|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CAO BÁ QUÁT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-THCSCBQ |  *Gia Lâm, ngày 23 tháng 9 năm 2021* |

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 09/2021**

**1- Công tác duy trì sĩ số:**

- Tổng số học sinh tính đến 23/09/2021: 1162 (HS K6: 259, HS K7,8,9: 920, số HS chuyển đi: 25, số HS chuyển đến: 8).

- Tổng số học sinh bỏ học trong tháng: Không

- Tổng số lớp: 26 Lớp

- Số lượt học sinh nghỉ trong tháng: 6 lượt.

 + Số lượt hs nghỉ có phép: 6 lượt

 + Số lượt hs nghỉ không phép: 0

**2- Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động chuyên môn:**

***a. Công tác giáo dục đạo đức:***

\* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối:

 - Khối 6: 0 học sinh - Khối 8: 0 học sinh

- Khối 7: 0 học sinh - Khối 9: 1 học sinh

+ Tổng hợp xếp loại hạnh kiểm: tốt 1135/1162 đạt 97.7%, khá 26/1162 học sinh đạt 2.2%, trung bình 01/1162 học sinh đạt 0.1%.

\* Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL đã triển khai và kết quả:

- Tổ chức tốt Lễ khai giảng online năm học 2021 – 2022

***b. Công tác chuyên môn đầu năm:***

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, xây dựng Bộ kế hoạch dạy học các môn theo đúng chuẩn kiến thức chương trình các khối.

- Dự thảo xây dựng kế hoạch dạy buổi 2 trên ngày, dạy thêm, kế hoạch bán trú…để thực hiện ngay sau khi học sinh quay trở lại trường học.

- Toàn trường bắt đầu năm học mới và triển khai các kế hoạch dạy học theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

 - Tổ chức họp phụ huynh online đầu năm triển khai các hoạt động trong năm, kiện toàn Ban đại diện CMHS đi vào hoạt động.

- Rà soát các trang thiết bị dạy học, các loại sách phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập để bổ sung cho năm học mới.

- Bố trí phòng học theo thực tế số lớp cho phù hợp

- Trong tháng, nhà trường đã tổ chức buổi tập huấn dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường với nội dung: Tập huấn chuyên đề “Giờ đọc hạnh phúc” cho giáo viên chủ nhiệm khối 6 7 và triển khai 2 tiết/1 tháng.

Ngoài ra, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đã tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do Sở giáo dục, Phòng GD tổ chức.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

- Đa phần HS có ý thưc thực hiện nội quy học online.

- Tuy nhiên, còn một số HS ý thức chưa tốt, tương tác còn chậm, một số học sinh do đường truyền kém nên ảnh hưởng đến việc học tập.

**3- Công tác dạy - học:**

***a/ Tình hình học tập của học sinh:***

- Tổng số tiết học trong tháng: 1611

- Tổng hợp xếp loại các tiết học: Tốt: 1611, đạt 100%.

**\* Đánh giá chung:**

- GV thực hiện đúng kế hoạch dạy học, hầu hết các tiết học xếp loại tốt.

***b/ Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:***

- Tiến độ thực hiện chương trình: Thực hiện đúng tiến độ chương trình

- Số tiết sử dung công nghệ thông tin (dạy trực tuyến qua zoom và ứng dụng các phần mềm dạy học): 1.472 lượt/1.472 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 100 %.

- Công tác thư viện*:* Thực hiện phát đủ sách giáo khoa cho học sinh khối 6 7 8 9. Triển khai thư viện điện tử, nhập sổ sách và tài liệu điện tử phục vụ năm học mới.

- Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 03 CĐ online theo kế hoạch: môn Tiếng Anh lớp 8, môn Văn lớp 6, chuyên đề ứng dụng sử dụng phần mềm Padlet trong dạy học online GV toàn trường dự.

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: SH nhóm CM qua hình thức trực tuyến 2 lần theo định hướng nghiên cứu bài học, thực hiện Ngày chuyên môn của nhà trường trong tháng và quy chế sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng chuyên sâu, phổ biến một số công việc về công tác chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học ứng phó với tình hình dịch bệnh covid theo Cv 4040- BGD-ĐT và theo hướng dẫn của của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**\* Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

**4- Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

\* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp học tập online của học sinh.

- Kiểm tra công tác y tế.

- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

\* Số tiết hiệu trưởng và phó hiệu trưởng dự giờ:

+ BGH dự: 6 Xếp loại: 3 Giỏi, 3 Khá

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**\* Công tác khác:**

**-** Chỉ đạo tổ chức tốt khai giảng đầu năm.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS kiện toàn Ban đại diện CMHS năm học 2021 – 2022 và tạng 33 xuất quà trung thu cho học sinh 400.000đ/HS, trị giá 11.550.000đ.

- Tặng quà cho con cán bộ, giáo viên, nhân viên nhân dịp trung thu trị giá 11.400.000đ

**5- Công tác vệ sinh trường lớp-xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Lập kế hoạch bổ sung thuốc khử khuẩn phòng chống dịch bệnh phục vụ cho năm học 2021-2022.

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2021-2022.

6- **Công tác Y tế-Chữ thập đỏ**

- Ban Y tế học đường phối hợp chặt chẽ với GVCN, tổ chức các buổi tuyên truyền online hiệu quả, chất lượng trong các giờ sinh hoạt lớp theo chủ điểm tháng 9.

- Tuyên truyền về công tác phòng dịch cho học sinh.

- Ủng hộ quỹ xã hội: cán bộ, giáo viên: 2 450 000đ,

- Ủng hộ quỹ đền ơn đáp nghĩa: 8.731.000đ

**7- Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS-KHHGĐ** **của CBGV- CNV:**

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGĐ.

**8- Kiến nghị và đề xuất:**

 Không

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT (để báo cáo)- Lưu: VT |  **HIỆU TRƯỞNG** **Vũ Thị Lan Anh** |