**MỤC LỤC**

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. **MỤC ĐÍCH**
2. **PHẠM VI**
3. **TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
4. **ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
5. **NỘI DUNG QUY TRÌNH**
6. **BIỂU MẪU**
7. **HỒ SƠ CẦN LƯU.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRÁCH NHIỆM** | **SOẠN THẢO** | **XEM XÉT** | **PHÊ DUYỆT** |
| Họ tên | Kiều Thị Thúy Hường | Kiều Thị Thúy Hường | Vũ Thị Lan Anh |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Phó Hiệu trưởng | Phó Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung** | **Trang / Phần liên quan việc sửa đổi** | **Mô tả nội dung sửa đổi** | **Lần ban hành/Lần sửa đổi** | **Ngày ban hành** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.MỤC ĐÍCH.**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở tiến tới phổ cấp giáo dục bậc trung học.

- Huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp 6, Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 6 ở độ tuổi 11 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 6.

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện tốt chủ trương ba tăng, ba giảm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường CSVC. Không có HS trái tuyến, giảm số HS trên lớp, giảm số lớp trong trường.

**2. PHẠM VI ÁP DỤNG.**

- Ban Giám Hiệu

- Hội đồng tuyển sinh

- PHHS có con chuẩn bị vào học lớp 6

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.**

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

**4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT:**

Không áp dụng

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | **Cơ sở pháp lý** | | | |
|  | - Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.  -Công văn về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học  -Công văn về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học  - Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn huyện Gia Lâm.  - Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường THCS Cao Bá Quát. | | | |
| **5.2** | **Thành phần hồ sơ** | | **Bản chính** | **Bản sao** |
|  | **\* Văn bản chỉ đạo cấp trên:**  Các văn bản như trên  **\* Văn bản chỉ đạo của trường:**  1. Biểu điều tra – thống kê chuẩn bị công tác tuyển sinh  2. Công văn số 82/THCBQ ngày 3/5/2019 về việc Đề nghị ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2019-2020 của Trường THCS Cao Bá Quát  3. Kế hoạch số 108/KH-THCBQ ngày 30/5/2019 về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019-2020 của Trường THCS Cao Bá Quát  4. Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 trường Trường THCS Cao Bá Quát | | 0  0  0  0 | 01  01  01  01 |
| **5.3** | **Số lượng hồ sơ.** | | | |
|  | 01 bộ | | | |
| **5.4** | **Thời gian xử lý.** | | | |
|  | Trong năm học | | | |
| **5.5** | **Nơi tiếp nhận và trả kết quả.** | | | |
|  | - Tiếp nhận:  + Phòng GD&ĐT Huyện Gia Lâm  + Trưởng ban tuyển sinh và Cán bộ làm công tác tuyển sinh  - Trả kết quả:  + Cán bộ tuyển sinh  + Trưởng ban tuyển sinh | | | |
| **5.6** | **Lệ phí** | | | |
|  | 0 | | | |
| **5.7** | **Quy trình giải quyết công việc** | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/  kết quả |
| B1 | Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Trình công văn đề nghị thành lập Hội đồng Tuyển sinh lên PGD | Hiệu Trưởng | Tháng 5 hàng năm |  |
| B2 | -Xây dựng kế hoạch tuyển sinh kèm biểu phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên  - BC kế hoạch tuyển sinh lớp 6 tới PGD | Trưởng Ban tuyển sinh | Tháng 5 hàng năm | - QT-17-04 |
| B3 | Rà soát học sinh trên địa bàn tuyển sinh | Ban tuyển sinh | Đầu năm | QT-17-05 |
| B4 | Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh | Trưởng Ban tuyển sinh | Tháng 5 hàng năm |  |
| B5 | Công khai danh sách tuyển sinh trực tuyến | Văn thư | Trong thời gian tuyển sinh theo QĐ |  |
| B6 | Rà soát và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp | Ban tuyển sinh | Trong thời gian tuyển sinh theo QĐ | QT-17-01  QT-17-02  QT-17-03 |
| B7 | Công khai DS tuyển sinh trúng tuyển | Ban tuyển sinh | Trong thời gian tuyển sinh theo QĐ |  |
| B8 | Trình Phòng Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6 | Văn thư | Trong thời gian tuyển sinh theo QĐ |  |

**6. BIỂU MẪU.**

| **TT** | **Mã hiệu** | **Tên Biểu mẫu** |
| --- | --- | --- |
| 1 | QT-17-01 | Đơn đăng ký xét tuyển vào lớp 6 |
| 2 | QT-17-02 | DS học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh |
| 3 | QT-17-03 | Biên bản giao nhận hồ sơ |
| 4 | QT-17-04 | Báo cáo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 |
| 5 | QT-17-05 | Phiếu điều tra học sinh trên địa bàn tuyển sinh |

**7. HỒ SƠ LƯU.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hồ sơ** | **Nơi lưu** | **Thời gian lưu** |
| 01 | Các biểu mẫu | Tổ Văn phòng | 01 năm |
| 02 | Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 | 01 năm |