**PHÂN LOẠI LĨNH VỰC SÁNG KIẾN THEO CẤP HỌC**

*(Theo phân loại dùng cho phần mềm quản lý sáng kiến của Sở GDĐT Hà Nội)*

**PHỤ LỤC 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN LĨNH VỰC** | **STT** | | **TÊN LĨNH VỰC** | |
| **CẤP MẦM NON** | | | | | |
| 1 | Quản lý | 4 | | Giáo dục mẫu giáo | |
| 2 | Chăm sóc nuôi dưỡng | 5 | | Lĩnh vực khác | |
| 3 | Giáo dục nhà trẻ |  | |  | |
| **CẤP TIỂU HỌC** | | | | | |
| 1 | Tiếng việt | 11 | | Thể dục | |
| 2 | Toán | 12 | | Tin học | |
| 3 | Đạo đức | 13 | | Giáo dục tập thể | |
| 4 | Tự nhiên xã hội | 14 | | Chủ nhiệm | |
| 5 | Khoa học | 15 | | Quản lý | |
| 6 | Lịch sử và Địa lý | 16 | | Công tác Đoàn, Đội | |
| 7 | Âm nhạc | 17 | | Thanh tra | |
| 8 | Mỹ thuật | 18 | | Công đoàn | |
| 9 | Thủ công | 19 | | Thư viện | |
| 10 | Kỹ thuật | 20 | | Nhân viên | |
| 22 | Ngoại ngữ | 21 | | Lĩnh vực khác | |
| **CẤP THCS** | | | | | |
| 1 | Ngữ văn | 13 | | Ngoại ngữ | |
| 2 | Toán | 14 | | Tin học | |
| 3 | Giáo dục công dân | 15 | | Giáo dục tập thể | |
| 4 | Vật lý | 16 | | Chủ nhiệm | |
| 5 | Hoá học | 17 | | Giáo dục hướng nghiệp | |
| 6 | Sinh học | 18 | | Quản lý | |
| 7 | Lịch sử | 19 | | Công tác Đoàn, Đội | |
| 8 | Địa lý | 20 | | Thanh tra | |
| 9 | Âm nhạc | 21 | | Công đoàn | |
| 10 | Mỹ thuật | 22 | | Nhân viên | |
| 11 | Công nghệ | 23 | | Thư viện | |
| 12 | Thể dục | 24 | | Lĩnh vực khác | |
| **CẤP THPT** | | | | | | |
| 1 | Ngữ văn | | 13 | | Giáo dục tập thể | |
| 2 | Toán | | 14 | | Chủ nhiệm | |
| 3 | Giáo dục công dân | | 15 | | Giáo dục hướng nghiệp | |
| 4 | Vật lý | | 16 | | Giáo dục nghề phổ thông | |
| 5 | Hoá học | | 17 | | Quản lý | |
| 6 | Sinh học | | 18 | | Công tác Đoàn, Đội | |
| 7 | Lịch sử | | 19 | | Thanh tra | |
| 8 | Địa lý | | 20 | | Công đoàn | |
| 9 | Công nghệ | | 21 | | Nhân viên | |
| 10 | Thể dục | | 22 | | Thư viện | |
| 11 | Ngoại ngữ | | 23 | | Giáo dục quốc phòng và an ninh | |
| 12 | Tin học | | 24 | | Lĩnh vực khác | |
|  |  | |  | |  | |
| **Ngành GDTX** | | | | | | |
| 1 | Toán | | 11 | | Hoạt động tập thể | |
| 2 | Vật lý | | 12 | | Giáo dục hướng nghiệp | |
| 3 | Hoá học | | 13 | | Chủ nhiệm | |
| 4 | Sinh học | | 14 | | Quản lý | |
| 5 | Ngữ văn | | 15 | | Công tác Đoàn, Đội | |
| 6 | Lịch sử | | 16 | | Thanh tra | |
| 7 | Địa lý | | 17 | | Công đoàn | |
| 8 | Giáo dục công dân | | 18 | | Nhân viên | |
| 9 | Ngoại ngữ | | 19 | | Thư viện | |
| 10 | Tin học-Công nghệ | | 20 | | Lĩnh vực khác | |
| **Ngành TCCN** | | | | | | |
| 1 | Phương pháp dạy học | | 7 | | Công tác Đoàn, Đội | |
| 2 | Chuyên ngành | | 8 | | Thanh tra | |
| 3 | Cơ bản | | 9 | | Công đoàn | |
| 4 | Hoạt động tập thể | | 10 | | Nhân viên | |
| 5 | Chủ nhiệm | | 11 | | Thư viện | |
| 6 | Quản lý | | 12 | | Lĩnh vực khác | |
| ***Lưu ý***: Riêng đối với Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội: Cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên viết sáng kiến áp dụng cho môn học/lĩnh vực của cấp học nào thì phân loại vào môn học hoặc lĩnh vực của cấp học đó. Nếu sáng kiến có nội dung chung cho nhiều cấp học thì xếp vào cấp học cao nhất. | | | | | | |

### 

**PH**Ụ LỤC **2**

**MẪU NHÃN BÊN NGOÀI GÓI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

**CỦA ĐƠN VỊ**

**a. Của từng cấp học và từng môn/lĩnh vực**

|  |
| --- |
| TÊN ĐƠN VỊ………………………….….  CẤP HỌC...................................................  MÔN hoặc LĨNH VỰC..............................  SỐ LƯỢNG SÁNG KIẾN..................................... |

**b. Nhãn chung của cả đơn vị**

|  |
| --- |
| TÊN ĐƠN VỊ…………………………......  TỔNG SỐ SÁNG KIẾN: ..................................... |

**Mẫu I**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN***(Ban hành kèm theo Thông tư số*[*18/TT-BKHCN*](https://m.thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=18/TT-BKHCN&area=2&type=0&lan=1&match=False&sort=2&vc=True)*ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
----------------**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**Kính gửi**: ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tên sáng kiến** |
|  |  |  |  |  |  |

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến (*nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết*) ............................................................................................................................

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

...............................................................................................................................................

- Mô tả bản chất của sáng kiến (*Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết)*....................................................................................................................

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):..................................................................................

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến: ................................................................................

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả (*So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở*)

…………….......................................................................................................................

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử nếu có: (*So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở*)

...............................................................................................................................................

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác**(hoặc nơi thường trú) | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ... tháng... năm …..* Người nộp đơn *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 2**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN CHẤM VÀ XÉT DUYỆT   
SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

Tác giả :

Đơn vị :

Tên SKKN :

Môn (hoặc Lĩnh vực):

| **TT** | **Nội dung** | **Biểu điểm** | **Điểm được đánh giá** | **Nhận xét** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Điểm hình thức (2điểm)** |  |  |  |
|  | Trình bày đúng quy định về thể thức văn bản (kiểu chữ, cỡ chữ, dãn dòng, căn lề…) | 1 |  |  |
| Kết cấu hợp lý: Gồm 3 phần chính (đặt vấn đề, giải quyết vấn đề, kết luận và khuyến nghị) | 1 |  |  |
| **II** | **Điểm nội dung (*18* *điểm*)** |  |  |  |
| **1** | ***Đặt vấn đề* (2 điểm)** |  |  |  |
|  | Nêu lý do chọn vấn đề mang tính cấp thiết | 1 |  |  |
| Nói rõ thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu | 1 |  |  |
| ***2*** | ***Giải quyết vấn đề (14 điểm)*** |  |  |  |
|  | Tên SKKN, tên các giải pháp phù hợp với nội hàm | 1 |  |  |
| Nêu rõ cách làm cũ, phân tích nhược điểm. Có số liệu khảo sát trước khi thực hiện giải pháp | 3 |  |  |
| Nêu cách làm mới thể hiện tính sáng tạo, hiệu quả. Có ví dụ và minh chứng tường minh cho hiệu quả của các giải pháp mới | 7 |  |  |
| Có tính mới, phù hợp với thực tiễn của đơn vị và đối tượng nghiên cứu, áp dụng | 1 |  |  |
| Có tính ứng dụng, có thể áp dụng được ở nhiều  đơn vị. | 1 |  |  |
| Nội dung đảm bảo tính khoa học, chính xác | 1 |  |  |
| **3** | ***Kết luận và khuyến nghị (2 điểm)*** |  |  |  |
|  | Có bảng so sánh đối chiếu số liệu trước và sau khi thực hiện các giải pháp | 1 |  |  |
| Khẳng định được hiệu quả mà SKKN mang lại. | 0.5 |  |  |
| Khuyến nghị và đề xuất với các cấp quản lý về các vấn đề có liên quan đến việc áp dụng và phổ biến SKKN | 0.5 |  |  |
|  | **TỔNG ĐIỂM** |  |  |  |

**Đánh giá chung** *(Ghi tóm tắt những đánh giá chính)*:

**Xếp loại :...............**

Xếp loại A: Từ 17 đến 20 điểm

Xếp loại B : Từ 14 đến <17 điểm

Xếp loại C : Từ 10 đến <14 điểm

Không xếp loại: < 10 điểm

*Ngày tháng năm 201..*

**Người chấm 1 Người chấm 2 Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu 3**

**BÌA SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

|  |
| --- |
| **UBND HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG……**  **SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM, GIẢI PHÁP**  **TÊN SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM, GIẢI PHÁP**  (Yêu cầu viết ngắn gọn, rõ ràng, đúng trọng tâm SKKN đề cập,  độ dài không quá 30 từ)  Lĩnh vực/ Môn: (*Ghi lĩnh vực/ môn học theo bảng phân loại SKKN)*  Cấp học:  Tên tác giả:  Đơn vị công tác:  Chức vụ:  NĂM HỌC ... |

**Mẫu 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN CHỦ QUẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày ….. tháng….. năm 202…* |

**BÁO CÁO TÓM TẮT**

**Sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới đạt tiêu chuẩn để xét các danh hiệu thi đua cấp Thành phố và cấp Nhà nước**

**I. Sơ lược lý lịch**:

- Họ và tên: ……………. Giới tính: ………..

- Ngày, tháng, năm sinh: …………..

- Quê quán: ……………

- Nơi thường trú: …………

- Đơn vị công tác: ………..

- Chức vụ hiện nay: ……………..

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: ……………

**II. Sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc áp dụng công nghệ mới**

1. Tên, lĩnh vực thực hiện sáng kiến đề nghị xem xét……

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Giáo dục – Đào tạo

3. Các thành viên tham gia nghiên cứu sáng kiến: ……..

4. Thời gian thực hiện: …………………

5. Giấy chứng nhận hoặc Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở: bản photo gửi kèm hồ sơ

6. Mô tả sáng kiến: ……………………………………

- Mục đích của giải pháp (nêu vấn đề cần giải quyết):

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng; các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp):

- Khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp (nêu rõ cụ thể khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp cho các đối tượng, tổ chức nào):

7. Địa chỉ áp dụng sáng kiến………………

8. Thời gian bắt đầu áp dụng sáng kiến: ……………..

9. Hiệu quả kinh tế, xã hội mà giải pháp mang lại

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Đăng ký Sở hữu trí tuệ (nếu có): ……………….  **Thủ trưởng đơn vị xác nhận** | **Người báo cáo** |

### GỢI Ý NỘI DUNG CÁC PHẦN CHÍNH CỦA MỘT SKKN, GIẢI PHÁP

**PHỤ LỤC 5**

**TRANG BÌA** **(Mẫu 3)**

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT** (nếu có)

**I. ĐẶT VẤN ĐỀ (LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI).**

- Nêu rõ thực trạng của vấn đề nghiên cứu mà tác giả đã chọn để viết SKKN.

- Ý nghĩa và tác dụng của hiện tượng có trong giảng dạy, giáo dục, quản lý.

- Những mâu thuẫn giữa thực trạng ( có những bất hợp lí, có những điều cần cải tiến, sửa đổi….) với yêu cầu mới đòi hỏi phải được giải quyết. Những SKKN này đã áp dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt.

- Từ những ý đó, tác giả khẳng đinh lí do mình chọn vấn đề để viết SKKN, đặt tên SKKN cần được cân nhắc, chọn lọc sao cho phù hợp với nội dung chủ yếu mà người viết muốn trình bày trong SKKN.

**II. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ (NỘI DUNG GIẢI PHÁP, CẢI TIẾN):**

Đây là phần quan trọng, cốt lõi nhất của một SKKN, do vậy người viết trình bày theo 4 mục chính sau đây:

**1. Những nội dung lý luận có liên quan trực tiếp đến vấn đề nghiên cứu tổng kết kinh nghiệm (*các văn bản pháp quy, quy chế, quy định, hướng dẫn...*):** Tác giả cần trình bày tóm tắt những lí luận, lí thuyết bao gồm những khái niệm, những kiến thức cơ bản về vấn đề được chọn để viết SKKN. Đó chính là những cơ sở lí luận có tác dụng định hướng cho việc nghiên cứu, tìm kiếm những giải pháp, biện pháp nhằm khắc phục nhứng mâu thuẫn, khó khăn tác giả đã trình bày trong phần đặt vấn đề.

**2. Thực trạng vấn đề**: Trong phần này người viết mô tả, làm nổi bật những khó khăn, những mâu thuẫn trong thực tế giảng dạy, giáo dục, quản lí, mà người viết đang tìm các giải quyết, cải tiến.

**3. Các biện pháp đã tiến hành** (hoặc các cách ứng dụng, cách làm mới …) Trình bày trình tự theo các bước cụ thể những giải pháp mới, mà tác giả đã thực hiện nhằm làm cho công việc có chất lượng, hiệu quả cao hơn - Đây là phần trọng tâm của SKKN.

**4. Hiệu quả SKKN:**

Đã áp dụng sáng kiến đó trên ở lớp, khối, đối tượng cụ thể nào? Trình bày rõ kết quả cụ thể khi áp dụng SKKN  (có đối chiếu, so sánh với  kết quả khi tiến hành công việc theo cách cũ).

**III. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ:**

- Ý nghĩa của SKKN đối với công việc giảng dạy, giáo dục, quản lí.

- Những nhận định chung của người viết về việc áp dụng và khả năng phát triển SKKN.

- Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng SKKN của bản thân.

**- Những ý kiến đề xuất** (với Sở GD&ĐT, lãnh đạo trường) để áp dụng sáng kiến kinh nghiệm có hiệu quả.

**IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO (PHỤ LỤC – BẢNG SỐ LIỆU MINH HỌA).**

**PHỤ LỤC 6**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG**..................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Gia Lâm, ngày tháng năm* |

**BÁO CÁO**

**ĐỀ NGHỊ XÉT SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI, GIẢI PHÁP CẤP……….**

**I. Sơ lược lý lịch**

**-** Họ và tên: *(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

**-** Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính

**-** Đơn vị công tác:

**-** Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

**-** Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

**-** Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

**Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:**

**II. Tóm tắt về sáng kiến, đề tài, giải pháp công tác**

1. Tên sáng kiến…..*(Ghi đầy đủ, rõ ràng, cụ thể)*

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3. Các thành viên tham gia nghiên cứu sáng kiến kinh nghiệm (hoặc cải tiến kỹ thuật; giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn) (nếu có)

*Yêu cầu ghi rõ họ tên, chức danh tham gia nghiên cứu (như chủ nhiệm, ủy viên, thư ký…), học hàm học vị, đơn vị công tác, địa chỉ, điện thoại liên hệ.*

4. Thời gian thực hiện sáng kiến kinh nghiệm (hoặc giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn)

5. Giấy chứng nhận xếp loại B của Hội đồng khoa học Sở GD&ĐT xếp loại.

*( Yêu cầu: Ghi rõ số nhận số QĐ, ngày cấp và photo chứng nhận kèm theo)*

6. Mô tả sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn;

*(Yêu cầu nêu rõ mục đích, nội dung, kết quả đạt được của sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn)*

7. Địa chỉ áp dụng sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn

(Yêu cầu ghi rõ địa chỉ, điện thoại đơn vị áp dụng)

8. Thời gian bắt đầu áp dụng sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn.

9. Hiệu quả của sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn.

- Hiệu quả trong công tác quản lý; công tác giảng dạy, hiệu quả về thời gian xử lý công việc, về chất lượng công việc…

- Hiệu quả kinh tế - xã hội (nếu có)

- Đăng ký Sở hữu trí tuệ (nếu có)

**III. Các danh hiệu thi đua, hình thức đã được**

*< Chỉ kê khai danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở và các hình thức khen thưởng Bằng khen từ năm 2010 trở lại đây >*

**1. Danh hiệu thi đua:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu**  **thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định.** |
|  |  |  |

**2. Hình thức khen thưởng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức**  **khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định.** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Hội đồng khoa học, sáng kiến**  **nhà trường**  (Ký tên đóng dấu) | **NGƯỜI BÁO CÁO**  (Ký, ghi rõ họ tên) |

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO XÁC NHẬN**

(ký, đóng dấu)

MẪU BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG SKKN:

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

*Gia Lâm, ngày….. tháng ….năm ....*

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG SKKN**

**NĂM HỌC …..**

1. **Đặc điểm, tính hình:**

+ Thông tin về quy mô trường, lớp, cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh của đơn vị.

+ Thuận lợi, khó khăn

**II. Quá trình thực hiện:**

Những việc đã làm của đơn vị về công tác SKKN năm học ……. Trong đó cần nêu rõ kết quả của công tác xây dựng, phổ biến ứng dụng SKKN, quy trình, phương pháp đánh giá theo Hướng dẫn công tác SKKN và nghiên cứu khoa học năm hoc …….

**III. Số liệu thống kê:**

**Bảng 1: Kết quả chấm SKKN của đơn vị**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số cán bộ, GV, NV | Tổng số SKKN | **Loại A** | | **Loại B** | | **Loại C** | | **Không xếp loại** | |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bảng 2: Hoạt động phổ biến, ứng dụng SKKN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên SKKN đã được phổ biến và ứng dụng | Lĩnh vực | Đối tượng tham gia | Số lượng người tham gia |
|  |  |  |  |  |

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và đóng dấu)