

Số: 29/BC-THCSCBQ

Đặng Xá, ngày 23 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 09/2022

1- Công tác duy trì sĩ số:

- Tổng số học sinh tính đến 23/09/2022: 1230 (Trong tháng có: số HS chuyển đi: 1, số HS chuyển đến: 6).

- Tổng số học sinh bỏ học trong tháng: Không

- Tổng số lớp: 27 Lớp

- Số lượt học sinh nghỉ trong tháng: 85 lượt.

+ Số lượt hs nghỉ có phép: 85 lượt

+ Số lượt hs nghỉ không phép: 0

2- Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động chuyên môn:

a. Công tác giáo dục đạo đức:

* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối: Không.

- Tổng hợp xếp loại hạnh kiểm: tốt 1215/1230 đạt 98.7%, khá 15/1230 học sinh đạt 1.3%.

* Các hoạt động phong trào, giáo dục HDNGLL đã triển khai và kết quả:

- Triển khai dạy 1 tiết Thanh lịch văn minh cho HS lớp 8, 9, triển khai kế hoạch dạy HDNGLL cho HS theo hướng dẫn.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức cho giáo viên, học sinh, phụ huynh dâng hương tại Khu tưởng niệm danh nhân Cao Bá Quát trước thềm năm học mới.

- Triển khai học nội quy trường lớp, truyền thống nhà trường.

b. Công tác chuyên môn đầu năm:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023 ngắn gọn, trang trọng, vui tươi.

- Xây dựng kế hoạch năm học, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm, buổi 2/ngày, công tác bán trú... đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Toàn trường bắt đầu năm học mới và triển khai các kế hoạch dạy học theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm triển khai các hoạt động trong năm, kiện toàn Ban đại diện CMHS đi vào hoạt động.

- Rà soát các trang thiết bị dạy học, các loại sách phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập để bổ sung cho năm học mới.

- Bố trí phòng học theo thực tế số lớp cho phù hợp

- Công tác thực hiện chuyên đề:

+ Trong tháng, nhà trường đã tổ chức buổi tập huấn dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường với nội dung: Tập huấn chuyên đề “Công tác xã hội trong trường học” cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

+ Chuyên đề văn 6 “Vận dụng thuyết đa trí tuệ để phát huy năng lực của học sinh”.

Ngoài ra, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đã tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do Sở giáo dục, Phòng GD tổ chức.

*** Đánh giá chung: Tốt**

- Đa phần HS có ý thức thực hiện nội trường lớp và nề nếp đầu năm học.

3- Công tác dạy - học:

a. Tình hình học tập của học sinh:

- Tổng hợp xếp loại các tiết học: Tốt: 2392, đạt 98,4%; Khá: 40, chiếm 1,6%; TB: 0

- GV thực hiện đúng kế hoạch dạy học, hầu hết các tiết học xếp loại tốt.

b. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:

- Tiến độ thực hiện chương trình: Thực hiện đúng tiến độ chương trình

+ Số tiết sử dụng công nghệ thông tin: 1.412 lượt/1.514 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 93 %.

+ Tiết sử dụng đồ dùng dạy học: 682 lượt/1.514 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 50%.

- Công tác thư viện: Thực hiện phát đủ sách giáo khoa cho học sinh khối 6, 7, 8, 9. Triển khai thư viện điện tử, nhập sổ sách và tài liệu điện tử phục vụ năm học mới.

+ Tổng lượt đến của HS: 1.200 lượt

+ Tổng lượt đến của GV: 67 lượt

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: SH nhóm CM 2 lần theo định hướng nghiên cứu bài học, thực hiện Ngày chuyên môn của nhà trường trong tháng và quy chế sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng chuyên sâu, phổ biến một số công việc về công tác chuyên môn

*** Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, các kế hoạch trong tháng.

4- Công tác kiểm tra nội bộ trường học

* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp học tập của học sinh.

- Kiểm tra công tác y tế.

- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* Số tiết hiệu trưởng và phó hiệu trưởng dự giờ:

+ BGH dự: 4. Xếp loại: Khá 4

*** Đánh giá chung: Tốt**

*** Công tác khác:**

- Sắp xếp phòng để bàn giao cho Công ty cổ phần xây dựng VIETBUILD về xây dựng giai đoạn 2 thêm các phòng chức năng và sửa chữa.
- Chỉ đạo tổ chức tốt khai giảng đầu năm.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS kiện toàn Ban đại diện CMHS năm học 2022 – 2023 và tặng 19 suất quà trung thu cho học sinh mỗi học sinh 400.000đ, trị giá 7.600.000đ.
- Tặng quà cho con cán bộ, giáo viên, nhân viên nhân dịp trung thu trị giá 14.407.200đ.
- Kiểm tra cơ sở vật chất và quy trình cung cấp mua thức ăn của công ty cổ phần 5Spro.

5- Công tác vệ sinh trường lớp-xây dựng khung cảnh sư phạm:

- Phun thuốc diệt muỗi phòng chống dịch sốt xuất huyết.
- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.
- Bổ sung thuốc khử khuẩn phòng chống dịch bệnh phục vụ cho năm học 2022-2023.
- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2022-2023.

6- Công tác Y tế-Chữ thập đỏ

- Ban Y tế học đường phối hợp chặt chẽ với GVCN, tổ chức các buổi tuyên truyền hiệu quả, chất lượng trong các giờ sinh hoạt lớp theo chủ đề tháng 9.
- Tuyên truyền về công tác phòng dịch cho học sinh.

7- Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS-KHHGD của CBGV- CNV:

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGD.

8- Kiến nghị và đề xuất:

Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Vũ Thị Lan Anh