

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế.
- Báo cáo sĩ số và tình hình sức khỏe học sinh trước 8h hàng ngày lên zalo chung và báo cáo đột xuất khi trong ngày nếu học sinh xuất hiện dấu hiệu nghi ngờ dịch bệnh.

### **8. Giáo viên bộ môn:**

- Trong thời gian học, giáo viên cần thường xuyên quan sát tình trạng sức khỏe của học sinh như ho, hắt hơi, mệt mỏi hoặc bất thường khác về sức khỏe... Nếu thấy bất thường báo ngay cho cán bộ y tế trường học và phụ huynh học sinh để xử lý.

- Đo thân nhiệt cho học sinh vào tiết 1 buổi sáng và tiết 3 buổi chiều.

### **9. Đồng chí nhân viên Văn phòng:**

Cập nhật thông tin chỉ đạo của cấp trên và báo cáo Ban giám hiệu.

### **10. Đồng chí tạp vụ:**

Quét dọn vệ sinh luôn bảo đảm bảo sạch sẽ nơi mình phụ trách, không để rác tồn đọng, không để các vật dụng bẩn bụi.

### **11. Bộ phận bảo vệ:**

- Phối hợp công tác vệ sinh, treo các biển hiệu phòng chống dịch bệnh.
- Trực trường 24/24 khi học sinh có mặt, đảm bảo không cho PHHS, người lạ vào trường khi không có lý do, yêu cầu khách đeo khẩu trang, đo thân nhiệt và ghi tên khách đến trường (nếu có).
- Phối hợp với BGH, GV trực nhắc HS không tụ tập đông người.
- Hướng dẫn HS đón con đúng đúng vị trí.

Trên đây là phân công nhiệm vụ phòng chống Covid-19 của Trường THCS Cao Bá Quát, đề nghị các toàn thể các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc.

#### **Nơi nhận:**

- BGH; (để chỉ đạo)
- TPT, GVCN; (để thực hiện)
- Lưu: VT.



Vũ Thị Lan Anh