

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1336 /SNV-CCVC

V/v hoàn chỉnh hồ sơ và phối hợp thực hiện tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2020

HỎA TỐC

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện, thị xã

Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên; thực hiện Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2020 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc thành phố Hà Nội năm 2020; Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2020 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với giáo viên mầm non, tiểu học làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội năm 2020;

Để tổ chức triển khai công tác xét thăng hạng đảm bảo tiến độ, đúng quy định; thực hiện nhiệm vụ trường trực của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, Sở Nội vụ thông báo và đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã phối hợp tổ chức thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Thông báo công khai: Đề án xét thăng hạng đến toàn thể giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý; Danh sách giáo viên dự xét thăng hạng (ban hành kèm theo Đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt);

Thông báo đề giáo viên trong danh sách dự xét thăng hạng bổ sung thành phần hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ dự xét thăng hạng, gồm:

- Đơn đề nghị xét thăng hạng (theo mẫu);
- Bản sao có chứng thực các minh chứng về tiêu chuẩn, tiêu chí được tính điểm tăng thêm (nếu có) để phục vụ việc chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng (bản gốc các minh chứng này phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước đến 17 giờ ngày 28/02/2020).

2. Thu lệ phí dự xét thăng hạng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể: Mức thu lệ phí đối với giáo viên dự xét thăng hạng là: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

3. Thời gian tiếp nhận việc hoàn chỉnh hồ sơ dự xét thăng hạng và thu lệ phí dự xét thăng hạng: Hoàn thành chậm nhất vào 17 giờ ngày 29/5/2020.

4. Rà soát, sắp xếp thứ tự các hồ sơ giáo viên dự thăng hạng, phối hợp với Hội đồng xét thăng hạng và các Ban giúp việc của Hội đồng để tổ chức triển khai việc bàn giao hồ sơ, tiếp nhận lại hồ sơ, quản lý, lưu trữ hồ sơ trước, trong và sau khi Hội đồng xét thăng hạng tổ chức thẩm định, chấm điểm hồ sơ (theo lịch làm việc cụ thể của Hội đồng xét thăng hạng), cụ thể:

- Rà soát, sắp xếp đúng thứ tự các hồ sơ giáo viên dự thăng hạng (theo từng hạng và từng khối mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) như thứ tự giáo viên trong danh sách giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đủ tiêu chuẩn, điều kiện được đơn vị cử dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II, ban hành kèm theo Đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND và Quyết định số 1834/QĐ-UBND.

Trong mỗi hồ sơ, các thành phần hồ sơ (kèm theo minh chứng, nếu có) phải được sắp xếp theo thứ tự đúng như thứ tự các nhóm tiêu chí đánh giá về khả năng thực hiện nhiệm vụ; nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng; nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nêu tại Phụ lục hướng dẫn minh chứng và chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II, ban hành kèm theo Đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND và Quyết định số 1834/QĐ-UBND.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện, đại diện lãnh đạo và công chức trực tiếp tham mưu triển khai công tác thăng hạng của phòng Nội vụ, đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo (Sở Giáo dục và Đào tạo cử đại diện lãnh đạo Sở và Phòng Tổ chức, cán bộ) phối hợp với Hội đồng xét thăng hạng và các Ban giúp việc của Hội đồng để thực hiện thủ tục bàn giao hồ sơ dự xét thăng hạng của giáo viên thuộc quyền quản lý (sắp xếp đúng thứ tự nêu trên).

- Chịu trách nhiệm về việc cử giáo viên đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đi dự thăng hạng; tiếp tục rà soát, kiểm tra, thẩm định danh sách viên chức giáo viên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã được UBND cấp huyện lập danh sách cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên; trường hợp phát hiện viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, thi kịp thời báo cáo Hội đồng xét thăng hạng và UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để xem xét, xử lý, giải quyết theo quy định;

- Sau khi UBND Thành phố quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng giáo viên: Hoàn chỉnh, gửi hồ sơ của giáo viên trúng tuyển kỳ xét thăng hạng (cập nhật thay đổi thông tin về vị trí công tác, mức lương hiện hưởng của giáo viên từ sau ngày 28/02/2020 đến thời điểm trúng tuyển kỳ xét thăng hạng) về Sở Nội vụ để được thẩm định và quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên sẽ có văn bản thông báo cụ thể lịch chi tiết thực hiện các nội dung công việc và thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các sở, UBND quận, huyện, thị xã

phản ánh về Sở Nội vụ - Cơ quan Thường trực của Hội đồng xét thăng hạng (qua phòng Công chức, viên chức, lên hệ với ông Đinh Chí Công- Phó Trưởng phòng, số ĐT 0918826359, email: dinhchicong_sonv@hanoi.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Chủ tịch HĐ xét thăng hạng;
- Các Thành viên HĐ xét thăng hạng;
- Ban Giám sát;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND cấp huyện;
- PNV cấp huyện;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT SNV, CCVC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Hoa

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN THCS (TH, MN) TỪ HẠNG ... LÊN HẠNG ... NĂM 2020**

Kính gửi:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- (Tên cơ quan có thẩm quyền quản lý giáo viên).

Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (nữ):

Ngày tháng năm sinh:

Nơi ở hiện nay:

Đơn vị công tác (ghi rõ tên trường, cơ quan quản lý):

Chức vụ:

Trình độ chuyên môn (ghi rõ trình độ đào tạo, ngành/ chuyên ngành, liệt kê từ trình độ Cao đẳng trở lên (đối với hạng IV lên III) đại học trở lên (đối với hạng III lên II) và ngày tháng năm được cấp bằng đó, ví dụ: Tốt nghiệp Đại học Sư phạm, ngành Văn ngày 01/6/2010, Ths Quản lý giáo dục, ngày 15/6/2016):

Trình độ ngoại ngữ (ghi rõ thứ tiếng, trình độ, ngày cấp): Ví dụ : Tiếng Anh B1, cấp ngày...

Trình độ tin học: Ví dụ CNTT cơ bản hoặc A, B, C).....

Ngày tháng năm được cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS (hoặc TH hoặc MM) hạng dự thi (II hoặc III):

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào viên chức:

Ngày tháng năm được bổ nhiệm chính thức vào ngạch viên chức:

Chức danh nghề nghiệp giáo viên hiện nay: mã số:

Ngày tháng năm bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên hiện nay:

Hệ số lương hiện hưởng: ngày tháng năm xếp: / /

Thành tích đạt được (để tính điểm tăng thêm): Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố hoặc bằng khen cấp thành phố trở lên, năm...; Có học sinh đạt giải cấp tỉnh trở lên...(lưu ý thống kê thành tích cao nhất, gần nhất trong các nhóm thành tích quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT).

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS (TH, MN) từ hạng ... lên hạng, tôi tự đánh giá có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng ... lên hạng...

Tôi làm đơn này kính đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS (TH, MN) từ hạng ... lên hạng ...

Trân trọng cảm ơn.

Tài liệu gửi kèm theo đơn này gồm:

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

1.
2.
3.
4.
-

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)