|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN HỌC 27 - NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 21/3 ĐẾN NGÀY 26/3/2022** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **21/3** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ K6 học trực tuyến, K7,8,9 học trực tiếp theo TKB  - 7h đo thân nhiệt HS. | | - GV, HS các khối | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng | . |
| C+ T | - Trực theo KH phân công  - 14h: Kiểm tra hồ sơ giáo án  - 14h: HSK6 (có danh sách) tiêm phòng  -19h45🡪20h45: KT GK Tiếng anh K 6  -19h45🡪20h30: KT GK: GDCD K7 8 9 | | - Tổ hành chính  - GV, HS các khối | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| **Ba**  **22/3** | S | - 7h: đo thân nhiệt HS | | - Tổ HC  - Đ/c Phượng | Đ/c Lan  Đ/c Đăng |  |
| C+ T | - Trực theo kế hoạch phân công  -19h45🡪20h30:KT VL K 6,7,8  -19h45🡪21h15: KT GK: Toán K6 | | GV; HS  GV, NV; HS | Đ/c Lan  Đ/c Đăng |  |
| **Tư**  **23/3** | S | -7h: Đo thân nhiệt  - CBGV NV hoàn thành tự đánh giá tháng 3 trên phần mềm | | - Tổ HC | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C+T | - Trực theo KH phân công  -19h45🡪21h15: KT GK: Toán K7,8 | | GV, NV; HS | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Năm**  **24/3** | S | - 7h: đo thân nhiệt HS  - Tiết 1,2 K9 KT GK: Tiếng Anh  - Trước 5h: Đ/C Trang,Mạnh có mặt tại PGD đi trông thi tại Thạch Thất | | - Tổ HC  - Đ/c Phượng  - Các tổ CM | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| C+T | - Trực theo KH phân công  -19h45🡪21h15: KT GK: Toán K7,8 | | GV; HS K9  GV; HS ĐT  GV, NV; HS | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Sáu**  **25/3** | S | - 7h: Đo thân nhiệt  - Tiết 1,2 K9 KT GK: Toán | | - Tổ HC | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C+T | - Trực theo KH phân công  - 19h45🡪21h15:KTGK Ngữ văn K7,8 | | GV;HS ĐT | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **26/3** | S | -7h: Đo thân nhiệt  - Tiết 1,2 K9 KT GK: Ngữ văn | | - Tổ HC  - Đ/c Phượng | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
|  | C+T | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.