

II. Chỉ tiêu:

1. Duy trì và đẩy mạnh hoạt động trang Website của nhà trường, đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:

- 100% giáo viên trong nhà trường và các tổ chuyên môn thường xuyên đăng tin bài lên cổng thông tin điện tử của trường. (Ít nhất mỗi Nhóm môn đăng 1 bài/ Môn/ tuần. VD: Tổ TN có 6 môn đăng 6 bài/ tuần. Tổ năng khiếu đăng 3 bài/ tuần, 2 bài T.Anh, 1 bài Thể dục hoặc Âm nhạc. Tổ XH có 4 môn đăng 4 bài/ tuần. Các bài đăng trên cổng thông tin điện tử nhà trường đồng thời được đưa vào kho tư liệu trên Thư viện điện tử). Các Tổ chuyên môn và từng giáo viên có hòm thư điện tử riêng và được sử dụng để liên lạc thường xuyên phục vụ việc trao đổi văn bản, công tác chuyên môn. Triển khai công tác thông qua trang Website, hộp thư điện tử là kênh thông tin quan trọng của nhà trường. Ngoài các tin bài chung do các bộ phận đăng tải thường xuyên, các Tổ chuyên môn tiếp tục đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Thực hiện chuyên bài giảng trong kho học liệu điện tử của Tổ về Thư viện điện tử nhà trường. Các đồng chí GV nên gửi bài sớm hơn so với tiến độ dạy học để các GV trong Nhóm có thể khai thác cùng sử dụng.
- Mỗi GV xây dựng và dạy đạt 80% tiết giáo án điện tử theo số tiết/ tuần (riêng các GV môn năng khiếu : MT, AN, TD khuyến khích sử dụng bài giảng điện tử). Sau khi soạn bài xong các đồng chí gửi vào kho học liệu điện tử của Thư viện điện tử - Mục Sách điện tử để dùng chung trong Tổ- Nhóm. Các video hoặc sách nó đạung vào mục: Tài liệu điện tử. Để kho học liệu được phong phú, GV dạy cùng bộ môn và cùng khối nên có sự trao đổi, phân chia bài soạn sao cho các bài gửi vào kho học liệu không bị trùng nhau.
- Nhà trường lập Email chung để lưu các văn bản quy phạm pháp luật, các nghị định, thông tư, hướng dẫn của các cơ quan pháp luật nhà nước, các cơ quan quản lý ngành để GV tiện tra cứu khi cần.

2. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý chất lượng học sinh, quản lý phổ cập GD. Triển khai Sổ liên lạc điện tử qua phần mềm Enetviet tới phụ huynh học sinh, đảm bảo sự phối kết hợp thường xuyên giữa nhà trường và gia đình, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy và học, 100% giáo viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học.

4. Tích cực tham gia các cuộc thi về Công nghệ thông tin và phần mềm dạy học do ngành phát động , phấn đấu có ít nhất 1 sản phẩm CNTT đạt giải trong cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning và phần mềm dạy học của Phòng GD- ĐT Huyện Gia Lâm.

5. Tiếp tục tham mưu, đề nghị UBND huyện và Phòng Giáo dục nhanh chóng hoàn thiện đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, trang bị máy tính, máy chiếu tại các lớp học, hoàn thiện hệ thống mạng Internet trong toàn bộ các phòng học.

GIA
NG
HO
SỔ
QU

III. Những giải pháp cơ bản:

1. Giải pháp nâng cao nhận thức, ý thức về CNTT

- Tuyên truyền làm cho cán bộ giáo viên, học sinh hiểu đúng, hiểu rõ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc dạy và học từ đó nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự học, tự ứng dụng CNTT; Nhận thức rõ về nhiệm vụ, mục tiêu, vai trò của trường học điện tử và giải pháp xây dựng trường học điện tử. Phối kết hợp với công đoàn và các đoàn thể trong nhà trường phát động phong trào ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Đồng thời, tuyên truyền cho học sinh nhận thức được mặt trái của trò chơi trực tuyến. Hướng dẫn các em kỹ năng truy cập Internet, khai thác tư liệu phục vụ cho việc học tập và nâng cao kiến thức của bản thân. Có những hoạt động cụ thể trong từng giờ học giúp học sinh rèn luyện kỹ năng khai thác, tiếp cận nguồn tri thức từ Internet sao cho hiệu quả nhất đối với việc học tập.

2. Giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý và giáo viên

2.1. Về cán bộ quản lý:

- Thành thạo tin học văn phòng, thường xuyên sử dụng và khai thác mạng Internet vào công tác quản lý, sử dụng thành thạo các phần mềm về quản lý cán bộ, quản lý việc soạn giáo án điện tử trong việc giảng dạy ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tiếp tục sử dụng hòm thư điện tử, Driver để trao đổi, phổ biến kế hoạch công tác tới các tổ chuyên môn trong nhà trường (Hòm thư của trường, của các Tổ nhóm chuyên môn, hòm thư cá nhân). Triển khai công tác quản lý trong nhà trường qua Driver: Đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng, theo dõi bán trú, sĩ số học sinh hàng ngày, đăng ký sử dụng đồ dùng dạy học.

- Xây dựng chương trình, nội dung bồi dưỡng tập huấn, kiểm tra trình độ tin học, sử dụng khai thác Internet và các phần mềm ứng dụng của đội ngũ giáo viên.

- Tổ chức các buổi tập huấn nâng cao cho GV về cách sử dụng máy Projector, cách soạn giáo án điện tử, các khai thác các phần mềm trong giảng dạy sao cho hiệu quả. (3 buổi / năm)

- Lập kế hoạch sử dụng và khai thác thường xuyên trang Website trong nhà trường. Thành lập ban biên biên tập, phân công người phụ trách và xây dựng quy chế hoạt động của Website. Phân công đồng chí Đào Thế Hùng, Nguyễn Thị Hải Yến quản lý, phụ trách thiết kế và đăng bài trên trang Website của trường.

- Quản lý chặt chẽ các nội dung bài viết, thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Xây dựng quy chế quản lý sử dụng, bảo quản tài sản CNTT. Tăng cường sửa chữa máy tính khi máy hỏng khi có sự cố cần sửa chữa. Trong năm học thực hiện kiểm tra, bảo trì, duy tu thường xuyên hệ thống máy tính, trang thiết bị điện