|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN HỌC 25 - NĂM HỌC 2021-2022)** **TỪ NGÀY 7/3 ĐẾN NGÀY 12/3/2022** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****7/3** | S | - 7h30’: SH dưới cờ trực tuyến trong phòng học các lớp- T5:K7,8,9 SH; K6 học TNHN | - Đ/c Hồng, BV- GV, HS các khối | Đ/c LanĐ/c Hồng | .HS toàn trường học Online do xã BT thuộc cấp độ dịch 3 |
| C+ T | - Trực theo KH phân công- K9 học trực tuyến theo TKB20h: **Họp HĐSP** | GV, HS K9100% GV, NV  | Đ/c LanĐ/c Đăng |  |
| **Ba****8/3** | S | - Tiết1:Kiểm tra và BC sĩ số lớp - Tiết3: Thống kê BC F0; F1 | - Tổ HC- Đ/c Phượng | Đ/c LanĐ/c Đăng |  |
| C | - Trực theo kế hoạch phân công- K9 học trực tuyến theo TKB | GV; HS K9 | Đ/c LanĐ/c Đăng |  |
| **Tư****9/3** | S | - Tiết1:Kiểm tra và BC sĩ số lớp - Tiết 3: Thống kê BC F0; F1- Các nhóm và cá nhân nộp các ND được phân công trong CT: TK thay SGK lớp 6 về Tổ CM | - Tổ HC- Đ/c Phượng- Nhóm CM và GV  | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo KH phân công- K9 học trực tuyến theo TKB | GV; HS K9 | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Năm****10/3** | S | - Tiết1:Kiểm tra và BC sĩ số lớp - 8h nhận nộp công văn tại PGD.- Tiết 3: Thống kê BC F0; F1 - SH tổ nhóm CM: Tổ CM nộp các ND triển khai CT Tổng kết thay SGK lớp 6 về BGH  | - Tổ HC- Đ/c Phượng- Các tổ CM | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo KH phân công- K9 học trực tuyến theo TKB- Bồi dưỡng ĐT Olimpic K8( T.T) | GV; HS K9GV;HS ĐT | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Sáu****11/3** | S | - Tiết1:Kiểm tra và BC sĩ số lớp- 9h: **Họp giao ban LĐ**- Tiết 3: Thống kê BC F0; F1 | - Tổ HC- BGH, TPT- Đ/c Phượng | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo KH phân công- Bồi dưỡng ĐT Olimpic K8( T.T) | GV; HS ĐT | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Bảy****12/3** | S | - Tiết1:Kiểm tra và BC sĩ số lớp - Tiết 3: Thống kê BC F0; F1 | - Tổ HC- Đ/c Phượng | Đ/c LanĐ/c Liên |   |
|  | C | - Trực theo KH phân công |  | Đ/c LanĐ/c Liên |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.