|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CAO BÁ QUÁT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-THCSCBQ | *Gia Lâm, ngày 25 tháng 02 năm 2022* |

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 02/2022**

**1. Công tác duy trì sĩ số:**

- Tổng số học sinh tính đến 25/02/2022: 1157 (Trong đó: Số học sinh chuyển đi trong tháng: 04 học sinh, HS chuyển đến: 2 HS).

- Tổng số lớp: 26 Lớp

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế: 51 đồng chí;

- Số lượt học sinh nghỉ trong tháng: 420 lượt.

 + Số lượt hs nghỉ có phép: 420 lượt

 + Số lượt hs nghỉ không phép: 0 lượt

**2. Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động phong trào:**

**a. Công tác giáo dục đạo đức:**

\* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối:

 - Khối 6: 0 học sinh - Khối 8: 1 học sinh

- Khối 7: 0 học sinh - Khối 9: 1 học sinh

- Các biện pháp đã triển khai, kết quả: Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy, quy định học online của nhà trường; tuân thủ đúng giờ giấc vào lớp, không vào lớp muộn, đi học muộn.

\* Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL đã triển khai và kết quả:

- Sơ kết thi đua mừng đảng, mừng xuân.

- Tổ chức tuyên truyền “ Tiếp tục đẩy mạnh phòng chống dịch Covid”.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

Đa phần HS có ý thức thực hiện nội quy học online. Tuy nhiên, một số HS tương tác chưa tốt, chưa chăm học, gây ảnh hưởng đến thi đua chung của lớp.

Xếp loại hạnh kiểm: có 1126/1157 học sinh xếp loại Tốt, đạt 97.3%; 31/1157 học sinh xếp loại Khá, chiếm 2.6%; không có học sinh xếp loại hạnh kiểm TB.

**3. Công tác dạy - học:**

***a. Tình hình học tập của học sinh:***

- Tình hình học tập: tổng số tiết học trong tháng: 2524. Trong đó tiết học Tốt: 2524/ 2524, đạt 99,45%; Khá: 0.

- Ý thức học tập của học sinh tương đối đồng đều, hầu hết các tiết học xếp loại tốt.

\* Kết quả thi HSG lớp 9 của nhà trường: 21 HS đạt giải và được vào đội tuyển. Trong đó có: 2 giải Nhất, 3 giải Nhì, 5 giải Ba. 11 HS được vào đội tuyển ôn luyện chuẩn bị thi Thành phố.

***b. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:***

\* Tiến độ thực hiện chương trình: Tiếp tục thực hiện đúng tiến độ chương trình học kỳ II.

 Cụ thể như sau:

\* Công tác đồ dùng:

- Số tiết sử dụng công nghệ thông tin: 2.524 lượt/2.524 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 100 %.

- Số tiết sử dụng đồ dụng dạy học: 1120 lượt /2.524 lượt tiết dạy toàn trường -> Đạt 44,3 %.

\* Công tác thư viện*:* Nhập sách và tài liệu điện tử vào thư viện.

\* Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 05 chuyên đề theo kế hoạch: Chuyên đề Khoa học tự nhiên 6, Hóa 9, Toán 6, Âm nhạc 6, Địa lý 7. Các chuyên đề đều đạt mục tiêu đề ra.

\* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện nghiêm túc hai buổi sinh hoạt chuyên môn trong tháng theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tập trung vào trao đổi việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm đánh giá năng lực nhận thức, phẩm chất người học (Bám sát hướng dân công tác chuyên môn của Phòng GD).

\* Công tác khác:

- Tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ giáo viên nhân viên theo tháng trên phần mềm.

- Thông báo, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm cùng cán bộ nhân viên y tế nhà trường phối kết hợp với trung tâm y tế xã trong việc phát hiện HS F0, rà soát các HS thuộc diện F1 theo đúng hướng dẫn mới. Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh đẩy mạnh công tác phòng dịch cho HS. Tuyên truyền đến GV ý thức nêu cao tinh thần phòng chống dịch bệnh.

- Mua sắm và chỉ đạo triển khai các thiết bị dạy học trực tuyến tại tất cả các lớp trong nhà trường, hướng dẫn GV giảng dạy trực tiếp kết hợp với trực tuyến, đảm bảo chất lượng dạy học trong tình hình dịch bệnh lây lan mạnh. Tổ chức, sắp xếp các tiết dạy phù hợp trong tình hình số HS và GV thuộc diện F0 tăng.

- Tăng cường công tác VS nhà trường, vệ sinh các khu WC của GV-HS.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng HSG, chỉ đạo công tác bồi dưỡng, phụ đạo HS, chuẩn bị tốt cho kì thi HSG cấp Huyện lớp 9 và thi Olimpic lớp 8 (nếu có).

-Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học , thực hiện kiểm tra toàn diện đối với các đồng chí trong diện kiểm tra ở học kì II.

- Chỉ đạo Tổ chuyên môn tổ chức thi và lựa chọn GV chuẩn bị tham gia thi GV Giỏi cấp Huyện 3 môn: Hóa học, Ngữ văn, Lịch sử.

- Chỉ đạo thường xuyên viết bài lên cổng thông tin điện tử, đăng tin tuyên truyền và phòng chống dịch và các ngày lễ trong tháng.

**\* Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

\* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp học tập online của học sinh

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

\* Số tiết Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng dự giờ: BGH dự 9 tiết, trong đó xếp loại: 5 giỏi, 4 tiết Khá.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**5- Công tác vệ sinh trường lớp-xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với phụ huynh của các lớp tiến hành tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp phòng dịch COVID-19 sau mỗi buổi học.

- Tiến hành cắt tỉa cây, phát quang, khơi thông cống rãnh, phun khứ khuẩn trong nhà trường.

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 2 buổi

**6**- **Công tác Y tế-Chữ thập đỏ**

- Ban gửi Y tế học đường tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua Cổng thông tin điện tử hiệu quả, GVCN tuyên truyền qua các giờ sinh hoạt lớp câu hỏi, bài tuyền truyền, tờ rơi theo chủ điểm tháng 2.

- Thường xuyên kiểm tra công tác y tế vệ sinh trường học, đảm bảo khung cảnh sư phạm sạch sẽ, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh

- Thực hiện phương án xử lý các tình huống liên quan đến dịch bệnh khi học sinh quay trở lại trường

 **7- Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS-KHHGĐ** **của CBGV- CNV:**

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGĐ do vậy không có trường hợp cán bộ - giáo viên – nhân viên vi phạm về chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

**8- Kiến nghị và đề xuất:**

 Không

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT (để b/c);- Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Lan Anh** |
|  |  |