|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CAO BÁ QUÁT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-THCSCBQ | *Gia Lâm, ngày 22 tháng 3 năm 2022* |

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 03/2022**

**1. Công tác duy trì sĩ số:**

- Tổng số học sinh tính đến 22/3/2022: 1156. Trong tháng có 01 học sinh chuyển đến, 02 học sinh chuyển đi.

- Tổng số lớp: 26 Lớp

- Số lượt học sinh nghỉ trong tháng: 84 lượt.

 + Số lượt hs nghỉ có phép: 84 lượt

 + Số lượt hs nghỉ không phép: 0 lượt

**2. Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động phong trào:**

**a. Công tác giáo dục đạo đức:**

- Các biện pháp đã triển khai, kết quả: Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy, quy định học online và học trực tiếp của nhà trường; tuân thủ đúng giờ vào lớp.

- Số học sinh có tên trong sổ theo dõi học sinh chưa ngoan theo từng khối: 0.

- Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL đã triển khai và kết quả: triển khai 2 tiết HĐNGLL cho khối 789. Triển khai 2 tiết đọc sách cho HS khối 6 7.

- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 online cho học sinh các lớp học, phát động thi đua chào mừng 26/3.

- Tổ chứccác hoạt động chào mừng 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2022).

- CB, GV, NV trường hưởng ứng cuộc vận động ủng hộ quỹ “Vì biển đảo Việt Nam năm 2022” được 10.899.000 đồng.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

Đa phần HS có ý thức thực hiện nội quy trường lớp. Tuy nhiên, trong tháng, phát hiện và xử lý một số học sinh vi phạm nội quy nhà trường; một số HS ý thức chưa tốt, lười học, gây ảnh hưởng đến thi đua chung của lớp.

Xếp loại hạnh kiểm: có 1125/1165 học sinh xếp loại Tốt, đạt 97.3%; 31/1156 học sinh xếp loại Khá, chiếm 2.7%; không có học sinh xếp loại hạnh kiểm TB.

**3. Công tác dạy - học:**

***a. Tình hình học tập của học sinh:***

- Tình hình học tập: tổng số tiết học trong tháng: 3042. Trong đó tiết học Tốt: 3040/3042, đạt 99.9%; Khá: 2/3042, bằng 0.1%; TB: 0.

- Ý thức học tập của học sinh tốt, hầu hết các tiết học xếp loại tốt.

***b. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:***

\* GV đăng kí sử dụng đồ dùng đều đặn và đúng tiến độ. Cụ thể như sau:

- Số tiết sử dụng công nghệ thông tin: 2.944 lượt/2.944 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 100 %

- Số tiết sử dụng đồ dùng dạy học: 1.505lượt /2.944 lượt tiết dạy toàn trường -> Đạt 51 %.

- Số tiết sử dụng Phòng thực hành là: Phòng Lý: 6 lượt, Phòng Hóa: 2

lượt, Phòng Sinh:6 lượt.

\* Công tác thư viện*:*

- Sưu tầm tài liệu, tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách, báo nhân” Kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Giới thiệu sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ thi giữa kỳ HKII.

- Cho GV và HS mượn các loại sách giáo khoa, sách tham khảo, các loại tranh ảnh phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Tuyên truyền sách theo chủ đề của tháng 3. Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và xử lý kỹ thuật tài liệu mới nhận. Kết quả phục vụ bạn đọc như sau:

- Tổng lượt truy cập Thư Viện điện tử: 1112 lượt trong đó :

+ Tổng lượt đến của HS : 1033 lượt

 + Tổng lượt đến của GV : 79 lượt

 - Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 04 CĐ theo kế hoạch: Chuyên đề Mĩ thuật 6, Anh 6, Hoá 8, Toán 8. Các chuyên đề đều đạt mục tiêu đề ra.

 Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện nghiêm túc các buổi sinh hoạt chuyên môn và ngày chuyên môn theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tập trung vào trao đổi việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm đánh giá năng lực nhận thức, phẩm chất người học.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 8 chuẩn bị cho kì thi Olympic các môn văn hóa lớp 8.

**\* Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

\* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện học sinh

- Kiểm tra toàn diện GV theo KH

- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn

- Kiểm tra Hồ sơ công tác sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học.

\* Số tiết hiệu trưởng và phó hiệu trưởng dự giờ: BGH dự: 7 tiết, trong đó xếp loại: 4 tiết giỏi, 3 tiết khá.

\* Công tác khác:

- Lâp kế hoạch triển khai công tác ôn tập thi vào trung học phổ thông cho học sinh lớp 9.

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá cán bộ viên chức trên phần mềm theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Đôn đốc viêc triển khai ôn tập và thi giữa kì II đảm bảo nghiêm túc đạt kết quả cao.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**5. Công tác vệ sinh trường lớp - xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Sau tiết 3 chiều thứ 2 hàng tuần là thời gian các lớp tham gia lao động, vệ sinh công trình măng non, trường lớp. Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 5 buổi, trong đó: Số buổi tổng VS của CBGV, NV: 01; Số buổi tổng VS của học sinh: 04.

- Trường lớp luôn sạch sẽ, các công trình măng non được chăm sóc thường xuyên.

**6. Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS- KHHGĐ** **của CBGV- CNV:**

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGĐ do vậy không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm.

**7. Kiến nghị và đề xuất:** Không

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT (để b/c);- Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Lan Anh** |
|  |  |