

Số: 37 /THCSCBQ

Gia Lâm, ngày 28 tháng 12 năm 2020

V/v: Thực hiện nhập điểm trên phần mềm truyền
thông giáo dục eNetViet

Kính gửi: Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên trong nhà trường

Thực hiện Công văn số 365/GD&ĐT ngày 25/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, về việc đẩy mạnh triển khai phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet.

Để thực hiện tốt việc cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet và trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Ban giám hiệu yêu cầu giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện công tác điểm danh chuyên cần đầu giờ hàng ngày, chậm nhất 8h GVCN cập nhật sỹ số học sinh lên eNetviet.
- Định kỳ hàng tuần giáo viên chủ nhiệm đăng tải hoạt động lớp học, thông báo của trường trên bảng tin hoạt động của eNetViet; thông tin tuyên dương khen thưởng, tấm gương điển hình của lớp tới phụ huynh học sinh tối thiểu 01 hoạt động/tuần/lớp.

2. Giáo viên bộ môn:

- Khuyến khích giáo viên bộ môn đăng tải các hoạt động học tập của học sinh trên enetviet 1 bài/tháng.
- Cập nhật đầy đủ lịch báo giảng lên phần mềm eNetViet.
- Cập nhật thống kê thời khóa biểu của mình lên phần mềm eNetViet.
- Cập nhật điểm đầy đủ trên phần mềm sổ điểm điện tử và cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo hai phần mềm phải khớp điểm của học sinh.

3. Tổ nhóm chuyên môn:

- Chỉ đạo kiểm tra việc nhập kế hoạch dạy học của từng môn, triển khai việc báo giảng trên enetviet.
- Kiểm tra lịch báo giảng của cá nhân giáo viên.
- Kiểm tra đôn đốc việc đăng bài của các thành viên trong tổ.

4. Nhân viên y tế, bán trú:

- 7h30 nhân viên y tế lấy sỹ số chuyên cần vào sổ và gửi danh sách học sinh vắng mặt lên nhóm GVCN để GVCN cập nhật thông tin lên eNetViet.
- Đăng tải thực đơn ăn bán trú đầy đủ theo tuần và các hoạt động về công tác bán trú, y tế của nhà trường.

5. Nhân viên văn phòng:

Cập nhật thời khóa biểu khi có sự thay đổi, cập nhật lịch công tác theo tuần.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến: Cập nhật về thông tin tuyên dương khen thưởng, tấm gương điển hình của toàn trường (nếu có).

Vì Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm sẽ kiểm tra định kỳ hàng tháng về hiệu quả triển khai phần mềm tại trường, do vậy Ban giám hiệu các đồng chí thực hiện nghiêm túc nội dung công văn.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lan Anh