

Số: 10 /HD-THCSCBQ

Gia Lâm, ngày 03 tháng 9 năm 2020

## HƯỚNG DẪN

### Công tác chuyên môn tháng 9

Để chuẩn bị tốt cho công tác chuyên môn năm học 2020- 2021, BGH trường THCS Cao Bá Quát hướng dẫn các nhóm chuyên môn điều chỉnh kế hoạch dạy học và thực hiện một số hoạt động chuyên môn như sau:

#### I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1. Triển khai thực hiện xây dựng bộ kế hoạch dạy học của nhà trường:

Căn cứ vào điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD-ĐT và thông tư 26/ TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá xếp loại học sinh ban hành kèm theo thông tư 58/ 2011 của BGDĐT. Khi điều chỉnh kế hoạch dạy học, các môn chú ý một số điểm mới sau:

- Tất cả các môn học điều chỉnh không còn các bài kiểm tra 1 tiết, chỉ có 1 bài kiểm tra giữa kì (vào tuần 9- Ghi rõ trong KHDH: Kiểm tra giữa kì) và 1 bài kiểm tra cuối kì. Kiểm tra thường xuyên được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, số lần kiểm tra không phụ thuộc vào số đầu điểm kiểm tra thường xuyên:

Môn có 35 tiết trở xuống/ năm: 2 điểm thường xuyên/ 1 Học kì

Môn trên 35 tiết → 70 tiết: 3 điểm thường xuyên/ 1 Học kì

Môn trên 70 tiết/ năm: 4 điểm thường xuyên/ Học kì.

Bài kiểm tra giữa kì của môn Văn, Toán xây dựng trong 2 tiết, các môn còn lại trong 1 tiết. Các tiết kiểm tra trong Kế hoạch dạy học cũ chuyển thành nội dung dạy các bài khó, dạy học theo chủ đề hoặc các tiết Luyện tập, ôn tập phù hợp với thực tế giảng dạy của từng môn.

- Các tiết ôn tập sắp xếp xen kẽ sau từng phần kiến thức, tránh dồn các tiết ôn tập vào những tuần cuối. Riêng môn Hóa, Sinh, Lý, Công nghệ trong Kế hoạch dạy học cần ghi rõ bài nào là bài học STEM (Yêu cầu: Các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ có ít nhất một bài học STEM/1 khối/ năm) Các Nhóm nghiên cứu kĩ công văn về dạy học STEM (đã gửi về mail của 2 Tổ chuyên môn) và thảo luận, thống nhất để xác định rõ bài nào phù hợp với hình thức dạy STEM. Ghi rõ nội dung đã thảo luận vào Sổ Nhóm- buổi sinh hoạt lần 1 tháng 10 theo lịch công tác của nhà trường.

- Các Kế hoạch dạy học cần có đầy đủ chữ kí của người lập kế hoạch ở góc dưới bên phải, Tổ trưởng (hoặc Nhóm trưởng) kí duyệt ở giữa; BGH kí duyệt phía bên tay trái. Trong các kế hoạch dạy học không để dòng: Xác nhận của Phòng GDĐT huyện Gia Lâm (PGD chỉ xác nhận chung cho toàn bộ Kế



hoạch dạy học của nhà trường). Tổ trưởng tập hợp và nộp Kế hoạch dạy học các môn vào mail trường chậm nhất ngày 5/10/2020.

Nhà trường sẽ tổ chức thi giữa kì các môn Toán, Văn, Anh theo lịch chung cho HS khối 9. Các môn khác ở các khối, GV chủ động cho HS kiểm tra giữa kì theo kế hoạch dạy học đã nộp BGH.

## 2. Soạn giáo án và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực:

Xây dựng, thiết kế các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT. Cụ thể:

- **Tiến trình dạy học** mỗi bài học được xây dựng thành 04 hoạt động học gồm:

+ *Mở đầu* (tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập) xác định vấn đề cần giải quyết hoặc nhiệm vụ học tập gắn với kiến thức mới của bài học;

+ *Hình thành kiến thức mới* (hoạt động với sách giáo khoa, thiết bị dạy học và học liệu để khai thác, tiếp nhận kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng, vật thật);

+ *Luyện tập* (câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm) để phát triển các kĩ năng gắn với kiến thức mới vừa học;

+ *Vận dụng* kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn. Trong phần Tiến trình dạy học của các bài soạn cần ghi rõ các hoạt động nêu trên. (Với các tiết Luyện tập không có phần hình thành kiến thức mới).

- Mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện (sử dụng sách giáo khoa, thiết bị dạy học, học liệu phù hợp theo nội dung hoạt động với câu hỏi/lệnh rõ về mục đích, cách thức thực hiện như đọc, nhìn, nghe, nói, làm và yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành) và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

## 3. Các Nhóm chuyên môn ***nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, thực hiện Ngày chuyên môn trong trường:***

***Nội dung sinh hoạt nhóm*** tập trung vào chuyên đề, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện có hiệu quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên "nghiên cứu bài học" và đánh giá giờ dạy của GV. Nội dung sinh hoạt Ngày chuyên môn theo chủ đề đã thống nhất của nhà trường. Sổ sinh hoạt Nhóm chuyên môn chỉ ghi nội dung trao đổi xây dựng, thống nhất chuyên đề và các nội dung khó, nội dung tích hợp giảng dạy đối với từng bài cụ thể. Tuyệt đối không ghi phân công nhiệm vụ hay liệt kê đầu việc trong phần ghi nội dung các buổi sinh hoạt Nhóm.