|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS CAO BÁ QUÁT**  **–––––––––** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **–––––––––––––––––––––––––**  *Gia Lâm, ngày 4 tháng 05 năm 2020* |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THƯ VIỆN THÁNG 4**

1. **Kết quả Thực hiện Kế hoạch Hoạt động thư viện trong tháng**

- Quét dọn vệ sinh phòng thư viện, phòng đọc phòng chống dịch Covid

- Triển khai giới thiệu và tuyên truyền sách theo chủ đề của tháng. Chủ đề: “Chào mừng kỉ niệm ngày giải phóng thủ đô 30/4 và Quốc tế lao động 1/5”.

- Trưng bày sách chào mừng: “ Ngày sách Việt Nam 21/4” tại phòng thư viện.

- Nhập tài liệu được chuyển đến thư viện vào sổ tổng quát.

- Tiếp tục phục vụ bạn đọc đến với thư viện có chất lượng và khối lượng.

- Thu hồi và sắp xếp lại sách, thiết bị.

- Kiểm kê sách học sinh, thiếu nhi, tham khảo tại thư viện.

**2. Công tác tuyên truyền sách**

- Tuyên truyền sách theo chủ đề của tháng 4.

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách tại phòng thư viện và đăng lên trang web của trường cuốn sách “ Đại thắng mùa xuân năm 1975”.

**3. Kế hoạch tháng 5**

- Tiếp tục vệ sinh sạch sẽ phòng thư viện, kho sách và phòng đọc của giáo viên , học sinh.

- Thu hồi toàn bộ sách cho giáo viên và học sinh mượn.

- Phân loại đánh giá việc bảo quản sách của giáo viên và học sinh.

- Xử lý các trường hợp làm hư hỏng sách

- Kiểm kê sách cuối năm

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đặng xá, ngày 4 tháng 5 năm 2020* |
| **XÁC NHẬN BGH**  **KIỀU THỊ THÚY HƯỜNG** | **Tổng hợp báo cáo**  **HOÀNG THỊ THÚY VÂN** |