

Số: 2518 /UBND-GD&ĐT
V/v hướng dẫn công tác quản lý
thu chi năm học 2020-2021

Gia Lâm, ngày 28 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các trường công lập, ngoài công lập trực thuộc Huyện.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Hà Nội về việc điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2020-2021, UBND huyện Gia Lâm hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. THU HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC

1. Đối với khoản thu học phí

a) Các trường công lập

Thực hiện theo các văn bản: Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập thuộc Thành phố Hà Nội năm học 2020-2021; Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021; Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP; Hướng dẫn số 3875/LS:GD&ĐT-LĐTBXH-TC ngày 17/10/2016 của Liên sở: GD&ĐT-LĐTBXH-TC về việc thực hiện Thông tư số 09/2016/TTLT-BGD&ĐT-BTC-BLĐTBXH.

b) Các trường ngoài công lập

Các trường ngoài công lập tự quyết định mức thu học phí theo quy định tại Khoản 3, Điều 3 Nghị định số 86/2015/NĐ-CP. Thực hiện gửi toàn bộ số thu học phí thu được vào ngân hàng thương mại hoặc kho bạc nhà nước nơi mở tài khoản để đăng ký hoạt động.

Các cơ sở giáo dục khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định. Thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể: công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non); công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

2. Đối với các khoản thu khác

a) Các trường công lập

- Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội; Quyết số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ Điều 11 quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất trong Ban giám hiệu nhà trường và phải được UBND Huyện phê duyệt trước khi thực hiện. Trong khi triển khai cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Đối với việc dạy thêm, học thêm: Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm học thêm: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác. Các trường tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận tài vụ của trường; giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu, chi tiền học thêm. Mức chi, tỉ lệ chi phải được thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị.

+ Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh khi tổ chức việc may hoặc mua đồng phục phải thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

- Việc tiếp nhận các nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Các khoản thu, chi phải thực hiện công khai theo quy định. Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm. Không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác. ***Tuyệt đối không tự đề ra các khoản thu và mức thu trái qui định.***

b) Các trường ngoài công lập

- Nguồn thu của cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 69/2008/NĐ-CP.

- Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh khi tổ chức việc may hoặc mua đồng phục phải thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

- Việc tiếp nhận các nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể: công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non); công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

3. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; không

được thu các khoản như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và chịu trách nhiệm với cấp trên về việc thực hiện thu - chi khoản đóng góp này.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ được sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

+ Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ được sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến. Kế hoạch thu chi gửi về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo *trước ngày 30/9/2020*) để làm căn cứ giám sát và đánh giá thi đua của Ban đại diện CMHS và nhà trường.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

- Yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kịp thời các chế độ, chính sách về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH; Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non; Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của HĐND thành phố quy định chính sách đặc thù hỗ trợ các đối tượng thuộc hộ gia đình không có khả năng thoát nghèo và hộ gia đình sau khi thoát nghèo ổn định cuộc sống của thành phố Hà Nội. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách khác cho học sinh theo đúng các

văn bản quy định (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập theo đúng quy định).

- Tuyên truyền, phổ biến đến cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh về chính sách hỗ trợ của nhà nước đối với các đối tượng được hưởng theo quy định.

- Niêm yết, hướng dẫn cho cha, mẹ, hoặc người giám hộ học sinh làm hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo mẫu quy định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt, chỉ đạo các nhà trường trên địa bàn thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; UBND thành phố Hà Nội về điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 4002/VP-KGVX ngày 14/5/2020 của UBND thành phố về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020.

- Tổng hợp các khoản thu khác của các trường công lập trên địa bàn năm học 2020-2021 trình UBND Huyện phê duyệt.

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Thành lập các đoàn kiểm tra tình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định, tham mưu với UBND huyện có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với các trường thu chi không đúng quy định.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ email để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề, vụ việc liên quan đến giáo dục đào tạo năm học 2020-2021. Định kỳ báo cáo kết quả hoạt động đường dây nóng phản ánh thu chi về UBND Huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác tại các trường công lập gửi về UBND Huyện, Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội trước ngày 15/10/2020.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Thông báo và niêm yết công khai các khoản thu theo quy định trên bảng tin của nhà trường để nhân dân, cha mẹ học sinh tiện theo dõi, giám sát.

- Các trường chỉ được thu các khoản thu theo quy định (riêng đối với các trường công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi đã được UBND Huyện chấp thuận), đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Ngoài các khoản thu theo quy định các trường không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định; không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện cha mẹ học sinh lập quỹ ép buộc người học, cha mẹ người học đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

- Công tác quản lý thu, chi:

+ Khi thu tiền của học sinh hoặc cha mẹ học sinh các trường phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại nhà trường đảm bảo đúng quy định.

+ Đối với các trường công lập: Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

+ Đối với các trường ngoài công lập: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác có liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

- Các trường thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC. Trong đó đặc biệt lưu ý nội dung, phương thức và thời gian thực hiện công khai các khoản thu được quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; công khai minh bạch mọi khoản thu chi liên quan đến đóng góp của cha mẹ học sinh.

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các phụ huynh học sinh.

- Đối với các khoản thu khác: Nhà trường có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định của nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Đối với những khoản thu sai quy định yêu cầu phải trả lại học sinh. Tất cả các khoản thu chi phát sinh tại đơn vị phải được hạch toán và ghi sổ kế toán đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

- Báo cáo các khoản thu tại đơn vị (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/9/2020** để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021, UBND Huyện yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan và các nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về UBND Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT Huyện ủy, TT HĐND Huyện;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Các đ/c Phó chủ tịch UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Thanh tra huyện;
- Các Phòng: Nội vụ; TC-KH;
- Lưu: VT, GD&ĐT.



Nguyễn Ngọc Thuận