**QUY ĐỊNH**

**VỀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH**

***(****Ban hành kèm theo Quyết Định số 332/QĐ-THCBQ ngày 18 /10 /2020 của Trường Tiểu học Cao Bá Quát)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết thu chi tài chính.

2. Quy chế này áp dụng cho trường Tiểu học Cao bá Quát và những tổ chức cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai trường và trên các trang thông tin điện tử cảu trường theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**CHƯƠNG II**

**NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

**Điều 4.** Công khai thu chi tài chính:

- Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của thông tư số 36/2017/TT-BGD ĐT ngày 28/ 12 /2017 Thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.Cụ thể:

a) Tình hình tài chính của nhà trường:

- Công khai dự toán ngân sách: Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính (*Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 61*).

- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm). Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (*Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 61*).

- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước: Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (*theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư 61*).

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (nếu có).

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai tổng kinh phí đã được duyệt để cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp trường sở hàng năm. Đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về quản lý đầu tư, xây dựng (Theo mẫu biểu 3)

- Công khai danh mục, số lượng, chủng loại, giá cả của tài sản cần mua như : Đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy, học tập và các hoạt động khác trong trường học.

- Công khai các khoản thu khác ngoài ngân sách: Công khai các khoản thu theo quy định của Nhà nước và Thành phố như: học mô hình buổi2, sửa chữa trường sở, bàn ghế… Công khai mức thu và kết quả đóng góp của các tổ chức trong nhà trường (Theo công văn được UBND Thành phố trở lên phê chuẩn). Tiền hỗ trợ hoạt động Đoàn - Đội - Hội liên hiệp thanh niên,… Công khai các khoản thu về việc cho thuê trường (nếu có). Công khai các khoản thu khác như: xây dựng quỹ "Đền ơn đáp nghĩa", tiền được khen thưởng tập thể, tiền được các cơ quan biếu tặng,…

- Công khai các khoản chi từ các nguồn trên.

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

**a. Hình thức công khai**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét.

- Phổ biến trong các cuộc họp hội đồng, họp phụ huynh học sinh, các buoir sơ kết cuối học kì I, tổng kết cuối năm

**b. Thời điểm công khai**

- Đối với dự toán ngân sách công khai chậm nhất sau 15 ngày khi có quyết định ra dự toán của cấp trên.

- Đối với quyết toán ngân sách, chậm nhất 15 ngày sau khi được cơ quan tài chính cùng cấp thẩm tra, xác nhận.

- Công khai trước từ 5 đến 7 ngày các khoản thu theo quy định của Nhà nước, của thành phố và của UBND huyện. Công bố rõ mức thu và thời gian hạn thu.

**CHƯƠNG III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6**. Các bộ phận phụ trách những nội dung phải công khai chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.

**Điều 7**. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của ban thanh tra dưới một trong các hình thức sau:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục và đào tạo.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

**Điều 8**: Mọi ý kiến phản ánh, thắc mắc của cán bộ, công chức, học sinh và gia đình đối với tài sản nhà trường, ý kiến thắc mắc, phản ánh của cán bộ, công chức HĐGD về dự toán và quyết toán ngân sách và trách nhiệm quản lý phải được xem xét trả lơì trong thời gian từ 7 đến 15 ngày và thông báo công khai cho mọi người biết.

**Điều 9**: Bản quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quy chế này được cán bộ, công chức trong HĐGD nhà trường thảo luận, nhất trí thông qua. Mọi người, mọi đơn vị tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu cần sửa đổi thì Hiệu trưởng dự thảo đưa ra cán bộ, công chức, công nhân viên thảo luân, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - PGD&ĐT Gia Lâm / để báo cáo;  - Ban thanh tra, ban đại diện CMHS/ để t/h;  - CB-GV-NV/ để theo dõi;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đinh Thị Băng Tâm** |
|  |  |