

- Tổng hợp xếp loại các tiết học: Tốt: 2392, đạt 98,4%; Khá: 40, chiếm 1,6%; TB: 0

*** Đánh giá chung:**

- GV thực hiện đúng kế hoạch dạy học, hầu hết các tiết học xếp loại tốt.

b/ Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:

- Tiến độ thực hiện chương trình: Thực hiện đúng tiến độ chương trình

* GV đăng kí sử dụng đồ dùng đều đặn và đúng tiến độ. Cụ thể như sau:

- Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học là: 1217 lượt sử dụng/1309 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 93%.

- Số tiết sử dụng công nghệ thông tin: 985 -lượt/ 1309 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 75 %.

Trong đó: Phòng Thực hành Lý: 3 lượt, phòng thực hành Hóa: 8 lượt, phòng thực hành Sinh: 9 lượt, phòng Tin: 10 lượt.

- Công tác thư viện: triển khai thư viện điện tử, nhập sổ sách và tài liệu điện tử phục vụ năm học mới.

+ Công tác phục vụ nhu cầu mượn tài liệu, tổ chức các tiết đọc tại thư viện:

- Trong tháng các em học sinh thường xuyên xuống thư viện đọc sách, báo, truyện vào tiết đọc sách và giờ ra chơi. Kết quả phục vụ bạn đọc như sau:

*** Tổng lượt đến TV: 1.267 lượt trong đó**

- Tổng lượt đến của HS: 1.200 lượt

- Tổng lượt đến của GV: 67 lượt

*** Tổng TL được sử dụng là: 1.270 cuốn số liệu cụ thể như sau.**

- SGK: 70 cuốn

- SNV: 200 cuốn

- STK: 350 cuốn

- KNS: 300 cuốn

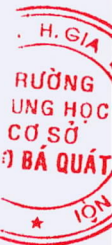
- Truyện TN: 350 cuốn

- Giới thiệu và tuyên truyền cuốn sách: ” Giáo dục kỹ năng an toàn giao thông cho học sinh trung học” vào tiết đọc sách Khối 7.

- Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 02 CD theo kế hoạch:

+ 2 Chuyên đề CNTT: Tập huấn sử dụng bảng tương tác thông minh trong dạy học - ĐC Phạm Bá Quân thực hiện và nhà cung cấp tập huấn.

+ Chuyên đề cấp trường- Ngày chuyên môn: Tập huấn xây dựng mục tiêu bài dạy và tổ chức các hoạt động trong dạy học phát triển năng lực - ĐC Dương Hồng Hân – Tổ trưởng tổ Khoa học Xã hội thực hiện.



- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: SH nhóm CM 2 lần: phổ biến kế hoạch thực hiện các Ngày chuyên môn của nhà trường và quy chế sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng chuyên sâu, phổ biến một số công việc về công tác chuyên môn; Thống nhất các bảng biểu, kế hoạch, phổ biến công văn số 26/2020/TT- BGDDT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều trong quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS.

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học ngay từ đầu năm học.

*** Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

4- Công tác kiểm tra nội bộ trường học

* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp học tập của học sinh.

- Kiểm tra công tác y tế, vệ sinh.

- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học.

* Số tiết hiệu trưởng và phó hiệu trưởng dự giờ:

+ BGH dự: 10

Xếp loại: 9 Giỏi, 1 Khá

*** Đánh giá chung: Tốt**

5- Công tác vệ sinh trường lớp-xây dựng khung cảnh sư phạm:

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với phụ huynh của các lớp tiến hành tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp phòng dịch COVID-19.

- Tiến hành phun khử khuẩn toàn trường trước khai giảng để đón học sinh; sơn cửa cổng nhà trường và hàng rào bảo vệ xung quanh trường.

- Lập kế hoạch bổ sung thuốc phục vụ cho năm học 2020-2021.

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2020-2021.

- Kết hợp với GVCN tiến hành kiểm tra thân nhiệt cho học sinh các lớp ngày 2 lần vào tiết 1 và tiết cuối.

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 8 buổi

+ Số buổi tổng VS của CBGV, NV: 02

+ Số buổi tổng VS của học sinh: 08

- Tăng cường nhắc nhở HS giữ gìn khung cảnh sư phạm, không vứt rác bừa bãi, không ăn kẹo cao su.