/2022** | - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp cân, đo lần 3 cho trẻ.  - Chú trọng công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm cho trẻ.  - Kiểm tra công tác thực hiện nội quy bếp ăn.  - Kiểm tra kho quỹ, sổ sách nuôi dưỡng.  - Kiểm tra, dự giờ trên lớp, tổ nuôi .  - Tổng kết năm học, xây dựng kế hoạch hoạt động hè.  - Kiểm tra cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm đầu tư đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng. | ................................................................................................................................................................................................................ |
| **Tháng 06+07+08/2022** | - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp cân, đo trong hè cho trẻ.  - Chú trọng công tác VSMT, VS ATTTP, phòng chống dịch bệnh..  - Phối hợp với BGH phân công trực hè khoa học, hợp lý, bố trí giáo viên, nhân viên dạy và nghỉ hè phù hợp đảm bảo số cô/số trẻ/ nhóm lớp theo quy định.  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn hè của tổ nuôi và tổ dạy.  - Triển khai các hoạt động bòi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên trong dịp hè.  - Phối hợp tổ chức các hoạt động ý nghĩa nhân ngày thương binh – liệt sỹ 27/7, ngày thành lập công đoàn Việt Nam 28/7.  - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn hè do sở giáo dục và phòng giáo dục tổ chức.  - Tham gia hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.  - Chuẩn bị mọi điều kiện về CSVC cho năm học mới 2022 - 2023 | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**THỰC ĐƠN CỦA TRẺ - MÙA HÈ**

**Năm học 2021 – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **TUẦN 1+3** | | |
| **BỮA SÁNG** | **BỮA CHIỀU** | |
| **NHÀ TRẺ** | **MẪU GIÁO** |
| **2** | Cơm tẻ  Trứng cút, thịt lợn kho nước cốt dừa  Canh rau lang nấu ngao | PC: Sữa bột  CC: Cháo vịt đậu xanh | Cháo vịt đậu xanh  Sữa bột |
| **3** | Cơm tẻ  Thịt bò, thịt lợn hầm bí đỏ  Canh rau thập cẩm nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Bún ngan | Bún ngan  Sữa bột |
| **4** | Cơm tẻ  Thịt gà, lợn hầm củ quả rắc vừng  Canh bí xanh nấu tôm, thịt | PC: Sữa bột  CC: Mỳ bò sốt vang | Mỳ bò sốt vang  Sữa bột |
| **5** | Cơm tẻ  Thịt lợn sốt đậu hũ non  Su su, cà rốt xào thịt lợn  Canh bí ngô nấu đỗ xanh | PC: Sữa bột  CC: Cháo trai hành răm | Cháo trai hành răm  Sữa bột |
| **6** | Cơm tẻ  Cá, thịt lợn kho riềng sả  Canh rau cải canh nấu lạc | PC: Sữa bột  CC: Cơm tẻ  - Thịt gà rim  Canh rau lang nấu thịt | Mỳ gà nấm hương  Sữa bột |
| **7** | Cơm tẻ  Đậu, thịt lợn sốt cà chua  Canh rau lang nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Bún riêu thịt lợn | Bún riêu thịt lợn Sữa bột |

**THỰC ĐƠN CỦA TRẺ - MÙA HÈ**

**Năm học 2021 – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **TUẦN 2+4** | | |
| **BỮA SÁNG** | **BỮA CHIỀU** | |
| **NHÀ TRẺ** | **MẪU GIÁO** |
| **2** | Cơm tẻ  Thịt gà, lợn om nấm hương  Canh rau lang nấu ngao | PC: Sữa bột  CC: Cháotôm, thịt bí đỏ | Cháo tôm, thịt bí đỏ  Sữa bột |
| **3** | Cơm tẻ  Trứng cút, thịt lợn sốt hành nấm  Canh rau thập cẩm nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Mỳ bò rau thơm | Mỳ bò rau thơm  Sữa bột |
| **4** | Cơm tẻ  Thịt bò, thịt lợn sốt vang  Canh cua đồng nấu chua thả đậu, giá | PC: Sữa bột  CC: Bún vịt hành răm | Bún vịt hành răm  Sữa bột |
| **5** | Cơm tẻ  Cá trắm, thịt lợn sốt ngũ liễu  Rau cải thảo xào thịt lợn  Canh rau mồng tơi nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cháo chim câu đậu xanh | Cháo chim câu đậu xanh  Sữa bột |
| **6** | Cơm tẻ  Tôm, thịt lợn sốt đậu hũ non  Canh rau ngót nhật nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cơm tẻ  - Ngan cháy tỏi  - Canh rau cải nấu thịt | Miến ngan  Sữa bột |
| **7** | Cơm tẻ  Trứng, thịt lợn hấp vân  Canh rau lang nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cháo thịt lợn củ quả | Cháo thịt lợn củ quả  Sữa bột |

**THỰC ĐƠN CỦA TRẺ - MÙA ĐÔNG**

**Năm học 2021 – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **TUẦN 1+3** | | |
| **BỮA SÁNG** | **BỮA CHIỀU** | |
| **NHÀ TRẺ** | **MẪU GIÁO** |
| **2** | Cơm tẻ  Trứng cút, thịt lợn kho nước cốt dừa  Canh rau thập cẩm nấu ngao | PC: Sữa bột  CC: Cháo vịt đậu xanh | Cháo vịt đậu xanh  Sữa bột |
| **3** | Cơm tẻ  Thịt lợn sốt đậu hũ non  Bắp cải, cà rốt xào thịt lợn  Canh bí ngô nấu đỗ xanh | PC: Sữa bột  CC: Mỳ bò rau thơm | Mỳ bò rau thơm  Sữa bột |
| **4** | Cơm tẻ  Thịt gà, lợn hầm nấm hương  Canh bí xanh nấu tôm | PC: Sữa bột  CC: Xôi thịt mỡ hành | Xôi thịt mỡ hành  Sữa bột |
| **5** | Cơm tẻ  Thịt bò, lợn hầm củ quả  Canh rau ngót nhật nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cháo tôm, thịt bí đỏ | Cháo tôm, thịt bí đỏ  Sữa bột |
| **6** | Cơm tẻ  Cá, thịt lợn kho riềng sả  Canh rau cải canh nấu lạc | PC: Sữa bột  CC:- Cơm tẻ  - Thịt ngan xào nấm  - Canh mồng tơi nấu thịt | Bún ngan  Sữa bột |
| **7** | Cơm tẻ  Trứng đúc thịt lợn hành tây  Canh rau thập cẩm nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Mỳ thịt lợn rau cải | Mỳ thịt lợn rau cải  Sữa bột |

**THỰC ĐƠN CỦA TRẺ - MÙA ĐÔNG**

**Năm học 2021 – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **TUẦN 2+4** | | |
| **BỮA SÁNG** | **BỮA CHIỀU** | |
| **NHÀ TRẺ** | **MẪU GIÁO** |
| **2** | Cơm tẻ  Thịt gà, lợn hầm củ quả  Canh rau bắp cải nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cháo chim bồ câu | Cháo chim bồ câu  Sữa bột |
| **3** | Cơm tẻ  Trứng cút, thịt lợn sốt hành nấm  Khoai tây xào  Canh ngao nấu chua thả giá | PC: Sữa bột  CC: Bún vịt | Bún vịt  Sữa bột |
| **4** | Cơm tẻ  Cá trắm, thịt lợn sốt ngũ liễu  Canh rau thập cẩm nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Xôi gấc | Xôi gấc  Sữa bột |
| **5** | Cơm tẻ  Thịt bò, lợn hầm bí đỏ  Canh khoai tây nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cháo gà hạt sen | Cháo gà hạt sen  Sữa bột |
| **6** | Cơm tẻ  Tôm, thịt lợn sốt đậu hũ non  Canh rau ngót nhật nấu thịt | PC: Sữa bột  CC: Cơm tẻ  - Thịt bò sốt vang  - Canh rau cải nấu thịt | Mỳ bò sốt vang  Sữa bột |
| **7** | Cơm tẻ  Đậu, thịt lợn sốt cà chua  Canh rau lang nấu ngao | PC: Sữa bột  CC: Bún riêu thịt lợn | Bún riêu thịt lợn  Sữa bột |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**THÁNG 9/2021**

**I/Đánh giá công tác tháng 8/2021**

***1. Ưu điểm***

- Đa số các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch bệnh covid-19.

- Một số đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực trong các hoạt động thiện nguyện tại địa phương.

- Tích cực trong công tác phối hợp, tuyên truyền công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ và phòng chống dịch covd-19 với phụ huynh thông qua mạng xã hội.

- Xây dựng các video giới thiệu về trường, lớp và triển khai chương trình khai giảng trực tuyến tới toàn thể phụ huynh. Và tổ chức thành công.

- Một số khu vực sửa chữa xong được bên thi công bàn giao đã tiến hành dọn vệ sinh, sắp xếp đồ dùng gọn gàng.

- ***2.Tồn tại*** :

- Số lượng phụ huynh và học sinh tham gia dự khai giảng trực tuyến chưa nhiều. Đường truyền mạng yếu và trục trặc thiết bị nên việc tổ chức khai giảng của một số lớp bị gián đoạn.

- Còn nhiều khu vực chưa sửa chữa xong nên chưa được vệ sinh sắp xếp.

**II/ Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 9/2021.**

**\* Khi trẻ chưa đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ hàng ngày. | - Thường xuyên trao đổi với giáo viên thông qua Zalo nhóm lớp để cập nhật thông tin về sức khỏe hàng ngày của trẻ.  - Thực hiện báo cáo số lượng các F đối với CBGVNV và học sinh trong trường trước 10h00 hàng ngày. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Khảo sát khả năng ăn, ngủ của trẻ tại các lớp. | - Trao đổi với giáo viên và phụ huynh thông qua Zalo nắm bắt đặc điểm ăn, ngủ của trẻ để có kế hoạch, biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất. | Tuần 1,2 | PHT | ................................................................................................................................................ |
| - Chuẩn bị các điều kiền phòng chống dịch Covid-19 trước khi trẻ trở lại trường học. | - Kiểm tra, rà soát, bổ sung các trang thiết bị y tế cần thiết cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 như: Khẩu trang, xà phòng rửa tay, dung dịch rửa tay khô, máy đo thân nhiệt, cloraminB...  - Điều chỉnh kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid 19 phù hợp tình hình dịch bệnh tại địa phương và thực tế tại trường. | Tuần 1,2 | NVND, KT | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Thực hiện vệ sinh trường lớp, chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng đón trẻ trở lại trường học. | - Tham mưu với hiệu trường phân công giáo viên, nhân viên thay ca đến trường tổng vệ sinh trang trí môi trường đảm bảo quy định giãn cách và phòng chống dịch bệnh covid-19.  - Tổ chức tổng vệ sinh từng khu vực khi đã sửa chữa xong. | Theo tiến độ bên thi công bàn giao | BGH  GV  NV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tăng cường đăng bài giảng, video về các nội dung giáo dục dinh dưỡng, hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh. | - Hỗ trợ giáo viên sưu tầm, thiết kế bài giảng, đăng bài lên cổng thông tin điện tử của trường và các trang mạng xã hội. | Tuần 1,2 | GV | ………........................................................................................................................................................................ |
| - Xây dựng và hoàn thiện các loại kế hoạch: KH chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng; KH phòng chống dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống SDD, béo phì cho trẻ. | -Nghiên cứu kỹ nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn của PGD, của trường và văn bản hướng dẫn của các cấp để xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.  - Phối hợp với nhân viên y tế xây dựng các kế hoạch phòng chống dịch bệnh, phòng tránh TNTT, phòng chống SDD, béo phì cho trẻ. | Tuần 1,2 | PHT, NVYT | ……………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................ |
| - Bố trí, sắp xếp, bổ sung một số trang thiết bị cho phòng y tế và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định. | - Tham mưu bổ sung một số trang thiết bị cho phòng y tế và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định. |  | PHT, NVYT | ................................................................................................................................................ |
| -Triển khai quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng đến 100% giáo viên, nhân viên. | -Triển khai quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng đến 100% giáo viên, nhân viên. | Tuần 1 | PHT | ………................................................................................................ |
| - Điều chỉnh lịch phân công dây chuyền bếp 1 chiều.  - Xây dựng, điều chỉnh thực đơn mùa hè phù hợp. | - Điều chỉnh lịch phân công dây chuyền bếp phù hợp với số lượng nhân lực hiện có 5/6 đ/c (01 đ/c nghỉ thai sản).  - Phối hợp với kế toán cân đối lại lượng thực phẩm tại mục thực đơn mẫu trên phần mềm. | Tuần 2 | PHT | ………............................................................................................................................................................................................................ |
| - Bổ sung đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho bếp ăn và các nhóm lớp. | - Đề xuất với hiệu trưởng danh mục những đồ dùng cần bổ sung theo kế hoạch đã xây dựng.  - Liên hệ với nhà cung cấp mua và bổ sung cho các bộ phận theo kế hoạch. | Tuần 2,3 | PHT | ………....................................................................................................................................................................... |
| - Tham mưu với hiệu trưởng trong việc ký hợp đồng thực phẩm, thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh ATTP. | - Tham mưu với hiệu trưởng khi ký hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm thống nhất với đơn vị phân công từ 1-2 người giao thực phẩm cố định đủ điều kiện phòng chống dịch (xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã được tiêm phòng dịch, thực hiện nghiêm thông điệp 5K); | Tuần 1,2 | PHT  GV  NV | ………............................................................................................................................................................................................................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường. | - Tư vấn, hỗ trợ giáo viên xây dựng bài dạy trực tuyến.  - Đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường. | Tuần 3,4 | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp xây dựng môi trường sư phạm Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc | - Quan sát, tư vấn, góp ý về việc xây dựng môi trường sư phạm tại các nhóm lớp phù hợp với diện tích lớp và lứa tuổi của trẻ. | Tuần 3,4 | GV  PHT | ……........................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp tổ chức tốt Ngày khai giảng trực tuyến theo hướng dẫn của cấp trên. | - Xây dựng video giới thiệu về trường, hỗ trợ, tư vấn các lớp xây dựng video giới thiệu về lớp và cách tổ chức giao lưu với phụ huynh, học sinh qua phần mềm Zoom. | Tuần 1 | PHT  GV  NV | ………............................................................................................................................................................................................................ |
| - Tham gia tập huấn theo kế hoạch của PGD. | - Sắp xếp, bố trí thời gian, phương tiện tham gia đầy đủ, hiệu quả các buổi họp, tập huấn do Phòng, sở tổ chức. | Theo kế hoạch | PHT |  |
| - Phối hợp tổ chức Vui Trung Thu cho trẻ dưới hình thức online. | - Chia sẻ các bài dạy về nguồn gốc, ý nghĩa của ngày tết trung thu.  - Chia sẻ cách làm bánh trung thu đơn giản dành cho trẻ mầm non. | Tuần 4 | GV | ………................................................................................................................................... |
| - Hoàn thành hồ sơ sổ sách đầu năm | - Sắp xếp thời gian khoa học, nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo để xây dựng và hoàn thành đúng tiến độ. | Tuần 2 | PHT  GV  NV | ………............................................................................................... |

**\* Khi trẻ đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Phối hợp tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao. | - Đôn đốc các nhóm lớp chú trọng rèn nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Khuyến khích giáo viên thực hiện các biện pháp vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo kịch bản đã triển khai. | - Phối hợp thực hiện phương án đón, trả trẻ theo kịch bản, khuyến khích phụ huynh cùng phối hợp thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch bệnh.  - Nhắc nhở giáo viên hạn chế các hoạt động tập trung đông người, khuyến khích tổ chức các hoạt động học tập và vui chơi theo nhóm nhỏ.  - Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần theo quy định phòng chống dịch bệnh. | Tuần 2,3 | PHT  GV  NV | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục điều chỉnh, cân đối thực đơn theo tình hình thực tế. | - Thăm giờ ăn của trẻ và tiếp tục điều chỉnh cân đối khẩu phần ăn trên phần mềm dinh dưỡng. | Tuần 1, 2 | PHT, KT | ............................................................................................................ |
| - Chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. | - Tổ nuôi thực hiện dây chuyền bếp 1 chiều theo đúng phân công. Đảm bảo các yêu cầu về VS ATTP.  - Giáo viên tăng cường các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, rèn kỹ năng VSCN, nhận ký hiệu khăn, ca cho trẻ.  - Kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn CSND của giáo viên, nhân viên.  - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng.  - Kiểm tra kho thực phẩm của cô và trẻ. | Thường xuyên | PHT, GV  NV | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Cân, đo, chấm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1. | - Thống nhất thời gian cân đo với nhân viên y tế, phối hợp với giáo viên thông báo lịch cân, đo tới phụ huynh.  - Nhân viên y tế tổ chức cân, đo chấm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.  - KT việc thực hiện, lấy số liệu báo cáo. | Tuần 1 | PHT, NVYT,  GV | …………………………………………………………………………………………………………….................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. | - Dự các hoạt động rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. Góp ý chân thành giúp cho chất lượng các hoạt động đạt kết quả tốt. | Thường xuyên | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp tổ chức Vui Trung Thu cho trẻ. | .- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên phối hợp với hội phụ huynh tổ chức tết trung thu cho học sinh phù hợp với quy định phòng chống dịch bệnh. | Cả tháng | PHT  GV | ……….................................................................................................................................... |
| - Duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường theo hướng dẫn của PGD. | - Đổi mới, sưu tầm có chọn lọc các nội dung liên quan đến CSND - GD trẻ.  - Duy trì lịch đăng bài thường xuyên đảm bảo tối thiểu 4 bài/ tuần. | Cả tháng |  | ............................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày 08 tháng 9 năm 2021  **P.Hiệu trưởng**  **Vũ Thị Thu Thúy** |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**THÁNG 10 NĂM 2021**

**I/Đánh giá công tác tháng 9/2021**

***1. Ưu điểm***

- Đa số các đ/c nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch. Thực hiện thường xuyên đều đặn báo cáo các F hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực phòng chống Covid-19

- Hoàn thiện video giới thiệu về trường mầm non Trung Mầu gửi đến phụ huynh trong ngày khai giảng năm học mới.

- Đã hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo công tác CSND năm học 2021 - 2022 và chỉ đạo tổ CSND hoàn thiện hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Đã tích cực hỗ trợ các lớp xây dựng bài giảng rèn kỹ năng VSCN, nhận ký hiệu khăn và các bài dạy khác.

- Tích cực thực hiện đăng tải các bài dạy video, các công văn, văn bản cấp trên và các tin tức sự kiện của nhà trường lên cổng thông tin điện tử vượt kế hoạch: Tổng số đã đăng 90 bài/ tháng.

- Đã phối hợp với BGH triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn CSND.

**-** Đã hoàn thành đánh giá mức độ thực hiện các quy trình ISO phụ trách: 08,23,24,29,31.

- Đã điều chỉnh lịch phân công dây chuyền bếp 1 chiều theo tình hình thực tế 5 đ/c 4 vị trí.

- Đã điều chỉnh thực đơn mùa hè trên phần mềm.

- Đã phối hợp với BGH tổ chức tổng vệ sinh toàn trường sau khi được bàn giao.

- Đã tích cực tham gia công tác hỗ trợ phòng chống Covid-19 như: Hỗ trợ nấu ăn cho bếp ăn yêu thương của hội LHPN xã, hỗ trợ trạm y tế nhập liệu danh sách test Covid-19.

- Tham gia vẽ tranh tuyến đường “Xanh - sạch - đẹp” của xã.

***2.Tồn tại*** :

- Do việc thực hiện công việc trong thời gian giãn cách nên công tác sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi thực hiện chưa hiệu quả.

- Do chưa có hướng dẫn thu chi nên chưa có kinh phí để mua bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng.

**II/ Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 10/2020.**

**\* Khi trẻ chưa đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất. | - Duy trì thực hiện báo cáo số lượng các F đối với CBGVNV và học sinh trong trường trước 10h00 hàng ngày.  - Nhắc nhở giáo viên tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh chăm sóc trẻ tại nhà. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Xây dựng điều chỉnh thực đơn mùa đông tiếp tục cân đối thực đơn trên phần mềm. | - Họp tổ nuôi thống nhất xây dựng, điều chỉnh thực đơn.  - Phối hợp với đ/c kế toán điều chỉnh cân đối thực đơn trên phần mềm dinh dưỡng GoKids. | Tuần 1,2 | PHT  KT  NV | .................................................................................................................................................................................... |
| - Tăng cường trồng và chăm sóc vườn rau. | - Phối hợp với thành viên công đoàn trồng và chăm sóc vườn rau để có đủ rau sạch cung cấp cho trẻ khi trẻ đi học trở lại. | Tuần 1 | BGH  GV  NV | ................................................................................................................................................ |
| - Đôn đốc, nhắc nhở các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, linh hoạt công tác vệ sinh trong điều kiện phòng chống dịch bệnh. | - Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh hàng ngày và vệ sinh định kỳ. | Cả tháng | CB  GV NV | .................................................................................................................................................................................... |
| - Tổng hợp số liệu chiều cao, cân nặng của trẻ tại các nhóm lớp để cập nhật lên cơ sở dữ liệu toàn ngành. | - Triển khai đến giáo viên lấy số liệu cân nặng, chiều cao của trẻ lớp mình thông qua nhóm Zalo của PH.  - Phân công đ/c Tuyết nhân viên y tế tổng hợp và cập nhật số liệu lên phần mềm. | Tuần 4 | PHT  GV  NVYT | .................................................................................................................................................................................... |
| - Duy trì, đổi mới hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn. | - Xây dựng ngân hàng nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ CSND cho cả năm học.  - Hướng dẫn tổ CSND cách thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả.  - Dự sinh hoạt chuyên môn tổ. | Tuần 1,2 | PHT  NV | ………........................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp với giáo viên chuẩn bị nội dung giáo dục dinh dưỡng cho trẻ trong thời gian trẻ nghỉ dịch. | - Hướng dẫn nhân viên nuôi dưỡng xây dựng một số nội dung giáo dục dinh dưỡng cho trẻ như: HD PH cách làm một số món ăn cho trẻ mầm non, HD trẻ tự làm một số món ăn, thức uống đơn giản, giàu dinh dưỡng ... | Tuần 3, 4 | PHT  NVND | ………............................................................................................................................................................................................................ |
| - Bổ sung đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho bếp ăn và các nhóm lớp. | - Tiếp tục tham mưu , đề xuất với hiệu trưởng danh mục những đồ dùng cần bổ sung theo kế hoạch đã xây dựng khi có hướng dẫn thu chi. | Tuần 4 | PHT | ……….................................................................................................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên chuẩn bị bài giảng, video gửi cho học sinh.  - Phối hợp đăng bài dạy lên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các trang mạng xã hội. | - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video về các nội dung như: Giáo dục dinh dưỡng, hướng dẫn các kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ và các nội dung giáo dục khác gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường. | Tuần 3,4 | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp với các bộ phận tổ chức tốt hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.  của tổ CSND. | - Tham mưu với hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn xây dựng kịch bản TC hội nghị phù hợp.  - Phối hợp phân công GV, NV chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị.  - Phân công các bộ phận trang trí khánh tiết hội nghị. | Tuần 1 | PHT  GV  NV | ……….................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| - Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2021 - 2022 của tổ nuôi. | - Thông qua hướng dẫn đăng ký thi đua, phát phiếu đăng ký đến toàn bộ nhân viên nuôi dưỡng để tự nguyện đăng ký. | Tuần 2 | PHT, NVND | ............................................................................................................ |
| - Phối hợp với công đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày Giải phóng thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20-10 trang trọng, ý nghĩa. | - Phối hợp với các bộ phận tổng vệ sinh, cắt tỉa cây hoa, trang trí môi trường chào mừng các ngày lễ.  - Phối hợp với công đoàn tổ chức các ngày lễ kỷ niệm thiết thực, ý nghĩa phù hợp với điều kiện phòng chống dịch bệnh. | Tuần2, 4 | BGH, GV,NV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường. | - Duy trì lịch đăng bài thường xuyên đảm bảo tối thiểu 5 bài/ tuần. | Tuần 2 | PHT | ………............................................................................................... |

**\* Khi trẻ đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Phối hợp tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao. | - Đôn đốc các nhóm lớp chú trọng rèn nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Khuyến khích giáo viên thực hiện các biện pháp vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác. | - Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh tại các nhóm lớp.  - Phân công nhân viên y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết như: XD KH phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, loại bỏ các yếu tố gây bệnh: Tổng vệ sinh, phun khử khuẩn, diệt loăng quăng, bọ gậy...  - Theo dõi trẻ nghỉ ốm thường xuyên. | Tuần 2,3 | PHT  GV  NV | ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| - Tiếp tục điều chỉnh, cân đối thực đơn mùa đông theo tình hình thực tế. | - Thăm giờ ăn của trẻ và tiếp tục điều chỉnh cân đối khẩu phần ăn trên phần mềm dinh dưỡng. | Khi trẻ đi học | PHT, KT | ............................................................................................................ |
| - Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình giao nhận thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ.  - Quản lý kho thực phẩm theo quy định. | - Thường xuyên kiểm tra, dự giờ giao nhận thực phẩm và quy trình chế biến món ăn của nhân viên tổ nuôi.  - Xuất kho đúng số lượng và thời gian quy định. Kiểm tra kho đột xuất và cuối tháng. | Thường xuyên | NV  Thủ kho | ……………………………………………………………………………………………………………................................................... |
| - Tổ chức thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cấp trường cho giáo viên, nhân viên. | Hình thức:  - Thi lý thuyết: Thi vấn đáp  Giáo viên, nhân viên gắp thăm 1 câu hỏi trong bộ đề cương nhà trường đã công khai, suy nghĩ và trả lời trong thời gian không quá 30phút.  - Thi thực hành:  + Giáo viên: Thực hành phối hợp dây chuyền tổ chức giờ ăn cho trẻ trên lớp.  + Nhân viên: Thực hành phối hợp dây chuyền bếp 1 chiều. | Tuần 4 | PHT  GV  NV | ………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. | - Tham mưu với trạm y tế xã lịch khám và thông báo đến giáo viên.  - GV thông báo đến 100 % phụ huynh.  - Nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ. Tổng hợp kết quả báo cáo HP.  - Giám sát công tác thực hiện, lấy số liệu báo cáo. | Tuần 3,4 | PHT  NVYT  GV | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận thực hiện tốt quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. | - Đôn đốc, nhắc nhở tổ nuôi thực hiện nghiêm túc dây chuyền bếp 1 chiều.  - Khuyến khích giáo viên tăng cường các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, rèn kỹ năng VSCN, nhận ký hiệu khăn, ca cho trẻ thông qua các hoạt động khác và thực hiện tốt quy chế chăm sóc nuôi dưỡng. | Thường xuyên | PHT, GV  NV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp thăm lớp dự giờ kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. | - Dự các hoạt động rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. Góp ý chân thành giúp cho chất lượng các hoạt động đạt kết quả tốt. | Thường xuyên | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp thực hiện hoàn thiện các quy trình ISO | - Hoàn thiện các QT ISO phụ trách. | Cả tháng | PHT  GV | ………................................................................................................ |
| - Phối hợp với BGH chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho giáo viên, nhân viên dự thi GVG-NVG cấp huyện năm học 2021 - 2022. | - Tham mưu bổ sung cơ sở vật chất chuẩn bị cho hội thi.  - Phối hợp trang trí môi trường.  - Góp ý nội dung ôn tập lý thuyết cho nhân viên nuôi dưỡng. | Tuần 4 | PHT  GV  NV | ………........................................................................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày 05 tháng 10 năm 2021  **P.Hiệu trưởng**  **Vũ Thị Thu Thúy** |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**THÁNG 11 NĂM 2021**

**I/Đánh giá công tác tháng 10/2021**

***1. Ưu điểm***

- Đa số các đ/c nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thực hiện nghiêm túc lịch trực phòng chống Covid-19.

- Đã triển khai công tác phối hợp của tổ nuôi với giáo viên trong chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Tổ nuôi xây dựng được 2 video có nội dung dinh dưỡng dành cho trẻ mầm non.

- Công tác vệ sinh được thực hiện thường xuyên, đảm bảo yêu cầu. Đã tổ chứcđúng lịch tổng vệ sinh cuối tuần và triển khai chiến dịch ra quân tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết theo đúng công văn chỉ đạo.

- Đã tổng hợp thông tin về cân nặng, chiều cao của trẻ và cập nhật lên cơ sở dữ liệu toàn ngành.

- Đã điều chỉnh thực đơn mùa đông trên phần mềm tuần 1+3

- Đã phối hợp đăng bài lên trang thông tin điện tử của trường tổng số 24 bài/tuần.

- Đã phối hợp với BGH tổ chức thành công HN CB-VC năm học 2021-2022.

- Đã triển khai đăng ký thi đua trong tổ CSND.

- Đã phối hợp với công đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20-10 trang trọng, ý nghĩa.

- Đã tham gia các lớp tập huấn đầy đủ, nghiêm túc:Lớp tập huấn Steam, lớp bồi dưỡng CBQL

***2.Tồn tại*** :

- Chưa điều chỉnh được thực đơn tuần 2+4 trên phần mềm do trùng lịch tập huấn.

- Chưa mua bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng do chưa có kinh phí

**II/ Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 11/2021.**

**\* Khi trẻ chưa đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh chăm sóc trẻ trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất. | - Duy trì thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình covid 19 hàng ngày.  - Nhắc nhở giáo viên tăng cường công tác phối hợp với PH chăm sóc trẻ tại nhà. | Cả tháng | GV | .................................................................................................................................................................................... |
| - Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh thực đơn mùa đông trên phần mềm. | - Phối hợp với đ/c kế toán tiếp tục điều chỉnh cân đối thực đơn trên phần mềm dinh dưỡng GoKids. | Tuần 1,2 | PHT  KT  NV | ............................................................................................................ |
| - Tăng cường trồng và chăm sóc vườn rau. | - Phối hợp với thành viên công đoàn trồng và chăm sóc vườn rau để có đủ rau sạch cung cấp cho trẻ khi trẻ đi học trở lại. | Tuần 1 | BGH  GV  NV | ................................................................................................................................................ |
| - Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường, chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học. | - Đôn đốc, nhắc nhở các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, linh hoạt công tác vệ sinh trong điều kiện phòng chống dịch bệnh.  - Chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học. | Cả tháng | CB  GV NV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| - Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ. | - Phối hợp với nhân viên y tế xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ. | Tuần 3 | PHT  NVYT | ................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục triển khai đến tổ nuôi phối hợp với giáo viên chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong thời gian nghỉ dịch. | - Tiếp tục triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ nhân viên ND làm video chế biến một số món ăn cho trẻ mầm non. | Tuần 3, 4 | PHT  NVND | ……….................................................................................................................................... |
| - Rà soát, loại bỏ đồ dùng, đồ chơi gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ. | - Triển khai đến các lớp rà soát, loại bỏ đồ dùng, đồ chơi gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ. | Tuần 3 | PHT  GV | …........................................................................................................ |
| - Tổ chức thi NVND giỏi cấp trường . | Hình thức:  - Thi lý thuyết: Thi vấn đáp  - Thi thực hành: Thực hành nấu 1 bữa ăn cho trẻ mầm non. | Tuần 3 | PHT  GV  NV | ……….................................................................................................................................... |
| - Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho bếp ăn và các nhóm lớp. | - Tiếp tục tham mưu , đề xuất với hiệu trưởng danh mục những đồ dùng cần bổ sung theo kế hoạch đã xây dựng khi có hướng dẫn thu chi. | Tuần 4 | PHT | ……….................................................................................................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Tích cực phối hợp với giáo viên chuẩn bị bài giảng, video gửi cho học sinh.  - Phối hợp đăng bài dạy lên các trang thông tin của nhà trường.  - Phối hợp chấm thi giáo viên giỏi cấp trường | - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường.  - Tham gia chấm thi giáo viên giỏi cấp trường. | - Thường xuyên  Tuần 2,3 | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Tham gia các lớp tậphuấn theo lịch của PGD | - Sắp xếp thời gian, công việc để tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo lịch của PGD | Theo lịch cấp trên | PHT | ……….................................................................................................................................... |
| - Tham mưu trong việc thực hiện ký hợp đồng thực phẩm. | - Tham mưu với HT ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung ứng đã được Huyện phê duyệt. | Tuần 1 | HT  PHT | ............................................................................................................ |
| - Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 ý nghĩa, trang trọng, tôn vinh người thầy. | - PH với công đoàn, BGH tổ chức kỷ niệm 20/11 trang trọng, ý nghĩa đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch. | Tuần 3, 4 | BGH, GV,NV | ................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường. | - Duy trì lịch đăng bài thường xuyên đảm bảo tối thiểu 5 bài/ tuần. | Tuần 2 | PHT | ………............................................................................................... |

**\* Khi trẻ đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Phối hợp tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao. | - Đôn đốc các nhóm lớp nhanh chóng ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ ngay sau khi trẻ được đến trường.  - Khuyến khích giáo viên thực hiện các biện pháp vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác. | - Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và việc thực hiện các quy định trong công tác phòng chống dịch. | Tuần 2,3 | PHT  GV  NV | ................................................................................................................................................ |
| - Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ và việc thực hiện dây chuyền tại tổ bếp. | - Tăng cường thăm giờ ăn của trẻ và thường xuyên dự giờ tổ nuôi. | Khi trẻ đi học | PHT, KT | ............................................................................................................ |
| - Tổ chức thi quy chế CSND kết hợp với thi GV-NV giỏi cấp trường để đảm bảo tiến độ. | Hình thức:  - Thi lý thuyết: Thi vấn đáp  - Thi thực hành:  + Giáo viên: Thực hành phối hợp dây chuyền tổ chức giờ ăn cho trẻ trên lớp.  + Nhân viên: Thực hành phối hợp dây chuyền bếp 1 chiều. | Tuần 3 | PHT  GV  NV | ………................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. | - Tham mưu với trạm y tế xã lịch khám và thông báo đến giáo viên.  - GV thông báo đến 100 % phụ huynh.  - Nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ. Tổng hợp kết quả báo cáo HP. | Tuần 3,4 | PHT  NVYT  GV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp thăm lớp dự giờ kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. | - Dự các hoạt động rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. Góp ý chân thành giúp cho chất lượng các hoạt động đạt kết quả tốt. | Thường xuyên | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp với BGH chuẩn bị các điều kiện cho GV, NV dự thi GVG-NVG cấp huyện năm học 2021 - 2022. | - Tham mưu bổ sung cơ sở vật chất chuẩn bị cho hội thi.  - Phối hợp trang trí môi trường. | Tuần 4 | PHT  GV  NV | ………........................................................................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày 02 tháng 11 năm 2021  **P.Hiệu trưởng**  **Vũ Thị Thu Thúy** |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**THÁNG 12 NĂM 2021**

**I/Đánh giá công tác tháng 11/2021**

***1. Ưu điểm***

- Đã phối hợp với BGH triển khai thực hiện nghiêm các quy định trong công tác phòng chống dịch covid-19.

- Duy trì thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình covid19 hàng ngày.

- Đã hoàn thành điều chỉnh thực đơn mùa đông trên phần mềm .

- Đã phối hợp với NVND xây dựng 04 video và sưu tầm được 03 video phối hợp trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Đã phối hợp tổ chức thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường phù hợp với điều kiện tại nhà trường và yêu cầu phòng chống dịch.

- Đã phối hợp với nhân viên y tế hoàn thành các kế hoạch trong công tác y tế trường học.

- Tăng cường công tác trồng và chăm sóc vườn rau

- Công tác vệ sinh được thực hiện thường xuyên, đảm bảo yêu cầu.

- Đã tham gia đầy đủ nghiêm túc các lớp tập huấn do PGD tổ chức và hoàn thành bài tập cuối khóa đúng thời gian quy định.

- Đã duy trì phối hợp đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Đã đăng được 30 bài/tháng

- Hoàn thành tự đánh giá trên phần mềm Temis

***2. Tồn tại*** :

- Công tác sinh hoạt chuyên môn của tổ nuôi chưa hiệu quả.

**II/ Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 12/2021.**

**\* Khi trẻ chưa đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh chăm sóc trẻ trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất. | - Duy trì thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình covid 19 hàng ngày.  - Nhắc nhở giáo viên tăng cường công tác phối hợp với PH chăm sóc trẻ tại nhà. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Duy trì công tác vệ sinh môi trường, chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học. | - Đôn đốc, nhắc nhở các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, linh hoạt công tác vệ sinh trong điều kiện phòng chống dịch bệnh.  - Chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học. | Cả tháng | CB  GV NV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục triển khai đến nhân viên xây dựng, sưu tầm video phối hợp với giáo viên chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong thời gian nghỉ dịch. | - Tiếp tục triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ nhân viên xây dựng video phối hợp với giáo viên trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ. | Tuần 3, 4 | PHT  NVND | ……….................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| - Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho bếp ăn và các nhóm lớp. | - Tiếp tục tham mưu , đề xuất với hiệu trưởng danh mục những đồ dùng cần bổ sung theo kế hoạch đã xây dựng khi có hướng dẫn thu chi. | Tuần 4 | PHT | ……….................................................................................................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Tích cực phối hợp với giáo viên chuẩn bị bài giảng, video gửi cho học sinh.  - Phối hợp đăng bài dạy lên các trang thông tin của nhà trường. | - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường. | Tuần 3,4 | GV  PHT | ………................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp với cấp ủy hoàn thành đánh giá đảng viên cuối năm. | - Phối hợp với cấp ủy hoàn thành đánh giá đảng viên cuối năm. | Tuần 1 | 100%  Đảng viên | ……….................................................................................................................................... |
| - Phát động hưởng ứng phong trào thi chào mừng ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 trong điều kiện nghỉ PCD Covid19 | - Phối hợp với giáo viên, nhân viên hưởng ứng phong trào trang trí môi trường, thi đua lập thành tích chào mừng ngày 22/12. | Tuần 1 | HT  PHT | .................................................................................................................................................................................... |
| - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường. | - Duy trì lịch đăng bài thường xuyên đảm bảo tối thiểu 5 bài/ tuần. | Tuần 2 | PHT | ………............................................................................................... |

**\* Khi trẻ đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Phối hợp tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao. | - Đôn đốc các nhóm lớp nhanh chóng ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ ngay sau khi trẻ được đến trường.  - Khuyến khích giáo viên thực hiện các biện pháp vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch covid 19 và các dịch bệnh khác. | - Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và việc thực hiện các quy định trong công tác phòng chống dịch. | Tuần 2,3 | PHT  GV  NV | ................................................................................................................................................ |
| - Tổ nuôi tăng cường quan tâm đến chất lượng bữa và nghiêm túc thực hiện khâu vệ sinh an toàn thực phẩm. | - Phối hợp với tổ nuôi, kế toán điều chỉnh thực đơn trên phần mềm phù hợp, khẩu phần ăn đủ định lượng các chất cho trẻ.  - Đôn đốc thực hiện nghiêm túc quy trình bếp 1 chiều và khâu vệ sinh an toàn thực phẩm. | Khi trẻ đi học | PHT, KT | ..............................................................................……….................................................................................................................................................................. |
| - Đặc biệt chú trọng công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi giao mùa: Cúm, sốt xuất huyết, phỏng dạ, tay chân miệng, hô hấp.... | - Duy trì lịch tổng vệ sinh toàn trường. Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các lớp làm tốt công tác chăm sóc trẻ trong những ngày thời tiết lạnh…  - Tích cực tuyên truyền về các bện pháp phòng tránh dịch bệnh khi giao mùa bằng nhiều hình thức như: Trực tiếp trò chuyện, trao đổi với phụ huynh, đăng bài lên các trang điện tử, in tờ rơi treo tại bảng tuyên truyển của các nhóm lớp... | Tuần 3 | PHT  GV  NV | ………............................................................................................................................................................................................................................................……….................................................................................................... |
| - Tiếp tục tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. | - Kiểm tra bếp ăn, quy trình thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại các lớp nhóm với cả 2 hình thức báo trước và không báo trước. | Thường xuyên | PHT | ……….................................................................................................................................... |
| - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. | - Tham mưu với trạm y tế xã lịch khám và thông báo đến giáo viên.  - GV thông báo đến 100 % phụ huynh.  - Nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ. Tổng hợp kết quả báo cáo HP. | Tuần 3,4 | PHT  NVYT  GV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp thăm lớp dự giờ kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. | - Dự các hoạt động rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. Góp ý chân thành giúp cho chất lượng các hoạt động đạt kết quả tốt. | Thường xuyên | GV  PHT | ………........................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phát động hưởng ứng phong trào thi chào mừng ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. | - Phối hợp với giáo viên, nhân viên hưởng ứng phong trào thi đua giáo dục trẻ tốt lập thành tích chào mừng ngày 22/12. | Tuần 3 | PHT  GV  NV | ………........................................................................................................................................................................ |
| - Tổ chức các hoạt động nhân dịp giáng sinh an toàn cho trẻ. | - Phối hợp với phụ huynh học sinh, giáo viên các lớp tổ chức liên hoan văn nghệ mừng giáng sinh. | Tuần 3 | CB  GV  NV | ………................................................................................................ |
| - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón kiểm tra toàn diện của PGD | - Kiểm tra CSVC, quy chế chuyên môn tại các bộ phận.  - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách đúng tiến độ. | Cả tháng | PHT  GV  NV | ………................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày 07 tháng 12 năm 2021  **P.Hiệu trưởng**  **Vũ Thị Thu Thúy** |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**THÁNG 01+ 02 NĂM 2022**

**I/Đánh giá công tác tháng 12/2021**

***1. Ưu điểm***

- Đã phối hợp với BGH triển khai thực hiện nghiêm các quy định trong công tác phòng chống dịch covid-19.

- Duy trì dự video chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục hàng tuần: Dự 03HĐ CSND trong đó 01 HĐ XL tốt, 02 HĐ Xếp loại khá. 01 HĐGD xếp loại tốt.

- Duy trì thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình covid19 hàng ngày.

- Đã phối hợp cấp ủy hoàn thành triển khai đánh giá đảng viên cuối năm.

- Đã phối hợp với NVND xây dựng 03 video nuôi dưỡng, 01 video chăm sóc sức khỏe và sưu tầm được 05 video phối hợp trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Tăng cường công tác trồng và chăm sóc vườn rau

- Công tác vệ sinh được thực hiện thường xuyên, đảm bảo yêu cầu.

- Đã duy trì phối hợp đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Đã đăng được 34 bài/tháng

***2. Tồn tại*** :

- Trang trí góc thiên nhiên và khu vệ sinh tại một số lớp chưa đẹp, chưa sáng tạo cần đầu tư hơn.

**II/ Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 01+02/2022.**

**\* Khi trẻ chưa đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà để có biện pháp phối hợp trong chăm sóc trẻ tốt nhất. | - Duy trì thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình covid 19 hàng ngày.  - Đôn đốc giáo viên tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà. | Tháng 1, 2 | NVYT  GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chuẩn bị mọi điều kiện, phương tiện phòng chống dịch Covid-19, chuẩn bị kịch bản đón trả trẻ khi quay lại trường học. | - Đôn đốc, nhắc nhở các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, linh hoạt công tác vệ sinh trong điều kiện phòng chống dịch bệnh.  - Chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học. | Tháng 1, 2 | CB  GV NV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục phối hợp với phụ huynh trong việc xây dựng thực đơn, chế biến món ăn, vệ sinh cá nhân cho trẻ khi nghỉ dịch tại nhà. | - Tiếp tục triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên, nhân viên sưu tầm, chỉnh sửa, xây dựng video chế biến món ăn, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà để đăng tải lên các kênh thông tin và gửi cho phụ huynh. | Tuần 2,3, 4/Tháng 1  Tuần 3,4/ tháng 2 | PHT  NVND | ………................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tăng cường kiểm tra, rà soát đồ dùng, đồ chơi, hành lang, lan can loại bỏ các yếu tố không đảm bảo an toàn cho trẻ. | - Kiểm tra, rà soát các khu vực chơi ngoài trời cắt tỉa cây xanh, loại bỏ các yếu tố không an toàn.  - Tham mưu HT đôn đốc bên thi công hoàn thành cải tạo khu vườn cổ tích và lắp ghép các đồ chơi ngoài trời đã được cấp phát, đảm bảo điều kiện an toàn khi đón trẻ quay trở lại trường học. | Tuần 3/tháng 1 | PHT | ……….....................................................................................………................................................................................................……….................................................................... |
| - Rà soát, tham mưu bổ sung biểu bảng, tư vấn tổ nuôi trang trí bếp ăn. | - Tham khảo mẫu biểu bảng tại một số trường, tham mưu bổ sung, thay mới một số biểu bảng cũ, hỏng. Bổ sung cây xanh trong bếp. | Tuần 3/tháng 1 | PHT  NVND | ……….................................................................................................................................... |
| - Tư vấn trang trí môi trường góc thiên nhiên và khu vệ sinh tại các lớp nhóm. | - Kiểm tra thực trạng trang trí tại các lớp, tham mưu mua bổ sung đồ dùng trang trí, tư vấn cách trang trí xanh, hiện đại. | Tuần 3/tháng 1 | PHT  GV | ………................................................................................................ |
| - Rà soát, kiểm kê tài sản trước và sau tết tại các khu vực. | - Kiểm tra, rà soát vào biên bản kiểm kê tài sản trước và sau khi nghỉ tết. | Tuần 4/tháng 1, T2/ tháng 2 | PHT | ………................................................................................................ |
| **2/ Công tác CSGD**  - Tích cực phối hợp với giáo viên chuẩn bị bài giảng, video giảng dạy.  - Phối hợp đăng bài dạy lên các trang thông tin của nhà trường.  - Dự các hoạt động chăm sóc giáo dục thông qua video. | - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường.  - Góp ý, tư vấn điều chỉnh nội dung, hình thức các bài giảng video để đảm bảo chất lượng hơn. | Tháng 1, 2 | GV  PHT | ………......................................................................................................................................................................................................................................……….................................................................... |
| **3/Công tác khác.**  - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị của chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của các cấp. | - Tiếp tục phối hợp chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc chỉ thị của chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của các cấp. | Tháng 1, 2 | CB GV NV | ……….................................................................................................................................... |
| - Xây dựng kịch bản, kế hoạch chuyên môn khi trẻ nghỉ dịc và khi trẻ quay lại trường học phù hợp với địa bàn. | - Duy trì xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo cả 2 phương án khi trẻ nghỉ học và khi trẻ đi học đảm bảo phù hợp với điều kiện dịch bệnh tại địa bàn. | Tuần 2/tháng 1 | PHT  NVYT | ................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp cập nhật, báo cáo kết quả học kỳ I, tổ chức sơ kết học kỳ I phù hợp điều kiện thực tế tại cơ sở. Triển khai công tác chuyên môn học kỳ II | - Phối hợp cập nhật, báo cáo kết quả học kỳ I, tổ chức sơ kết học kỳ I phù hợp điều kiện thực tế tại nhà trường  - Xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn học kỳ II. | Tuần 4/tháng 1 | BGH | .................................................................................................................................................................................... |
| - Triển khai 100% nhân viên viết sáng kiến kinh nghiệm về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. | - Nghiên cứu các công văn hướng dẫn và lựa chọn đề tài phù hợp, hiệu quả.  - Triển khai hướng dẫn, gợi ý, định hướng cho NVND lựa chọn đề tài, chuẩn bị minh chứng tham gia viết SKKN. | Tuần 2/tháng 2 | PHT  NVND | .................................................................................................................................................................................... |
| - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường. | - Duy trì lịch đăng bài thường xuyên đảm bảo tối thiểu 5 bài/ tuần. | Tháng 1, 2 | PHT | ………............................................................................................... |

**\* Khi trẻ đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ trước và sau nghỉ Tết.  - Phối hợp tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao. | - Đôn đốc các nhóm lớp nhanh chóng ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ ngay sau khi trẻ được đến trường.  - Khuyến khích giáo viên thực hiện các biện pháp vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh. | Tháng 1,2 | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Quan tâm, nhắc nhở giáo viên làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong chăm sóc trẻ khi thời tiết rét đậm. | - Khuyến khích giáo viên tích cực tuyên truyền trao đổi với phụ huynh về các biện pháp chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong những ngày rét đậm.  - Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăm sóc trẻ trong những ngày rét đậm: Nước ấm cho trẻ uống và rửa, thảm, xốp, chăn... | Tháng 1, 2 | PHT  GV  NV | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| - Chú trọng rèn nề nếp ăn, ngủ cho trẻ, có chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ suy dinh dưỡng. | - Tăng cường nề nếp ăn ngủ đúng giờ cho trẻ, chú ý động viên trẻ suy dinh dưỡng ăn hết suất, kiên trì động viên, đảm bảo đủ thời gian ăn cho trẻ.  - Tư vấn, góp ý với nhân viên nuôi dưỡng điều chỉnh cách chế biến các món ăn cho trẻ phù hợp. | Tháng 1, 2 | PHT, KT | ..............................................................................……….................................................................................................................................................................. |
| - Duy trì thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo phương án đã xây dựng, linh hoạt điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế. | - Tăng cường tuyên truyền với phụ huynh phối hợp trong công tác phòng chống dịch bệnh, nghiêm túc đeo khẩu trang, sát khuẩn và giãn cách khi đưa trẻ đến trường.  - Hạn chế các hoạt động tập trung, thực hiện vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày theo quy định. | Tháng 1, 2 | PHT  GV  NV | ………................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. | - Kiểm tra bếp ăn, quy trình thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại các lớp nhóm với cả 2 hình thức báo trước và không báo trước. | Thường xuyên | PHT | ……….................................................................................................................................... |
| - Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. | - Tham mưu với trạm y tế xã lịch khám và thông báo đến giáo viên.  - GV thông báo đến 100 % phụ huynh.  - Nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ. Tổng hợp kết quả báo cáo HP. | Ngay sau khi trẻ đi học | PHT  NVYT  GV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp thăm lớp dự giờ kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp.  - Phối hợp xây dựng các chuyên đề theo kế hoạch. | - Dự các hoạt động rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. Góp ý chân thành giúp cho chất lượng các hoạt động đạt kết quả tốt. | Thường xuyên | GV  PHT | ………................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Phối hợp tổ chức sơ kết học kỳ I nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả.  - Triển khai kế hoạch chuyên môn học kỳ II | - Phối hợp xây dựng nội dung, thời gian tổ chức sơ kết học kỳ I phù hợp.  - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế. | Tuần 4/tháng 1 | CB GV NV | ………............................................................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp triển khai các phong trào thi đua mừng Đảng mừng xuân. | - Chuẩn bị nội dung, tham mưu thời gian, hình thức tổ chức các phong trào thi đua mừng Đảng mừng xuân. | Tuần 3/tháng 2 | CB  GV  NV | ………................................................................................................ |
| - Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng. Hoàn thiện các quy trình ISO được phân công | - Chủ động bố trí, sắp xếp thời gian, phân công các bộ phận phụ trách hoàn thiện hồ sơ, minh chứng chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng.  - Hoàn thiện các quy trình ISO được phân công | Tháng1, 2 | PHT, GV, NV | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| - Duy trì công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. | - Tiến hành kiểm tra kiểm tra nội bộ và hoàn thiện biên bản theo đúng kế hoạch. | Tháng 1, 2 | PHT | ………........................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày 04 tháng 01 năm 2022  **P.Hiệu trưởng**  **Vũ Thị Thu Thúy** |

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**

**THÁNG 03 NĂM 2022**

**I/Đánh giá công tác tháng 1+ 2/2022**

***1. Ưu điểm***

- Đã tiến hành dự được 6 hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục thông qua video cụ thể: 4 HĐND, 2 HĐGD.

- Đã phối hợp kiểm tra việc bảo quản, sử dụng đồ dùng, CSVC và kiểm kê tài sản trước và sau tết.

- Phối hợp hoàn thiện trang trí môi trường chuẩn bị đón tết Nhâm Dần.

- Phối hợp duy trì công tác vệ sinh hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần, chuẩn bị mọi điều kiện, phương tiện phòng chống dịch Covid-19, điều chỉnh phương án phòng, chống dịch Covid-19 phù hợp với tình hình mới sẵn sàng đón học sinh trở lại trường học.

- Đã rà soát, kiểm tra loại bỏ các nguy cơ mất an toàn cho trẻ.

- Đã phối hợp với tổ nuôi xây dựng, chỉnh sửa được 6 video hướng dẫn, gợi ý phụ huynh trong việc xây dựng thực đơn, chế biến món ăn, vệ sinh cá nhân cho trẻ khi nghỉ dịch tại nhà.

- Đã triển khai kịch bản diễn tập khi học sinh đi học tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Đã phối hợp chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị đón học sinh trở lại trường: Tổ chức vẽ sân phân luồng, bổ sung thiết bị đo thân nhiệt, bộ kit test nhanh kháng nguyên, biểu bảng tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh...

- Thực hiện tốt công tác trực phòng chống dịch, hoàn thiện các báo cáo đúng thời gian quy định.

- Tổ nuôi tích cực trong công tác chăm sóc vườn rau, đảm bảo đủ rau sạch cung cấp cho trẻ khi trẻ đi học.

- Tăng cường sưu tầm các bài tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc nuôi dưỡng đăng lên cổng thông tin. Tổng đăng được 75 bài/2tháng.

***2.Tồn tại*** .

- Do điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường thiếu phòng nên phòng cách ly tạm thời chưa đảm bảo đủ các yêu cầu theo quy định.

**II/ Triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 03/2022.**

**\* Khi trẻ chưa đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Tiếp tục duy trì phối hợp với phụ nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà để có biện pháp phối hợp trong chăm sóc trẻ tốt nhất. | - Duy trì thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình covid 19 hàng ngày.  - Đôn đốc giáo viên tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà. | Cả tháng | NVYT  GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chuẩn bị mọi điều kiện, phương tiện phòng chống dịch Covid-19, cập nhật, điều chỉnh phương án đón trẻ trở lại trường phù hợp với thực tiễn. | - Đôn đốc, nhắc nhở các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, linh hoạt công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.  - Thường xuyên cập nhật diễn biến dịch bệnh tại đại phương và các công văn hướng dẫn PCD để kịp thời điều chỉnh phương án phòng chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, hiệu quả khi đón trẻ trở lại trường học. | Tuần 1, 2 | CB  GV NV | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| - Tiếp tục tuyên truyền kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tới các bậc phụ huynh thông qua việc đôn đốc giáo viên, nhân viên xây dựng video dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe để gửi đến cho phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà.  - Đặc biệt tuyên truyền về chế độ dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng trong và ngoài nhà trường. | - Tiếp tục triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên, nhân viên sưu tầm, chỉnh sửa, xây dựng video chế biến món ăn, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong thời gian trẻ nghỉ tại nhà để đăng tải lên các kênh thông tin và gửi cho phụ huynh.  - Tích cực đăng tải lên các kênh thông tin, mạng xã hội để tăng hiệu quả của tuyên truyền. | Tuần 2,3 | PHT  NVND | ………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp với tổ nuôi xây dựng, điều chỉnh thực đơn theo chế độ ăn mùa hè. | - Kiểm tra, cân đối lại thực đơn để xây dựng, điều chỉnh theo chế độ ăn mùa hè. | Tuần 4 | PHT  KT  NVND | ............................................................................................................ |
| - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn phù hợp, thích ứng linh hoạt theo thực tế diễn biến của dịch bệnh tại địa phương và theo hướng dẫn của các cấp. | - Căn cứ vào tình hình diễn biến của dịch bệnh tại địa phương và theo hướng dẫn của các cấp duy trì xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo cả 2 phương án trẻ nghỉ học và trẻ đi học để chủ động thích ứng linh hoạt trong công việc. | Tuần 1 | PHT | ……….....................................................................................………..................………......................................................................... |
| - Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh trong trường học khi thời tiết giao mùa...thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội. | - Phối hợp với nhân viên y tế xây dựng các nội dung tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh trong trường học khi thời tiết giao mùa: Covid-19, cúm, hô hấp, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết, sốt phát ban, tiêu chảy...để đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội. | Tuần 2 | PHT  NVND | ……….................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Tích cực phối hợp với giáo viên chuẩn bị bài giảng, video giảng dạy.  - Phối hợp đăng bài dạy lên các trang thông tin của nhà trường.  - Dự các hoạt động chăm sóc giáo dục thông qua video. | - Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên xây dựng, sưu tầm bài giảng, video gửi lên nhóm Zalo cho phụ huynh.  - Đăng tải các bài dạy trực tuyến lên cổng thông tin của nhà trường.  - Góp ý, tư vấn điều chỉnh nội dung, hình thức các bài giảng video để đảm bảo chất lượng hơn. | Tuần 4 | GV  PHT | ………......................................................................................................................................................................................................................................……….................................................................... |
| **3/Công tác khác.**  - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị của chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của các cấp. | - Tiếp tục phối hợp chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc chỉ thị của chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của các cấp. | Cả tháng | CB GV NV | ………............................................................................................................................................................................................................ |
| - Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường | - Phối hợp triển khai hướng dẫn viết SKKN đến toàn thể giáo viên, nhân viên.  - Đôn đốc giáo viên, nhân viên hoàn thành SKKN đúng thời gian quy định.  - Phối hợp chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. | Tuần 3 | PHT  NVYT | ........................................................................................................................................................................................................................ |
| - Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. | - Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày 8/3 và ngày 26/3 trang trọng, ý nghĩa phù hợp với tình hình dịch bệnh. | Tuần 2/tháng 2 | PHT  NVND | ................................................................................................................................................ |
| - Hoàn thiện hồ sơ quản lý chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng. | - Hoàn thiện hồ sơ quản lý.  - Duy trì công tác kiểm tra nội bộ.  - Dự các hoạt động CSND và CSGD thông qua video và hoàn thiện biên bản. | Cả tháng |  | ................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục duy trì và đổi mới hoạt động của trang thông tin điện tử của trường. | - Duy trì lịch đăng bài thường xuyên đảm bảo tối thiểu 5 bài/ tuần. | Cả tháng | PHT | ………............................................................................................... |

**\* Khi trẻ đến trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Biện pháp** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| **1.Công tác CSND:**  - Nhanh chóng ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ.  - Phối hợp tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao. | - Đôn đốc các nhóm lớp nhanh chóng ổn định nề nếp ăn, ngủ cho trẻ ngay sau khi trẻ được đến trường.  - Khuyến khích giáo viên thực hiện các biện pháp vận động trẻ ra lớp đủ theo số liệu tuyển sinh. | Cả tháng | GV | ............................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch, sẵn sàng triển khai các phương án xử trí F0, F1 linh hoạt theo các phương án đã xây dựng. | - Tăng cường công tác tuyên truyền với phụ huynh thông qua hình thức gián tiếp: Điện thoại, thông báo trên nhóm Zalo về các quy định PCD tại nhà tường.  - Nhắc nhở giáo viên thường xuyên quan sát tình hình sức khỏe của bản thân và của trẻ tại lớp để có biện pháp xử trí kịp thời.  - Không tổ chức các hoạt động tập trung, thực hiện vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày theo quy định. | Cả tháng | PHT  GV  NV | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| - Chú trọng rèn nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, có chế độ chăm sóc đặc biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng để giảm nhanh tỷ lệ suy dinh dưỡng. | - Tăng cường nề nếp ăn ngủ đúng giờ cho trẻ, chú ý động viên trẻ suy dinh dưỡng ăn hết suất, kiên trì động viên, đảm bảo đủ thời gian ăn cho trẻ.  - Thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh cá nhân cho trẻ, thường xuyên cho trẻ rửa tay bằng xà phòng.  - Tư vấn, góp ý với nhân viên nuôi dưỡng điều chỉnh cách chế biến các món ăn cho trẻ phù hợp. | Cả tháng | PHT, KT | ..............................................................................……….............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| - Kiểm tra vệ sinh ATTP, quy trình sơ chế, chế biến, giao nhận thực phẩm của nhân viên nuôi dưỡng. | - Thường xuyên kiểm tra bếp ăn, nhắc nhở nhân viên quan tâm đến chế độ vệ sinh trong chế biến. | Tuần 1, 2 | PHT  GV  NV | ……….................................................................................................................................... |
| **2/ Công tác CSGD**  - Phối hợp thăm lớp dự giờ kiểm tra việc thực hiện rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp.  - Phối hợp xây dựng các chuyên đề theo kế hoạch. | - Dự các hoạt động rèn nền nếp học tập và vui chơi tại các lớp. Góp ý chân thành giúp cho chất lượng các hoạt động đạt kết quả tốt. | Thường xuyên | GV  PHT | ………................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **3/Công tác khác.**  - Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học. | - Thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch | Tuần 1 | CB GV NV | ………................................................................................................ |
| - Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức tốt các phong trào thi đua kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. | - Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 trang trọng, ý nghĩa. | Tháng1, 2 | PHT, GV, NV | .................................................................................................................................................................................... |
| - Duy trì công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. | - Tiến hành kiểm tra kiểm tra nội bộ và hoàn thiện biên bản theo đúng kế hoạch. | Tháng 1, 2 | PHT | ………........................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày 01 tháng 03 năm 2022  **P.Hiệu trưởng**  **Vũ Thị Thu Thúy** |