|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 21 NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 7 /2 ĐẾN NGÀY 12/2/2022** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **7/2** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ trực tuyến, trực tiếp theo phòng của các lớp: GVCN thông qua Những điều cần làm để phòng chống dịch khi HS đi học trực tiếp  - K9: Học trực tuyến; K6,7,8 học T.Tuyến  - T5: SH lớp CN | | - GV, HS các khối  - K 6,7,8,9 | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| C | - Trực theo KH phân công  - GVCN K6 kết hợp PHHS tổng VS lớp học. | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| **Ba**  **8/2** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - K7, 8, 9: Học trực tuyến; K6 học T.Tuyến | | - Tổ HC  - K 6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo kế hoạch phân công  - GVCN K6 kết hợp PHHS tổng VS lớp học. | |  | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Tư**  **9/2** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp  - K7, 8, 9: Học trực tuyến; K6 học T.Tuyến | | - Tổ HC  - K 6,7,8,9 | Đ/c Hoa  Đ/c Phượng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Phượng |  |
| **Năm**  **10/2** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp  - HS toàn trường học trực tiếp theo TKB  - 8h nhận nộp công văn tại PGD. | | - Tổ HC  - K 6,7,8,9  - Đ/c Phượng | Đ/c Lan  Đ/c Phượng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Phượng |  |
| **Sáu**  **11/2** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - HS toàn trường học trực tiếp theo TKB | | - Tổ HC  - K6,7,8,9 | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
| **Bảy**  **12/2** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - HS toàn trường học trực tiếp theo TKB | | - Tổ HC  - K6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
|  | C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.